

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</p> <p align="center">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p> |  |
|---|--|---|

Data e prot. come da signature

All'Assistente Amm.vo DI FUCCIA TOMMASO

Oggetto: **Incarico Specifico 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

Visto il piano di lavoro del DSGA prot. N. 599 del 7/02/2024;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 20/03/2024;

Visto l'art. 50 del CCNL – Comparto Scuola;

CONSIDERATA l'esperienza lavorativa maturata dal sig. DI FUCCIA TOMMASO, sia in questo Istituto che in altre Istituzioni Scolastiche;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo DI FUCCIA TOMMASO a svolgere attività aggiuntive relative a:

GESTIONE PROCEDURE INVALSI – IMPOSTAZIONE ED UTILIZZO PIATTAFORME MINISTERIALI E DI ALTRA TIPOLOGIA NECESSARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

Sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto.

Per lo svolgimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso forfettario lordo dipendente pari ad € 300,00, come stabilito in contrattazione integrativa d'istituto ed in seguito a rendicontazione delle attività svolte.

Responsabile: Laura Majocchi
Mail: dirigente@ipseinaudilodi.edu.it
Referente: Laura Riganò
Mail: dsqa@ipseinaudilodi.edu.it



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi