



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



Prot. 5273 C/14

Lodi, 13/08/2020

All'Area Amministrazione Trasparente  
-Sez. Bandi di gara  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso di selezione per la selezione di personale per l'affidamento dell'incarico di DPO a.s. 2020-21

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il GDPR 679/2016 in tema di Protezione dei dati personali che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt.37-39) e prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art.37, paragrafo 1, lett.a);

**CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione dei dati "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5) e "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento";

**VISTA** la scadenza del contratto di DPO al 31/08/2020;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO per l'a.s. 2020-21;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art 7 c.6;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

**VISTO** il DPR 08/03/1999 n° 275 – concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/03/1997 n° 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

**VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D. L.g.s. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto n. 19/2014, che disciplina gli incarichi ad esperti interni/esterni e i criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 19 in data 23 ottobre 2014, aggiornato con le delibere del Consiglio di Istituto n.1 del 13 aprile 2018, n.13 del 4 luglio 2018 e n.26 del 20 dicembre 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità;

**CONSIDERATO** che nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso delle competenze necessarie;

**VISTA** la Determina di indizione di procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di DPO prot. 5272 del 13/08/2020

### COMUNICA

La pubblicazione di avviso per giorni 15 dalla data di pubblicazione per l'affidamento dell'incarico di DPO a.s. 2020-21.

#### Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

L'esperto designato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penale in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa

- Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado
- Esperienza almeno triennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati
- Svolgimento del Ruolo di DPO presso strutture pubbliche e private
- Possesso di attestati di formazione specifica sulla Privacy

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

## Art. 2 Prestazioni richieste

L'incarico riguarda lo svolgimento dell'attività del Responsabile della protezione dei dati - DPO - di questo Istituto Scolastico ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento.

## Art. 3 - Ambito di operatività

E' richiesta la gestione delle attività previste dal GDPR 679/2016 per tutti i plessi, di seguito elencati:

- IPSC L. Einaudi, Via Spezzaferri n.7
- Succursale Cazzulani, Viale Vignati n.1
- Succursale S. Bernardo 2, Via Spezzaferri n.1

## Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni 1 (UNO) a decorrere dal 01/09/2020 fino al 31/08/2021 senza tacito rinnovo alla scadenza.

## Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, istanza (Allegato 1 Domanda di partecipazione; Allegato 2 Autocertificazione; Allegato 3 Tabella valutazione), debitamente firmate, in busta chiusa avente come oggetto: **“Contiene candidatura per incarico Responsabile dei dati personali (DPO)”** entro le ore 12.00 del giorno 29/08/2020.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio, e di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSC L. Einaudi, Via Spezzaferri n.7, 26900, Lodi, potrà essere recapitata *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica previo appuntamento o a mezzo PEC all' indirizzo [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it) ovvero a mezzo raccomandata. **Si ricorda che in quest'ultimo caso non fa fede il timbro postale bensì la data e l'ora di ricezione presso quest'Istituto.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta o posta certificata, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate tramite altro mezzo non specificato dal presente bando, candidature incomplete, non debitamente sottoscritte inviate a mezzo fax o posta elettronica ordinaria.

## Art. 6 – Modalità di selezione

Verificata presenza dell'autodichiarazione del possesso dei titoli e degli status di cui all'art.1, il Dirigente scolastico esaminerà i curricula pervenuti e stilerà una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

- 1) comprovata esperienza di DPO con particolare riferimento alla specificità delle Amministrazioni dello Stato (max 40 punti, 1 punto per ogni esperienza nelle Amministrazioni dello Stato, anche riferita allo stesso anno scolastico o anno solare (esempio: n. 3 incarichi ricoperti in n. 3 Amministrazioni diverse nello stesso anno scolastico o solare: valutazione n. 1 pt per ogni incarico ricoperto, attribuiti n. 3 pt.);
- 2) comprovata esperienza di DPO nel settore privato (max 20 punti, 1 punto per ogni esperienza, anche riferita allo stesso anno solare (esempio: n. 3 incarichi ricoperti in n. 3 soggetti giuridici privati diversi nello stesso anno solare: valutazione n. 1 pt per ogni incarico ricoperto, attribuiti n. 3 pt.);
- 3) esperienza nelle valutazioni di impatto relative alle operazioni di trattamento svolte con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dati (max 30 punti 1 punto per ogni esperienza di valutazione effettuata);
- 4) partecipazione a corsi di formazione inerente le tematiche della protezione dei dati personali (max 5 punti, 1 punto per ogni corso);

**Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI**

- 5) partecipazione a corsi di formazione inerente le tematiche della protezione dei dati personali nella Pubblica Amministrazione (max 10 punti, 2 punto per ogni corso);
- 6) partecipazione a corsi di formazione inerente le tematiche della protezione dei dati personali nel settore scolastico (max 15 punti – 3 punti per ogni corso);
- 7) attività di docenza in corsi di formazione inerente le tematiche della protezione dei dati personali in settori pubblici e privati (max 20 punti - 5 punti per corso effettuato)

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua. Questa Amministrazione darà priorità ai dipendenti di altra Istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, al termine dei quali diventerà definitiva. Il professionista individuato verrà avvisato personalmente. Nel caso di unica candidatura l'incarico verrà assegnato immediatamente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso previsto per il su esposto servizio è pari € 1.200,00 annui oltre oneri previdenziali e IVA se dovuti. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive. Il compenso verrà corrisposto all'inizio della prestazione.

Nel caso di professionista con partita IVA il pagamento avverrà a seguito di invio della fattura elettronica alla Scuola e di controllo della regolarità contributiva del soggetto affidatario.

#### **Art.8 Attribuzione dell'incarico**

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad *personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### **Art. 9 Tutela della Privacy**

Ai sensi del GDPR 279/2016, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

Pubblicazione nella sezione "Bandi di Gara" dell'Area Amministrazione Trasparente del sito internet della scuola all'indirizzo web: <https://www.ipseinaudilodi.edu.it/>

Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Majocchi