



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



Prot. 6046/C14 del 28/09/2020

All'Albo

Al Sito

Alla Società CLT GROUP

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00 - **CIG: Z1C2E7AF34**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) e successive modifiche;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6/2019 del 22/03/2019;

CONSIDERATO che e' necessario un intervento di sostituzione del modulo del centralino della sede, che riveste carattere di urgenza;

**DETERMINA**

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla società CLT Group;

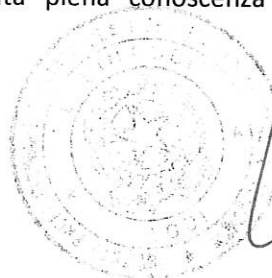
Art. 3 Di imputare la spesa di € 1.546,00 per intervento tecnico effettuato in data 02/10/2020 sull'aggregato A.1.1. - 3.2.5 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assistenza tecnico informatica, + iva 22% ;

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).



**Il Dirigente scolastico**

Dott.ssa Laura Majocchi