



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. 2302 C/14 del 16/04/20

All'Albo
Al Sito

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00 - CIG: Z492CB92ED CUP: B15E20000220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione n. 187 del 26/03/2020 "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza" e la conseguente assegnazione all'Istituto di € 9.807,21, di cui € 8.200,08 destinati all'acquisto di dispositivi e connettività

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria per Coronavirus e la necessità dell'Istituzione scolastica di dotare i propri studenti dei mezzi necessari per la didattica a distanza qualora sprovvisti

VISTA la crescente domanda da parte degli studenti;

TENUTO CONTO in via prioritaria delle esigenze degli alunni in situazione di disagio;

CONSIDERATO che sulla piattaforma CONSIP S.P.A. esiste una Convenzione Consip attiva – per beni rientranti nella fascia di prezzo indagata e della medesima natura Lotto 1 attivo dal 21/10/2019 scade il 21/10/2020 “Personal computer portatili per basse esigenze di mobilità” per euro 408,09+iva;

CONSIDERATO il contatto telefonico con il fornitore dei beni oggetto di convenzione Bellucci S.p.a. per la richiesta di delucidazioni su capienza fornitura da Consip e capienza effettiva in tempo reale e tempi di consegna;

RILEVATO che la stima della consegna dei beni è stata indicata per nel mese di giugno 2020, data non rispondente alle attuali esigenze dell’Istituto;

CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTE le indagini MEPA del 01/04/2020 e del 02/04/2020 e l’estrazione di un elenco di dispositivi di interesse sulla base di differenti fasce di prezzo e il restringimento del campo di scelta per aziende site in Regione Lombardia, scelta effettuata per facilitare le operazioni di consegna e per supporto alle imprese del territorio nell’affrontare la fase di emergenza;

VISTI i contatti telefonici con alcune delle ditte individuate che, a fronte della presenza sul MEPA di uno o più dispositivi di interesse, rendevano noto di non esserne più in possesso e di avere il materiale prenotato per nuovi arrivi nonché altre prenotazioni in coda;

VISTA la continua modifica delle proposte di dispositivi inviate “a pioggia” da diverse aziende alle mail di Istituto, valutate puntualmente e visto il successivo riscontro telefonico negativo sulla disponibilità effettiva dei dispositivi, le cui proposte venivano poi dirottate verso pc ricondizionati;

CONSIDERATO che la società C2 S.r.l. contattata telefonicamente in quanto presente nell’elenco estratto dal MEPA ha indicato di poter fornire un pacchetto di n. 12 pc portatili Marca HP 250 G7i3 8130u 8GB RAM entro la prima settimana di maggio 2020;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto mediante ordine su MEPA alla società C2 S.r.l.;

Art.3 Di imputare la spesa di € 5.028,00 per l’acquisto di n. 12 pc portatili Marca HP 250 G7i3 8130u 8GB RAM (pari a € 419/cad+iva) alla scheda illustrativa finanziaria denominata “Risorse ex art. 120 DL 18/2020” e in particolare con categoria di destinazione "A03 – Didattica" + iva 22%;

Art. 4 Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2006, n. 50 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all’albo dell’Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell’art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall’avvenuta piena conoscenza dell’atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi