



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0



Prot. n. vd segnature a lato

AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA  
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA  
14, LEGGE N.107/2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:

1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);

2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;

3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;

4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MI;

5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;

**EMANA**

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

**Atto d'indirizzo**

**per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0



del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;

2) Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative agli anni precedenti ed in particolare dei livelli di apprendimento maturati dagli alunni con particolare riferimento alle discipline che alla fine dello scorso anno scolastico hanno registrato un maggior numero di sospensioni di giudizio: matematica e inglese.

3) Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti:

- **promozione della cultura**, sfruttando le potenzialità offerte dal territorio prevedendo anche l'organizzazione di iniziative pubbliche;
- realizzazione di attività di **promozione della salute e costruzione di un profilo salute di istituto**;
- realizzazione di attività di **di prevenzione alla violenza e alle discriminazioni**;
- sviluppare una strategia per contrastare in modo strutturale **l'abbandono scolastico e la dispersione scolastica**;
- **potenziamento della inclusione scolastica e del diritto allo studio** degli alunni con bisogni educativi speciali, in sinergia con i servizi sociali, gli Enti Locali, le associazioni del territorio.



4) Il Piano dovrà fare particolare riferimento ai seguenti commi dell'art.1 della Legge 13.7.2015, n. 107:

• **commi 1-4 (finalità della legge e compiti delle scuole):**

Espliciterà i compiti che la scuola si assume nei confronti della società, quali per esempio innalzare i livelli di istruzione, contrastare le disuguaglianze socio-culturali, **prevenire l'abbandono e la dispersione**, garantire la partecipazione e pari opportunità al successo formativo, educare alla cittadinanza attiva e alle regole di convivenza civile.

Nella realizzazione della piena autonomia, ci si dovrà attenere ai seguenti principi guida: collegialità nelle decisioni, diversificazione, efficacia ed efficienza del servizio, integrazione e miglior utilizzo di risorse e strutture, introduzione di tecnologie innovative, coordinamento con il territorio.

Per la realizzazione del curriculum di scuola e degli obiettivi formativi, potrà essere prevista una organizzazione orientata alla massima flessibilità, prevedendo per esempio una articolazione modulare del monte ore, un potenziamento del tempo scolastico, una programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello disciplinare, la flessibilità del gruppo classe.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

- **commi 5-7 e 14** (*fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari*):
  - Si terrà conto in particolare delle priorità indicate nel RAV e nel Piano di Miglioramento;
  - per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà:
    - proseguire il rinnovamento e il potenziamento della dotazione tecnologica, anche grazie ai fondi PNRR tenendo conto che a breve la scuola si trasferirà in una nuova struttura;
    - chiedere alla Provincia disponibilità di strutture esterne alla sede Cazzulani in cui non è presente la palestra;
    - chiedere nuovamente alla Provincia di provvedere in tal senso anche per le sedi di via Spezzaferri dove le strutture risultano insufficienti;
    - chiedere alla Provincia nuovi spazi per sopperire alla mancanza del laboratorio di cucina e sala interno nel tempo che manca all'insediamento nella nuova struttura;
    - Migliorare presso ogni sede il laboratorio di informatica grazie anche ai fondi PNRR.
  - per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento sarà definito a partire dall'organico assegnato nel corrente anno scolastico come riportato nella tabella riassuntiva che segue:

## ORGANICO COMPLESSIVO A.S. 2025/2026

Classe concorso	ORE TOTALI (ore)	Potenziato (ore)	Tot. ore	CATTEDRE	ORE RESIDUE	DISPONIBILITÀ (CT / ORE)
A09 Disegno, grafica	0	18	18	1	0	1 CT
A010 Laboratorio grafica	8	0	8	0CT	8H	8H
A012 lettere	184	0	184	10CT	4H	10CT E 4H
A015 igiene	38	0	38	2CT	2H	2CT E 2H





ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
**"Luigi Einaudi"**

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0





A018 Scienze umane e psicologia	73	36	109	6CT	1H	6CT E 1H
A021 geografia	14	0	14	0	14H	14H
A026 matematica	113	0	113	6CT	5H	6CT E 5H
A029 musica	0	18	18	1CT	0	1 CT
A031 sc. alimenti	36	0	36	2CT	0H	2CT
A041 Tecnologia informatica	36	0	36	2CT	0H	2CT E 0H
A045 Scienze economiche aziendali	84	0	84	4CT	12H	4CT E 12H
A046 Discipline giuridiche	75	18	93	5CT	3H	5CT E 3H
A048 sc. motorie	66	0	66	3CT	12H	3CT E 12H
A050 scienze	31	0	31	1CT	13H	1CT E 13H
A066 tratt. testi	8	0	8	0	8H	8H
AA24 francese	48	0	48	2CT	12H	2CT E 12H
AB24 inglese	80	18	98	5CT	8H	5CT E 8H
AC24 Spagnolo	40	0	40	2CT	4H	2CT E 4H
B016 Itp inform.	44	0	44	2CT	8H	2CT E 8H

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

B019 Lab. accoglienza turistica	37	0	37	2CT	1H	2CT E 1H
B020 Lab. cucina	32	0	32	1CT	14H	1CT E 14H
B021 Lab. Sala e vendita	49	0	49	2CT	13H	2CT E 13H
B023 Lab. Metodologie operative	61	0	61	3CT	7H	3CT E 7H
IRC	33	0	33	1CT	15H	1CT E 15H
(ADSS) SOSTEGNO di diritto	14CT	1POT		15CT		15CT

- per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro il limite massimo delle unità che saranno assegnate all'Istituto, come riportato nella tabella precedente;
- in particolare, nell'ambito dei posti di potenziamento sarà accantonato preliminarmente un posto della classe di concorso A018 per l'esonero del primo collaboratore del dirigente, al fine di supportare adeguatamente l'organizzazione dell'Istituto e un posto ADSS per il referente alunni con disabilità visto il numero elevato che per quest'anno scolastico supera le 80 unità e l'elevato numero di docenti di sostegno da coordinare;
- si accantonerà una quota parte delle ore di potenziamento per la sostituzione dei docenti. La quota di organico di potenziamento da accantonare per le supplenze coprirà

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---



più aree disciplinari, in modo da risultare utilizzabile per esigenze diverse;

- nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste la figura del referente di sede, del referente di indirizzo per le attività di PCTO, del coordinatore di classe e del referente di ed. civica;
- dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per assi culturali/aree disciplinari, nonché, dipartimenti trasversali (ad esempio, per l'orientamento). Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento oltre che del coordinatore di materia;
- L'attribuzione degli incarichi alle persone sarà effettuata dal dirigente, nell'ambito delle sue competenze esclusive di cui al D.Lgs. 165/01 art. 5 comma 2.
- per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

<b>Profili Professionali</b>	<b>Organico</b>
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (FEQ)	1
Assistenti Amministrativi	7
Assistenti Tecnici (Area AR02, laboratorio di informatica) + un assistente tecnico (Area AR20 per laboratorio sala bar)	2+1(18 ore)
Collaboratori Scolastici	11



- **commi 10 e 12** (*iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso*)
  - si promuoveranno collaborazioni con i servizi di emergenza e di volontariato territoriali per promuovere negli studenti la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
  - formazione su HACCP e sicurezza con particolare riguardo alla prevenzione dalle malattie infettive;
  - si promuoveranno collaborazioni con la protezione civile e i VVFF e con le forze dell'ordine;
- **comma 12** (*programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti*):
  - Formazione sulla sicurezza per tutto il personale scolastico, in particolare formazione per addetti al primo soccorso e addetti all'emergenza e all'antincendio, formazione dei preposti;
  - Formazione continua per la transizione digitale e formazione su gestione Amministrazione trasparente digitale (PNRR DM 66/2024);
  - Formazione linguistica per il raggiungimento di certificazioni linguistiche;
  - anche in accordo di rete con altre istituzioni scolastiche, si potenzieranno in particolare la formazione relativa alla didattica digitale, sperimentale e inclusiva e la progettazione



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

per competenze, lotta alla dispersione e all’abbandono scolastico;

- **commi 15-16** (*educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere*):
  - si dovranno prevedere iniziative volte alla educazione alle regole della convivenza civile, al rispetto degli altri e delle altrui opinioni, alla prevenzione della violenza e di ogni forma di abuso, al contrasto di ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- **commi 28-29 e 31-32** (*insegnamenti opzionali, percorsi formativi ed iniziative d’orientamento, valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, individuazione di docenti coordinatori, individuazione di modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri*):
  - si predisporranno attività di potenziamento delle eccellenze e sviluppo delle competenze, anche in collaborazione con associazioni del territorio, enti e piccole imprese per sviluppare interessi in previsione delle scelte future;
  - dovranno essere potenziate le iniziative volte all’accoglienza e inclusione degli alunni stranieri, in sinergia con le realtà del terzo settore presenti sul territorio;
  - proseguiranno e verranno rafforzate le procedure/iniziative di orientamento sia in entrata sia in uscita. Tali iniziative mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado per la presentazione della nostra Offerta Formativa agli studenti, con l’Università di Lodi e gli Atenei delle città vicine.
  - Verrà incrementato l’utilizzo della piattaforma Unica predisposta dal MIM con il supporto dei tutor;
  - Andrà sviluppata la conoscenza e la collaborazione anche con centri che erogano altre opportunità di formazione (Istruzione Tecnica Superiore, centri di formazione delle associazioni di categoria, ecc.).
  - Proseguiranno anche le attività realizzate per l’orientamento in itinere, per il recupero, per la riduzione della dispersione scolastica e per il ri-orientamento, nell’ottica delle nuove Linee guida sull’orientamento (Grazie ai fondi Programma Nazionale 21-27 Agenda Nord e Piano estate, POC Orientamento).
- **commi 33-43** (*PCTO*):
  - I percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO), non costituiscono esperienze isolate, non connesse al curriculum, ma sono collocate in un particolare momento del curriculum e programmate in una prospettiva pluriennale: data la dimensione curricolare dell’attività, le discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l’apprendimento mediante esperienze al di fuori del contesto scolastico. La descrizione degli esiti di apprendimento in PCTO viene condivisa dal Consiglio di Classe sin dalla fase di progettazione grazie alla presenza dei tutor di classe, accogliendo anche gli elementi forniti dai tutor esterni e referenti di progetto ai fini della valutazione;
  - la progettazione dell’alternanza definisce pertanto la procedura e gli strumenti per la certificazione finale;
  - un tale processo, costruito in modo logico e organico, non solo consolida, nelle studentesse e negli studenti, l’incontro con il mondo esterno, ma diviene un’esperienza



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

orientante, volta a favorire la conoscenza del sé e della società contemporanea, del mercato del lavoro e delle professioni; sperimentare come risolvere problemi, sviluppare un pensiero critico, autonomia, responsabilità e etica del lavoro (Linee operative dell’Alternanza Scuola Lavoro); sviluppare le cosiddette “soft skills”; conoscere le principali norme relative al lavoro e alla conciliazione vita professionale e vita personale; contrasto ai fenomeni di corruzione e di illegalità;

- nella progettazione dei percorsi di PCTO si deve tener conto della vocazione e dei talenti eventualmente espressi dalle studentesse e dagli studenti allo scopo di contrarre la dispersione scolastica e favorire una scelta il più possibile consapevole e motivata del proprio percorso post-diploma;
- nella progettazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro è necessario supportare la dimensione linguistica dell’Istituto e favorire percorsi anche all’estero nei Paesi delle lingue del percorso di studio allo scopo di sviluppare la conoscenza del mercato del lavoro nel contesto europeo e accrescere le specifiche competenze linguistiche;
- la progettazione dei percorsi di PCTO per tutto l’istituto deve prevedere momenti di formazione, di approfondimento di tematiche e di competenze fondamentali per l’occupabilità da svolgersi a scuola.
- la certificazione delle competenze in esito al progetto di PCTO coinvolge l’intero Consiglio di Classe.
- il Collegio Docenti ed i Consigli di Classe sono invitati, alla luce della normativa vigente DLgs. 62/2017, a individuare per le Classi quinte forme di rendicontazione dell’esperienza triennale di PCTO ai fini della preparazione per l’Esame di Stato conclusivo del ciclo.
- Si dovranno organizzare percorsi PCTO all’estero (PNRR PCTO all’estero).
- **commi 56-61** (*piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale*):
- si predisporranno iniziative di potenziamento dell’uso delle tecnologie digitali per tutto il personale atte a migliorarne le competenze e per migliorare la comunicazione sia interna sia esterna;
- si attueranno azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici al comma 58);
- si intendono migliorare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa, gestione dei flussi documentali;
- **comma 124** (*formazione in servizio docenti*):
- La formazione obbligatoria dei docenti di ruolo sarà definita annualmente in base agli aggiornamenti del Piano Triennale di Formazione e comunque la misura oraria minima dovrà essere di minimo 15 ore annue come deliberato nel Collegio dei docenti.
- Le aree della formazione dei docenti riguarderanno principalmente la sicurezza, la didattica digitale, la didattica per competenze, la lotta alla dispersione.

5) i criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l’attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal consiglio d’istituto e recepiti nei PTOF di quei



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

medesimi anni, che risultino coerenti con le indicazioni di cui ai precedenti punti "1" e "2" potranno essere inseriti nel Piano; in particolare si ritiene di dovere inserire i seguenti punti:

**A. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' EDUCANTE**

- valorizzare l'identità specifica della istituzione scolastica e l'integrazione vicendevolmente arricchente e funzionale con il territorio (mediante la promozione del patrimonio storico, artistico, culturale, della sua conoscenza e l'impegno per la sua valorizzazione), coniugate a una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni europea e globale;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
- favorire la partecipazione di tutte le componenti alla vita della scuola, promuovendo momenti di incontro e di condivisione di intenti e di azioni;

**B. SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE**

- attuare curricoli intrinsecamente inclusivi, che partendo da una progettazione didattica "plurale" fondata sull'idea dell'Universal Design for Learning, siano in grado di valorizzare gli allievi nelle loro molteplici forme di differenziazione cognitiva, comportamentale e culturale;
- intensificare i momenti laboratoriali mirati all'apprendimento "in situazione" per sostenere la valenza orientativa della scuola e la crescita delle competenze chiave di cittadinanza europea, riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
- diversificare le proposte formative, sia in termini di supporto e recupero per gli alunni con bisogni educativi speciali sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;



**C. ORIENTAMENTO/CONTINUITA'**

- continuare il processo di verticalizzazione del curriculum d'istituto, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;

**D. SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
- alfabetizzare e perfezionare l'italiano come lingua seconda;
- potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- acquisire le competenze di cittadinanza attiva e responsabile ed educazione alla legalità;
- potenziare le competenze digitali e le competenze di base attraverso un uso consapevole delle TIC.

**E. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA anche in rete e in accordo con soggetti esterni**

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

- promuovere la cultura, favorendo iniziative di approfondimento di alcune discipline e la promozione delle eccellenze;
- realizzare iniziative in ambito sportivo quali occasioni privilegiate per uno scambio tra pari e una crescita sana;
- realizzare progetti PNRR fino ad ora approvati e definizione di nuove progettualità in linea con il PTOF e il PdM;

**F. AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO**

- monitorare i risultati di apprendimento degli studenti, in relazione alle prove Nazionali, agli esiti degli scrutini e alle prove per classi parallele;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curriculum;
- promuovere la cultura della valutazione, del miglioramento e della rendicontazione sociale in un’ottica di sviluppo della interazione con gli enti e le associazioni territoriali;
- favorire l’informazione e la partecipazione degli utenti e degli stakeholders, attraverso l’accessibilità immediata al flusso di documentazione.

6) I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell’organico del potenziamento fanno riferimento a tale esigenza. Si terrà conto del fatto che l’organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l’intera quota disponibile.

**Le aree di potenziamento** in ordine di priorità sono le seguenti:

1. Valorizzazione e potenziamento delle competenze chiave;
2. Alfabetizzazione e perfezionamento dell’italiano come lingua seconda;
3. Potenziamento artistico e musicale;
4. Potenziamento laboratoriale e delle competenze digitali;
5. Potenziamento in ambito motorio
6. Potenziamento dell’inglese professionale
7. Potenziamento delle discipline grafiche e artistiche.

7) Per l’insegnamento dell’Educazione civica, così come previsto dalla legge 20 agosto 2019, n. 92, dalle successive Linee guida (D.M. 35/2020 e DM 183/2024), il PTOF si arricchirà di nuovi contenuti e obiettivi finalizzati all’acquisizione e allo sviluppo della conoscenza e comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società, nonché ad individuare nella conoscenza e nell’attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, un terreno di esercizio concreto per sviluppare “la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità”.

8) Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell’arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0



rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

9) Il Piano dovrà essere predisposto a cura della **Funzione Strumentale** a ciò designata, eventualmente affiancata dal gruppo di lavoro approvato dal Collegio dei docenti, entro il 27 ottobre prossimo, per essere portata all'esame del collegio stesso nella seduta del 28 ottobre 2025, che è fin d'ora fissata a tal fine. La seduta per l'esame e la delibera da parte del Consiglio di Istituto avverrà immediatamente dopo la elaborazione da parte del Collegio dei Docenti.

Desidero anticipatamente ringraziare tutta la comunità scolastica che, con impegno, professionalità e senso di responsabilità, si adopererà per la realizzazione degli obiettivi fissati.

Il presente Atto costituisce, per norma, atto tipico della gestione dell'istituzione scolastica in regime di autonomia ed è:

- acquisito agli atti della scuola;
- pubblicato all'Albo Pretorio e in AT;
- reso noto ai competenti Organi collegiali.

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Laura Majocchi

Responsabile: Laura Majocchi  
[dirigente@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dirigente@ipseinaudilodi.edu.it)