

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferrri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> – PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q – C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	---	---

*Data e prot. come da segnatura*

All’Amministrazione Trasparente  
del sito web dell’Istituto

All’Albo On line

Oggetto: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi **2023 - 2024** ai sensi dell’art. 21 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) - Aggiornamento

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il DPR 275/99;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il comma 1 dell’art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone “Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio”;

**VISTO** il D.M. 16/01/2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali”;

**INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di € 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 41 del 01/02/2023

**VISTA** la delibera di approvazione e adozione del Consiglio Istituto **n. 70 del 20/06/2023** dell’allegato schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni **2023/2024**;

**TENUTO CONTO** dell’ulteriore finanziamento di € **250.000,00** relativo al PON FESR *Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*, la cui assunzione in bilancio è stata effettuata in data **18 luglio 2023** con delibera del Consiglio d’Istituto n. 79;

**VISTA** la delibera di approvazione e adozione del Consiglio Istituto n. 81 del 18/07/2023 dell’aggiornamento dello schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a **40.000,00 euro anni 2023/2024**;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
“Luigi Einaudi”  
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) – PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q – C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



## DETERMINA

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
2. Di adottare e approvare il programma degli acquisti di forniture e servizi aggiornato per il biennio 2023-2024;
3. Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto L.vo 18/04/2016 n. 50e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Majocchi;
4. Che la presente determinazione venga pubblicata all'albo dell'Istituto ed in Amministrazione Trasparente

### Allegati:

- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Majocchi

*Responsabile: Laura Majocchi*  
Mail: [dirigente@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dirigente@ipseinaudilodi.edu.it)  
Referente: Laura Riganò  
Mail: [dsqa@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dsqa@ipseinaudilodi.edu.it)