

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	--	---

Data e prot. come da segnatura

All'Amministrazione Trasparente
del sito web dell'Istituto

All'Albo On line

Oggetto: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi **2023 - 2024** ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti (D. Lgs 50/2016) - Aggiornamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il DPR 275/99;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali";

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di € 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 41 del 01/02/2023

VISTA la delibera di approvazione e adozione del Consiglio Istituto **n. 70 del 20/06/2023** dell'allegato schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni **2023/2024**;

TENUTO CONTO dell'ulteriore finanziamento di € **250.000,00** relativo al PON FESR *Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*, la cui assunzione in bilancio è stata effettuata in data **18 luglio 2023 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 79**;

VISTA la delibera di approvazione e adozione del Consiglio Istituto n. 81 del 18/07/2023 dell'aggiornamento dello schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a **40.000,00 euro anni 2023/2024**;

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	--	---

DETERMINA

1. Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
2. Di adottare e approvare il programma degli acquisti di forniture e servizi aggiornato per il biennio 2023-2024;
3. Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto L.vo 18/04/2016 n. 50e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Majocchi;
4. Che la presente determinazione venga pubblicata all'albo dell'Istituto ed in Amministrazione Trasparente

Allegati:

- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi

Responsabile: Laura Majocchi
Mail: dirigente@ipseinaudilodi.edu.it
Referente: Laura Riganò
Mail: dsga@ipseinaudilodi.edu.it