

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> — PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	--	---

Lodi, 28 luglio 2023

Circolare n.259

**Oggetto: Convocazione in presenza del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2023**

Venerdì 1° settembre 2023 è convocato il Collegio docenti in presenza in Auditorium, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente: delibera;
2. Suddivisione anno scolastico in periodi: delibera;
3. Orario scolastico: conferma orario di 4 ore nella giornata di sabato: delibera
4. Conferma giornata di 4 ore per laboratorio cucina/sala/bar (biennio e terzo anno): delibera;
5. Ratifica impiego orario potenziato per le discipline ARTE e MUSICA; delibera
6. Inserimento nell'organigramma dell'Istituto della figura del coordinatore di classe: delibera;
7. Proposta aree delle funzioni strumentali e avvio delle candidature;
8. Modalità di comunicazione interna e utilizzo del Sito Istituzionale: delibera
9. Presentazione progetto accoglienza classi prime (prof.ssa Castelli);
10. Protocollo alunni BES: delibera
11. Protocollo alunni stranieri: delibera;
12. Richiesta iscrizione a.s. 2023/24 per alunna A.Y.(non ammessa per 2 anni consecutivi)
13. Modalità di gestione delle sospensioni educative;
14. Organizzazione area PCTO
15. Elaborazione ed utilizzo mappe concettuali per alunni con DSA
16. Calendarizzazione impegni docenti mese di settembre e bozza piano attività a.s. 23/24;
17. Partecipazione dell'Istituto al Progetto IFTS Tecnico per l'amministrazione economico-finanziaria e costituzione ATS (Associazione temporanea di scopo): delibera;
18. Partecipazione al progetto Obiettivo Lavoro con l'Università Bocconi di Milano: delibera;
19. Conferma del team dispersione e della referente e calendarizzazione impegni per progettazione PNRR;
20. Comunicazioni della dirigente: desiderata orario; permessi personale docente, esiti esami di stato e scrutini di settembre, neo immessi/tutor; organizzazione premiazioni alunni meritevoli; Lectio brevis per 2 giornate nell'a.s. 2023/24.
21. Varie ed eventuali.

I docenti che devono prendere servizio il 1° settembre 2023 sono tenuti a presentarsi presso lo sportello di segreteria dalle ore 8:00.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura MAJOCCHI