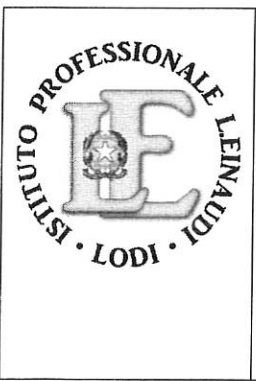


codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007520 - 14/11/2020 - A24c - Acquisti e finanzi - U



Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali
LUIGI EINAUDI
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI
Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it

Prot. 7520/C14 del 14/11/2020

All'Albo
Al Sito
Alla Società DAC

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00 - CIG: **Z232F33D34**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) e successive modifiche;
VISTO il regolamento d'Istituto che disciplina le modalita' di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 3 del 17/12/2019
VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive sui beni da acquistare:
VISTA la L. 241 del 7/8/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
VISTA la necessita' di acquistare materiale per il funzionamento del laboratorio di cucina;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Art.2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla Società DAC S.p.A.;
Art.3 di imputare la spesa relativa all'acquisto di materiale vario per il funzionamento del laboratorio di cucina pari a € 121,83 sull'aggregato P 1.6;
Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;
La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.
Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi
Laura Majocchi