



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. 1833 del 06/05/2022

All'Albo
Al Sito
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione di personale esterno per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di medico competente in possesso dei requisiti professionali previsti dall' art. 18 del D.Lgs. 81/08 indispensabile per ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in particolare degli art.li 29 e 38 D.Lgs. 81/08;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare l'art 7 c.6;

VISTO il D.I. n. 129/2018 Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole

VISTO il DPR 08/03/1999 n° 275 – concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/03/1997 n° 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il T. U. D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,

VISTO il D.Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D. L.g.s. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2021;

CONSIDERATA la necessità di garantire i principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed economicità;

CONSIDERATO che nell' Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso di tali requisiti;

VISTA la determina di indizione di procedura di procedura per l'attribuzione dell'incarico di medico competente prot. 1832 del 06/05/2022;

COMUNICA

La pubblicazione di avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente di questo Istituto per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

L'esperto designato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penale in corso, di decisioni civili e

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Titolo di studio diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro;
- I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.
- Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

Art. 2 Prestazioni richieste

Ai sensi dell'articolo 25 del D Lgs 81/08 le prestazioni richieste dal medico competente sono:

- a) Effettuare le visite di sorveglianza sanitaria ai dipendenti dell'Istituto e agli alunni impegnati in talune tipologie di tirocini, in particolare prevedendo in aggiunta alla visita spirometria per i collaboratori scolastici e visiotest per il personale amministrativo;
- b) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Art . 3 - Ambito di operatività

Il Medico Competente addetto alla sorveglianza sanitaria presterà la sua opera presso l'IPSCT L. Einaudi di Lodi impegnandosi a sostenere i compiti di cui all'art. 25 del D.Lgs. 81/2008, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto è costituito da tre plessi:

- IPSCT L. Einaudi, Via Spezzaferri n.7
- Succursale Cazzulani, Viale Vignati n.1
- Succursale S. Bernardo 2, Via Spezzaferri n.1

Il numero totale delle unità di personale ATA è pari a 23 (n. 1 DSGA, n. 7 Assistenti amministrativi, 2 Assistenti tecnici, n. 15 Collaboratori scolastici di cui tre incarico Covid) salvo modifiche in organico. Saranno inoltre sottoposti a sorveglianza sanitaria quota parte degli studenti impegnati in percorsi di alternanza scuola-lavoro (PCTO), e docenti che ne facciano espressa richiesta.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata di anni 1 (UNO) a decorrere dalla firma del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza. È, tuttavia, facoltà delle parti recedere dal contratto tramite raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 gg. dalla scadenza naturale del contratto.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, istanza (Allegato 1 Domanda di partecipazione; Allegato 2 Autocertificazione; Allegato 3 Offerta economica -debitamente firmati), avente come oggetto: **Candidatura per incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.** entro le ore 08.00 del giorno lunedì 23 maggio 2022.

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D. Lgs n. 81/08, e di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

L’istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IPSCT L. Einaudi, Via Spezzaferri n.7, 26900, Lodi, potrà essere recapitata *brevi manu* presso l’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEC all’ indirizzo lorc01000q@pec.istruzione.it ovvero a mezzo raccomandata. **Si ricorda che in quest’ultimo caso non fa fede il timbro postale bensì la data e l’ora di ricezione presso quest’Istituto.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta o posta certificata, l’Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate tramite altro mezzo non specificato dal presente bando, candidature incomplete, non debitamente sottoscritte inviate a mezzo fax o posta elettronica ordinaria.

Art. 6 – Modalità di selezione

Verificata presenza dell’autodichiarazione del possesso dei titoli e degli status di cui all’art.1, la commissione esaminerà l’offerta pervenuta e stilerà una graduatoria sulla base del prezzo economicamente vantaggioso.

Dovranno essere indicati i corrispettivi proposti per le seguenti prestazioni:

VISITA ALUNNI IMPEGNATI NEI TIROCINI PRESSO PARTICOLARI STRUTTURE
VISITA PERSONALE ATA O DOCENTE
VIDEOTEST PERSONALE AMMINISTRATIVO
SPIROMETRIA COLLABORATORI SCOLASTICI
INCARICO DI CONSULENZA ANNUALE
INCONTRO PERIODICO SICUREZZA

L’Istituzione scolastica si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua.

Questa Amministrazione darà priorità ai dipendenti di altra Istituzione scolastica.

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria mediante affissione all’Albo e sul sito dell’Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, al termine dei quali diventerà definitiva. Il professionista individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art.7 Attribuzione dell’incarico

L’attribuzione avverrà tramite contratto ad *personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Art. 8 Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo verrà corrisposto a consuntivo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 9 Tutela della Privacy

Ai sensi del GDPR 279/2016, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

Affissione all'albo della scuola "IPSCT EINAUDI" di Lodi

Pubblicazione sul sito web della scuola: <https://www.ipseinaudilodi.edu.it/>

Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Majocchi

LORC01000Q - A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001833 - 06/05/2022 - VII.8 - U