



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0



Circolare n. 275

Lodi, 23 giugno 2025

Ai genitori/tutori degli alunni iscritti alle classi PRIME a.s. 2025-26

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE per le CLASSI PRIME a.s. 2025/26

Si informano i genitori/tutori che al termine degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione occorre provvedere al perfezionamento dell’iscrizione del/della figlio/a alla classe prima del nostro Istituto. **In caso di non ammissione alla Scuola Secondaria di Secondo Grado si richiede di comunicarlo al più presto alla Segreteria tramite mail al seguente indirizzo** segreteria@ipseinaudilodi.edu.it

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

1. Modulo allegato (**Al11**), con tutte le firme richieste;
2. Diploma o certificato delle competenze;
3. Consiglio orientativo (se disponibile);
4. Copia della Carta d’identità e del Codice Fiscale dello studente e dei genitori;
5. Copia libretto Vaccinazioni (pagina con anagrafica e pagina con i timbri delle vaccinazioni effettuate);
6. Eventuali certificazioni BES o altre patologie;
7. PATTO DI CORRESPONSABILITA’ firmato dai tutori e dallo studente, (di cui si allega copia da stampare e firmare, **Al12**).

La documentazione in elenco dovrà essere consegnata, senza appuntamento, presso la segreteria didattica in via Spezzaferri 7 dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 15:30.

- dal 30/6/2025 al 5/7/2025 classi prime indirizzo Servizi Commerciali ed Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
- dal 7/07/25 al 12/07/2025 classi prime indirizzo Sanità e Assistenza Sociale

CONTRIBUTO A FAVORE DELLA SCUOLA

Il versamento del contributo volontario (120 euro) avviene esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

Per accedere seguire la procedura di seguito descritta (si allegano istruzioni):

- nella home page di www.istruzione.it selezionare l’icona “Pago in rete”;
- cliccare sul pulsante in alto a destra “Accedi” e accedere con SPID o con le medesime credenziali utilizzate per l’iscrizione lo scorso gennaio;
- scegliere “Vai a Pago in rete SCUOLE”;
- scegliere “Versamenti volontari” (menù in alto);
- ricercare l’Istituto Einaudi inserendo il codice meccanografico LORC01000Q;
- cliccare sulla lente sotto l’icona “azioni”;
- inserire i dati dell’alunno richiesti e modificare eventualmente l’importo predefinito (120 euro = contributo volontario comprensivo di tutte le spese; 50 euro = quota minima per **spese obbligatorie**);
- effettuare il pagamento e scaricare la relativa attestazione.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Il contributo a favore della scuola, fiscalmente detraibile ai sensi della L.40/2007 art.13, rappresenta la principale risorsa attraverso cui il nostro istituto potrà mantenere livelli dignitosi nella manutenzione delle strutture e delle attrezzature esistenti, continuando, allo stesso tempo, il piano di investimenti per lo sviluppo tecnologico e l'ammodernamento dei laboratori. Si ricorda che nella quota indicata per il contributo volontario sono comprese alcune spese obbligatorie quali la polizza assicurativa, registro elettronico, fotocopie, approvvigionamento bagni, derrate per i laboratori di sala bar e cucina, materiali di cancelleria per i laboratori artistici e di metodologie operative, corsi sicurezza e HACCP.

In particolare, con il contributo per l'anno scolastico 2025/26 si intendono realizzare i seguenti miglioramenti: Manutenzione dei laboratori e acquisto e di piccole attrezzature; Acquisto di attrezzature e software per integrare i laboratori di informatica; Acquisto di attrezzature per implementare laboratorio di IGIGENE; Acquisto per armadietti per la custodia dei cellulari;

continuare a finanziare le seguenti iniziative:

- Manutenzioni ordinarie agli edifici (sistematizzazione servizi igienici, sostituzione maniglie, porte, servizio spughi fognari, sostituzione veneziane in alcune classi, contratto annuo per impianto di videosorveglianza);
- Servizi alle famiglie (gestione registro elettronico, gestione del nuovo sito Web e sviluppo di nuove aree);
- Acquisto licenze software per la biblioteca innovativa;
- Acquisto licenze software contabilità ZUCCHETTI;
- Acquisto licenze software SUPERMAPPE X;
- Acquisto licenze software LAF School per la gestione del PCTO;
- Assicurazione per alunni;
- Attività didattiche di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a gare nazionali di settore e tornei sportivi);
- Contributo per ONLUS operanti sul territorio
- Corso Sicurezza per le classi terze
- Corso HACCP per la classe terza Sala e Vendita;
- Visite mediche per le attività di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro).
- Partecipazione a Reti Nazionali degli Istituti Professionali

FORMAZIONE CLASSI E LIBRI DI TESTO

Gli elenchi nominativi di ciascuna classe verranno comunicati via mail a tutti gli interessati entro la prima metà di luglio (per disposizioni di legge sulla privacy non è possibile pubblicare gli stessi sul sito). I libri di testo e il calendario scolastico 2025/26 saranno a breve disponibili sul sito della scuola dal menu STUDENTI.

CREDENZIALI

I primi giorni di scuola verranno forniti a tutti i tutori e a tutti gli studenti le credenziali di accesso al registro elettronico.

Con l'occasione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Laura MAJOCCHI