



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Data e prot. come da segnatura

All'Assistente Amm.va **MILIA ANNAMARIA**

Oggetto: Incarico Specifico 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

Visto il piano di lavoro del DSGA prot. N. 599 del 7/02/2024;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 20/03/2024;

Visto l'art. 50 del CCNL – Comparto Scuola;

CONSIDERATA l'esperienza lavorativa maturata dal sig. MILIA ANNAMARIA, sia in questo Istituto che in altre Istituzioni Scolastiche;

INCARICA

L'Assistente Amministrativa MILIA ANNAMARIA a svolgere attività aggiuntive relative a:

SOSTITUZIONE DSGA E COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto.

Per lo svolgimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso forfettario lordo dipendente pari ad € 361,59 come stabilito in contrattazione integrativa d'istituto ed in seguito a rendicontazione delle attività svolte.

Responsabile: Laura Majocchi
Mail: dirigente@ipseinaudilodi.edu.it
Referente: Laura Riganò
Mail: dsga@ipseinaudilodi.edu.it



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi

[Handwritten signature]