



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
**"Luigi Einaudi"**  
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



*Data e prot. come da segnatura*

All'Assistente Amm.va **MILIA ANNAMARIA**

**Oggetto: Incarico Specifico 2023/2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

Visto il piano di lavoro del DSGA prot. N. 599 del 7/02/2024;

Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 20/03/2024;

Visto l'art. 50 del CCNL – Comparto Scuola;

CONSIDERATA l'esperienza lavorativa maturata dal sig. MILIA ANNAMARIA, sia in questo Istituto che in altre Istituzioni Scolastiche;

#### **INCARICA**

L'Assistente Amministrativa MILIA ANNAMARIA a svolgere attività aggiuntive relative a:

#### **SOSTITUZIONE DSGA E COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto.

Per lo svolgimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso forfettario lordo dipendente pari ad € 361,59 come stabilito in contrattazione integrativa d'istituto ed in seguito a rendicontazione delle attività svolte.

Responsabile: Laura Majocchi  
Mail: [dirigente@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dirigente@ipseinaudilodi.edu.it)  
Referente: Laura Rigano  
Mail: [dsqa@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dsqa@ipseinaudilodi.edu.it)

