



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Lodi, 28/09/2020

Prof.sse Cabrini, Spagliardi, Sacchelli

Prof. Lorrain
p.c. DSGA
ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: conferimento incarico e deleghe quale coadiutore per "supporto organizzativo entrate/uscite sedi distaccate", a.s. 2020/2021

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, La delego a svolgere, durante l'anno scolastico 2019/2020, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte.

Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuta a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, secondo una cadenza almeno settimanale che verrà in seguito stabilita.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

1. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
2. partecipazione alle riunioni di coordinamento;
3. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. d) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore adeguato compenso accessorio.

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett.k) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2020/2021. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2021.

Il presente provvedimento viene emesso ai sensi del D.P.R. 275/1999; pertanto, in conformità del comma 7 dell'art. 14, diverrà definitivo il quindicesimo giorno dalla data di affissione all'albo; entro tale termine chiunque avesse interesse e motivo può proporre reclamo alla sottoscritta Dirigente Scolastica.

Cordiali saluti,

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi

Firma per accettazione

Loraine Sacchelli