



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. 6544 C/14 del 14/10/2020

All'Albo
Al Sito
Alla Società Green Web s.r.l.

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per servizio di consulenza e DPO conseguenti al GDPR sulla Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della l. 59/1997;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

CONSIDERATO che il regolamento UE prevede cambiamenti in tema di trattamento dei dati personali e dispone l'obbligo di designazione del DPO (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della protezione dei dati;

VISTO il Regolamento di Istituto recante i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n.50/2016 concernente Contratti sotto soglia;

RITENUTO necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento UE e procedere con la designazione DPO;

RITENUTO che lo svolgimento dell'incarico di DPO presuppone una competenza qualificata e comporta un affiancamento professionale di natura specialistica non rinvenibili all'interno dell'Istituto;

CONSIDERATO che ad oggi nell'ambito 17 non sono presenti reti di scopo tra le scuole per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune nella materia in oggetto;

RITENUTO di scegliere quale modalità del contraente l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;

ATTESO che la fornitura e' coerente con le indicazioni della predetta delibera e funzionale alla realizzazione delle esigenze di funzionamento amministrativo dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessita' di provvedere per il triennio 2020/2023 al conferimento dell'incarico di Data Protection Officer;

RITENUTO necessario procedere in merito, imputando le spese all'Esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di affidare, per il triennio 2020/2023 alla ditta GREEN WEB srl –Lodi, tramite il proprio referente dott.ssa Giorgia Sanfilippo, l'incarico di svolgimento del servizio di DPO a seguito del nuovo "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) secondo le specifiche indicate nell'offerta agli atti;
3. Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con l'imputazione al funzionamento A1 E.F. 2020 – importo complessivo di € 1.500,00 IVA, per ogni anno scolastico;
4. Di informare la ditta affidataria dell'incarico che :
 - Assume l'obbligo di tracciabilita' dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - Assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D.Min MEF 3 aprile 2013 n. 55;
 - Assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto del DURC
5. Di richiedere alla stessa una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
6. Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della l. 241 del 7/8/1990, quale responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi