



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"  
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [lorc01000q@istruzione.it](mailto:lorc01000q@istruzione.it)  
Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) — PEC: [lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it)  
Codice Ipa: istsc\_lorc01000q — C.F.: 84508360157  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Data e prot. come da segnatura

- AL D.S.G.A.  
Sig.ra Laura Riganò
- Al Personale ATA
- All'Albo

Oggetto: Adozione Piano delle Attività del Personale Ata – a. s. 2024/25

La Dirigente Scolastica

Vista la proposta di Piano delle Attività del personale Ata presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con prot. n. 6008 del 14/12/2024;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

Il Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra Laura Riganò.

La puntuale attuazione del Piano è affidata al DSGA, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Majocchi

Responsabile: Laura Majocchi  
Mail: [dirigente@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dirigente@ipseinaudilodi.edu.it)  
Referente: Laura Riganò  
Mail: [dsga@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dsga@ipseinaudilodi.edu.it)