



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Lodi, 3 aprile 2021

Ai Docenti  
Al Consiglio di Istituto  
Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Alla RSU  
Al sito web  
All'albo

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio dal 07/04/2021 al 30/04/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**VISTO** L'art. 2 cc. 1 e 2 del DL 44 del 01/04/2021, - Disposizioni urgenti per le attività scolastiche e didattiche di ogni ordine e grado. Le quali sono valide a far data dal 07.04.2021 e fino al 30/04/2021

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 02/04/2021;

**CONSIDERATO** che il Collegio Docenti, ha deliberato di svolgere in modalità sincrona le unità orarie previste dal piano di studi, secondo l'orario delle lezioni pubblicato con il Piano per la DDI;

**VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata approvato definitivamente dal Collegio dei Docenti con delibera n. 26 del 27/10/2020 e dal consiglio di Istituto con delibera numero 22 del 27/11/2020;

**TENUTO CONTO** che il prossimo monitoraggio del Ministero della salute è previsto per il 09.04.2021 ed avrà eventuale effettività a far data da martedì 13/04/2021.

DISPONE

1. Proseguo delle attività a distanza per tutte le classi, fatto salvo quanto concerne gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, come già organizzato prima delle vacanze di Pasqua;
2. Attività in presenza solo per le classi che utilizzano i laboratori di cucina e sala e vendita, secondo l'orario già stabilito;
3. Le ore previste dal piano di studi vengono svolte in modalità sincrona, secondo [l'orario pubblicato nel sito web istituzionale](#) e nelle modalità indicate nel Piano per la DDI come deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Einaudi;
4. I docenti che hanno tutti gli alunni a distanza possono svolgere le lezioni dal proprio domicilio, fatte salve singole necessità di utilizzare la connessione internet e la strumentazione della scuola;
5. i docenti che hanno alunni in presenza svolgono le lezioni da scuola, a seconda delle necessità organizzative comunicate dalla dirigenza o dalla vicepresidenza o dalla referente alunni DVA/BES;
6. Nei giorni in cui è prevista la partecipazione dei docenti alla campagna di vaccinazione, l'attività didattica in presenza e le lezioni in DDI previste per quei giorni potranno subire variazioni;
7. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio, per gli alunni, durante tutta la permanenza a scuola, ad eccezione della fase di consumazione della merenda, durante il quale si dovrà tenere un distanziamento maggiore di un metro;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



8. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio per tutti e in tutti gli spazi comuni, secondo le modalità prescritte e con adeguata copertura del naso e della bocca; sono esentati dall'utilizzo continuativo della mascherina gli alunni con disabilità o patologie incompatibili con l'utilizzo della stessa, previa consegna di apposita certificazione medica. Il personale a contatto con i suddetti alunni dovrà utilizzare oltre alla mascherina, anche la visiera fornita dall'Istituto o dal datore di lavoro (se esterno);
9. Il personale docente svolge la propria attività in presenza secondo le misure organizzative predisposte;
10. Le attività collegiali e i colloqui con le famiglie si svolgono in modalità videoconferenza;
11. Il Direttore S.G.A. svolge la propria attività lavorativa in presenza e/o a distanza, in base a specifico accordo con il dirigente;
12. Gli assistenti amministrativi svolgono la propria attività lavorativa in presenza, salvo disposizioni specifiche del Direttore S.G.A. e del Dirigente, in base all'andamento epidemiologico;
13. L'assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa in presenza per l'assistenza informatica;
14. Il personale ATA appartenente ai profili collaboratore scolastico svolge l'attività lavorativa in presenza, secondo le misure organizzative disposte dal Direttore S.G.A.

Le presenti disposizioni sono valide fino al 30 Aprile o comunque fino a nuova espressa disposizione emessa con nuovo decreto dirigenziale, fatto salvo il passaggio della regione Lombardia a fascia di gravità inferiore a seguito di monitoraggio previsto per la prima decade di Aprile e comunque non prima del 13/04/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Laura MAJOCCHI