



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferrri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488

e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [Lorc01000q@istruzione.it](mailto:Lorc01000q@istruzione.it)

Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) PEC: [Lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:Lorc01000q@pec.istruzione.it)

Codice Ipa: istsc\_lorc01000q – C.F.: 84508360157

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Al docente Tutor  
Al docente neo immesso

All'albo on line  
Agli Atti

**OGGETTO: Nomina Tutor per docente neoassunto (anno di prova e formazione)- a.s. 2025/2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850;

VISTO il D.M. del 16/08/2022, n. 226 “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;

SENTITO il Collegio dei docenti in merito alla designazione del tutor del docente neoassunto; CONSIDERATA l’esperienza professionale del docente individuato e la manifestata disponibilità ad assumere l’incarico;

VISTA la nota MIM del 11/12/2025 prot. n. 95371: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2025-2026;

**NOMINA**

I seguenti docenti tutor del docente neoassunto in ruolo o in passaggio di ruolo nell’a.s. 2025/26, come riportato nella tabella seguente:

N.	DOCENTE NEOIMMESSO/PASSAGGIO DI RUOLO	CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE TUTOR

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi”</b> Via Spezzaferrri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:Lorc01000q@istruzione.it">Lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:Lorc01000q@pec.istruzione.it">Lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q – C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	--	---

1	MASSITTI CHIARA	AS12 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	MELISSA TARCHIANI
2	FERRARI SILVIA	A018- Filosofia e Scienze umane	MARINA SACCHELLI
3	MARINO' ALESSANDRA	A018- Filosofia e Scienze umane	MARIA EMANUELA MAFFEO
4	PALAZZINI MILENA	A018 - Filosofia e Scienze umane	MARINA SACCHELLI
5	TRANI MARICA	A026 - MATEMATICA	LAURA CANTI
6	COTRONEO FRANCESCO ROCCO	B016 - Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	FRANCESCA CABRINI
7	MORELLI CLAUDIO	A041 - Scienze e tecnologie informatiche	FRANCESCA CABRINI
8	OROPALLO VALENTINA	A046 - Scienze giuridico-economiche	TOMMASSA BURGIO
9	MARANO VIVIANA	AS2A - Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di II grado (francese)	DANIELA FONTANA
10	SOBACCHI MARIA	IRC	PATRIZIA CASTELLI
11	GRAFATO NOEMI	ADSS – SOSTEGNO (A018)	RAFFAELLA BERTOLOTTI
12	PIZZI ANTONELLA	ADSS – SOSTEGNO (A046)	RAFFAELLA BERTOLOTTI
13	RATTI ANDREA	AS12 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	LAURA GROSSI
14	PIRRICONE IRENE	ADSS – SOSTEGNO	RAFFAELLA BERTOLOTTI

Il Decreto del Ministro dell’Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri introduttivi e conclusivi, in presenza o in modalità on line
2. laboratori formativi
3. attività di peer to peer ed osservazione in classe
4. formazione on line sulla piattaforma INDIRE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferrri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488

e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) - [Lorc01000q@istruzione.it](mailto:Lorc01000q@istruzione.it)

Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it) PEC: [Lorc01000q@pec.istruzione.it](mailto:Lorc01000q@pec.istruzione.it)

Codice Ipa: istsc\_lorc01000q – C.F.: 84508360157

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Il percorso prevede **50 ore di impegno**, articolate in attività sincrone e asincrone, finalizzate a valorizzare la didattica laboratoriale, promuovere l’osservazione reciproca dell’azione docente e sostenere l’elaborazione delle competenze professionali attraverso contenuti e strumenti messi a disposizione dalla piattaforma INDIRE.

In conformità al D.M. n. 226/2022 e alle integrazioni del DL n. 19/2024, il percorso formativo comprende:

- a) Incontri in presenza e on line: tot. 6 h
- b) Laboratori formativi: tot. 12 h
- c) Attività di peer to peer: tot. 12h
- d) Formazione on-line = tot. 20h

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all’articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono **carattere di obbligatorietà**.

I **laboratori formativi** verteranno sulle attività previste dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, con il quale all’art.14 si prevede che: *“A decorrere dall’anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui al all’articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell’ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.”* Tali attività dovranno essere svolte e registrate on line sulla **piattaforma “Scuola futura”** nell’area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>.

Nel corso del periodo di formazione il docente neoassunto dovrà curare la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l’elaborazione di un bilancio di competenze, all’inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

Si conferma determinante il **ruolo del docente tutor** nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI “Luigi Einaudi”</b> Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:Lorc01000q@istruzione.it">Lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:Lorc01000q@pec.istruzione.it">Lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q – C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	---	---

Le attività di **osservazione in classe** previste dall'art. 9 del D.M. 226/2022 hanno una durata minima di **12 ore**, articolate in momenti di osservazione reciproca tra docente tutor e docente neoassunto.

La figura del **tutor accogliente** riveste un ruolo centrale: garantisce il collegamento con l'attività didattica sul campo e si configura come riferimento professionale qualificato per i docenti neoassunti, in particolare per coloro che intraprendono per la prima volta la professione docente. Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze dell'istruttoria svolta, con riferimento alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola da parte del docente in periodo di prova.

**Apposite iniziative di formazione per i docenti tutor** saranno organizzate dagli Uffici Scolastici Regionali, anche con la collaborazione di strutture universitarie o di enti accreditati e metteranno al centro la sperimentazione di strumenti operativi e di metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione reciproca in classe, peer review, documentazione didattica, coaching, ecc.).

In particolare, i compiti del docente tutor sono:

- 1) il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010)
- 2) predispone momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento,
- 3) collabora con il docente neoassunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;
- 4) predispone una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto da sottoporre al dirigente;
- 5) collabora con il docente neoassunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;
- 6) collabora con il docente neoassunto, al termine del periodo di formazione e prova, per la traccia un nuovo bilancio di competenze;
- 7) presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto al Comitato di valutazione e al dirigente.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttoria *“in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”* e stampare dalla piattaforma INDIRE l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal

	<p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b> Via Spezzaferrari, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> - <a href="mailto:lorc01000q@istruzione.it">lorc01000q@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:lorc01000q@pec.istruzione.it">lorc01000q@pec.istruzione.it</a> Codice Ipa: istsc_lorc01000q – C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO</p>	
---	---	---

dirigente scolastico e tenuto agli atti della scuola.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione dei docenti (integrato dal docente tutor che presenterà al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto) e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art.4 del D.M. n.226 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente, ovvero:

- 1) competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- 2) competenze relazionali, organizzative e gestionali
- 3) competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione
- 4) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- 5) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Il percorso è rappresentato **dall'Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-impresso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la Valutazione dei docenti.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico forfettario nell'ambito delle risorse assegnate al FIS; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante di esso.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo del Sito web istituzionale.

Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Lodi, 24 dicembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Majocchi

Allegato: Nota MIM n. 95371 del 11/12/2025