



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Prot. N. 6009/C24c

Lodi, 09/11/2021

ALL'ALBO
SITO WEB SEZIONE PON
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO ESPERTI E TUTOR INTERNI – MODLU RESIDUI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. 9707. DEL 27/04/21 "Apprendimento e socialità" PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON E POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON FSE E FDR ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1

COD. ID. 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-62 EINAUDI LAB	CUP B19J21002860001
COD. ID. 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-64 ALL'EINAUDI SI IMPARA FACENDO	CUP B19J21002870001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota Miur nr.643 del 27/04/2021 Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;

VISTO l'Avviso pubblico nr. 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità". Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 01/06/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. AODGEFID-17661 di autorizzazione del progetto presentato dall'IPSC "L. Einaudi" di Lodi per un importo pari a €60.984, con candidatura del 21/05/2021 presentata da questo Istituto;

VISTE le Linee Guida (Prot.1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO l'art. 40 del D.l. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera;

VISTA le delibere n. 65 del Collegio dei Docenti del 18/05/2021 e n. 50 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2021 di approvazione dei progetti riportati in oggetto;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di formale assunzione al programma annuale prot. 4174 C/14c del 06/07/2021;

VISTO il riferimento alle norme anti Covid;

VISTO l'Avviso di selezione prot. 5390 del 11/10/2021;

VISTO il ritiro della candidatura da parte di docente interno e l'assunzione in servizio di nuovo personale docente;

RILEVATA la necessità di effettuare un nuovo avviso interno per la selezione di figure professionali INTERNE per svolgere l'attività di esperto e tutor per i moduli sottoindicati;

EMANA

AVVISO INTERNO

per la selezione di esperti e tutor INTERNI all'Istituzione scolastica destinatari di giusta Lettera di Incarico sottoscritta per accettazione.

I moduli del progetto sono i seguenti:

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

	MODULO	DESTINATARI		FIGURE RICHIESTE	RETRIB.
3	Video...che passione!!!	alunni scuola secondaria secondo grado	30	n.1 docente esperto	€ 70/ora

10.2.2A Competenze di base

	MODULO	DESTINATARI		FIGURE RICHIESTE	RETRIB.
4	LE INNOVAZIONI NEL BAR E IN SALA	alunni scuola secondaria secondo grado	30	n.1 docente esperto	€ 70/ora
7	Gli snack e gli appetizer	alunni scuola secondaria secondo grado	30	n.1 docente tutor	€ 30/ora

DESCRIZIONE DEI MODULI

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo	Descrizione
Video...che passione!!!	Il laboratorio intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti quali storia, nascita, architettura e principi di internet, internet governance e neutralità della rete, tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio, diritto d'autore e licenze online, libertà di espressione e tema della surveillance. Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1. e per il loro impiego sia in ambito scolastico come ad esempio pubblicizzare un evento della scuola sia in ambito extrascolastico. Al termine del modulo ogni studente preparerà un video che verrà successivamente pubblicato nel CANALE YOUTUBE dell'Istituto.

10.2.2A Competenze di base

Titolo	Descrizione
LE INNOVAZIONI NEL BAR E IN SALA	L'attività ha lo scopo di far conoscere agli studenti tecniche e metodologie differenti da quelle che solitamente siamo abituati a vedere, ad esempio cucina flambé; nuove codificazioni IBA, nuovi prodotti per la realizzazione di piatti e bevande, il mondo dei vini, etc. Questo progetto sarà utile anche per approfondire il bagaglio culturale di ogni studente, oltre che ad acquisire sicurezza nel campo, per poi metterla in atto quando si entrerà in contatto col mondo del lavoro.
Gli snack e gli appetizer	Un corso per lo sviluppo delle competenze tecnico pratiche per la preparazione e servizio di snack e appetizer in tutta sicurezza. Durante il corso ci sarà la partecipazione di esperti esterni (Forno d'Asolo e altri) e la possibilità di visite tecnico professionali e/o degustazioni presso aziende del settore. Il corso prevede anche la visione di materiale audiovisivo.

ART. 1 – Compiti delle figure oggetto dell'avviso

L'**esperto** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, e collaborare nella conduzione delle attività del piano.

Pertanto:

- predispone in collaborazione con il tutor una programmazione dell'intervento in cui si evidenzino finalità, contenuti, strategie metodologiche, attività svolte, materiali prodotti;
- predispone i materiali didattici;
- si impegna ad inserire **tempestivamente** in GPU tutto quanto richiesto, compresi gli *abstract* delle lezioni e qualsiasi documento a supporto delle attività svolte;
- svolge le lezioni secondo il calendario stabilito, in compresenza con il tutor;
- effettua relazione finale in cui si evidenzino i risultati ottenuti, la portabilità dell'esperienza, la presenza e la valutazione dei corsisti;
- illustra al Dirigente scolastico l'attività svolta attraverso la presentazione di una breve relazione finale.

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività

- cura e aggiorna **tempestivamente** l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- cura l'inserimento del calendario delle lezioni e che nel registro di presenza (in piattaforma) vengano annotate le presenze degli alunni partecipanti in foglio presenze firmato dall'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'autorizzazione da parte delle famiglie e carica i dati richiesti in piattaforma;
- si interfaccia con i Consigli di Classe (o Coordinatori di classe) per le rilevazioni ex-ante e ex-post sui singoli alunni;
- partecipa alle lezioni in compresenza con l'esperto;
- segnala al Dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto, già al primo evento;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con i soggetti che curano il monitoraggio degli interventi fornendo i dati richiesti;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- stampa gli attestati finali
- illustra al Dirigente scolastico l'attività svolta attraverso la presentazione di una breve relazione finale.

ART. 2 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i parametri della seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO	
TITOLO DI ACCESSO DIPLOMA	
TITOLO/ESPERIENZA	CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO
Titolo di studio (MAX 10 punti) (indicare un solo titolo)	Laurea quinquennale/specialistica attinente al modulo = 10 punti
	Laurea quadriennale attinente al modulo = 9 punti
	Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo = 8 punti
	Laurea quinquennale/specialistica non attinente modulo = 5 punti
	Laurea quadriennale non attinente modulo = 4 punti
	Laurea primo livello (triennale) non attinente al modulo = 3 punti
Abilitazione all' insegnamento classe concorso attinente al modulo richiesto	Diploma attinente al modulo = 2 punti
Abilitazione all' insegnamento = 2 punti	
Certificazioni / corsi di formazione attinenti al modulo (MAX 5 punti)	Ogni certificazione- specializzazione = 2 punti / Ogni corso = 1 punto
Pregressa esperienza formativa attinente al modulo (MAX 10 punti)	Ogni progetto di minimo 15 ore = 2 punti
Pregressa esperienza formativa non attinente al modulo (MAX 5 punti)	Ogni progetto di minimo 15 ore = 1 punto
Anni di esperienza nella scuola (MAX 10 punti)	Ogni anno scolastico di almeno 180 giorni = 1 punto
Partecipazione a progetti PON in qualità di esperto	2 punti per ogni modulo
Partecipazione a progetti PON in qualità di tutor (presuppone conoscenza della piattaforma PON INDIRE)	1 punto per ogni modulo

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR	
TITOLO DI ACCESSO DIPLOMA	
TITOLO/ESPERIENZA	CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR
Titolo di studio (MAX 10 punti) (indicare un solo titolo)	Laurea quinquennale/specialistica attinente al modulo = 10 punti
	Laurea quadriennale attinente al modulo = 9 punti
	Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo = 8 punti
	Laurea quinquennale/specialistica non attinente modulo = 5 punti
	Laurea quadriennale non attinente modulo = 4 punti
	Laurea primo livello (triennale) non attinente al modulo = 3 punti
Abilitazione all' insegnamento classe concorso attinente al modulo richiesto	Diploma attinente al modulo = 2 punti
Abilitazione all' insegnamento = 2 punti	
Certificazioni / corsi di formazione attinenti al modulo (MAX 5 punti)	Ogni certificazione- specializzazione = 2 punti / Ogni corso = 1 punto
Pregressa esperienza formativa attinente al modulo (MAX 10 punti)	Ogni progetto di minimo 15 ore = 2 punti
Pregressa esperienza formativa non attinente al modulo (MAX 5 punti)	Ogni progetto di minimo 15 ore = 1 punto
Anni di esperienza nella scuola (MAX 10 punti)	Ogni anno scolastico di almeno 180 giorni = 1 punto
Partecipazione a progetti PON in qualità di esperto	1 punti per ogni modulo
Partecipazione a progetti PON in qualità di tutor (presuppone conoscenza della piattaforma PON INDIRE)	2 punti per ogni modulo

ART. 3 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata con il presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e fiscali
ESPERTO	€ 70,00 /ora
TUTOR	€ 30,00 /ora

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione, da parte dell'Autorità di Gestione, dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14:00 del 16/11/2021**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria con contestuale attribuzione del protocollo;
- email al seguente indirizzo lorc01000q@istruzione.it

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSCT "L. Einaudi" di Lodi, con l'indicazione, in oggetto, "AVVISO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI – PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' specificando il **titolo del modulo** e indicando **TUTOR o ESPERTO**.

L'incarico avrà luogo anche nel caso vi sia un solo aspirante, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Alla domanda (Allegato A), devono essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo firmato e con la seguente voce in calce "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)".
- la scheda di valutazione (Allegato B) debitamente compilata;
- Copia del documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.

Le domande prodotte e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno valutate.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione formata dal Dirigente Scolastico, il Collaboratore del Dirigente, il DSGA, un eventuale segretario verbalizzante. La Commissione, in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, e in riferimento ai criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione), attribuirà i punteggi sulla base degli indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2). A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione della graduatoria all'Albo on line della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, passati 7 giorni dalla data di pubblicazione e senza alcun reclamo la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

Nel caso di **unica candidatura per figura per modulo**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, in assenza di potenziali ricorrenti **la graduatoria sarà considerata definitiva** e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

L'Istituto procederà a scorrimento di graduatoria qualora una o più figure rinuncino all'incarico.

ART. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati dichiarati verranno trattati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della istituzione scolastica nella sezione dedicata ai bandi PON.

Allegati del presente Avviso:

- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi