



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



Prot. 4918 C/14 del 17/07/2020

All'Albo

Al Sito

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00 CIG: Z7F2DB5C44 CUP: B12G18000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.3 del 17/12/2019;

**VISTO** il progetto interno di gestione e sviluppo di una biblioteca didattica innovativa come da Bando inoltrato il 12/07/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 08/10/2018 con la quale si approva il progetto "Biblioteche scolastiche innovative";

**VISTA** la necessità di effettuare l'acquisto di arredi, pc, tablet, altri beni correlati al progetto "Biblioteche scolastiche innovative";

**VISTA** l'indagine su Consip relativa a convenzioni attive per i beni da acquistare effettuata in data 01/04/2020;

**VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.P.A. alla data del 01/04/2020 non era presente alcuna convenzione per pc All in one non portatili;

**VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.P.A. alla data del 01/04/2020 era presente una convenzione per tablet 2 in 1 ad alta resa, "Pc portatili e tablet 3", Lotto 3, Azienda Converge S.p.a., le cui caratteristiche e il cui prezzo non sono rispondenti a quanto necessario per la realizzazione del progetto;

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI

**VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.P.A. alla data del 01/04/2020 era presente una convenzione relativa a stampante multifunzione B/N, "Stampanti 17", Lotto 5, azienda Finix S.p.a. e i numerosi tentativi di contatto dell'ufficio commerciale dell'azienda per richiedere informazioni sulla stampante;

**VISTA** l'impossibilità alla prosecuzione della gestione dell'acquisto per esigenze organizzative dell'ufficio acquisti collegate agli acquisti di beni per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e supportare la didattica a distanza;

**VISTO** il preventivo della società C2 S.r.l. del 12/05/2020 cui non è stato dato seguito per completare le procedure di verifica di ulteriori convenzioni in essere sulla piattaforma CONSIP S.P.A.;

**VISTA** l'indagine sulla piattaforma CONSIP S.P.A. relativa a eventuali nuove convenzioni attive per i beni da acquistare effettuata in data 18/05/2020 che confermano quanto rilevato in data 01/04/2020;

**VISTI** i numerosi tentativi di contatto telefonico con l'azienda Finix S.p.a. in data 18/05/2020, che forniva numero telefonico errato per le informazioni sulle caratteristiche dei beni (numero di apertura pratiche di manutenzione) e il tentativo senza esito effettuato il 10/07/2020;

**VISTA** l'impossibilità di avere chiarimenti sulla garanzia del prodotto, sulle spese e la tempistica di spedizione e su quantitativi minimi;

**VISTA** l'esigua differenza di prezzo per il prodotto "Stampante multifunzione" in convenzione (€ 171,90 +iva) e quello proposto dalla società C2 (€ 175 +iva);

**VISTA** l'impossibilità alla prosecuzione della gestione dell'acquisto per esigenze organizzative dell'ufficio acquisti collegate agli Esami di Stato e alle misure Covid per l'accesso in sicurezza ai locali scolastici;

**VISTA** l'indagine su MEPA relativa a eventuali nuove convenzioni attive per i beni da acquistare effettuata in data 10/07/2020 che confermano quanto rilevato in data 01/04/2020 e in data 18/05/2020;

**CONSIDERATO CHE** alla ricerca in Consip delle convenzioni attive tramite motore di ricerca per la parola "Stampante" non risulta la stampante multifunzione di interesse e non si riesce a vederne la scheda tecnica e i lotti minimi di acquisto;

**VISTO** che sulla piattaforma CONSIP S.P.A. non era presente alcuna convenzione per gli ulteriori beni da acquistare;

**CONSIDERATO** che il progetto delle "Biblioteche scolastiche innovative" ha necessità di essere implementato nel più breve tempo possibile data la chiusura totale del progetto e relativa rendicontazione entro il 15/10/2020, per cui è necessario procedere tempestivamente con gli acquisti e consentire l'uso degli stessi nel più breve tempo possibile;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (Oda);

#### DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante O.d.A. tramite Mapa alla società C2 S.r.l.;

Art. 3 Di imputare la spesa di € 3.795 per l'acquisto dei seguenti beni

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'	IMPONIBILE
PC Lenovo V530-24ICB - All-in-one - Core i5 9400T 1.8 GHz - 8 GB - 256 GB SSD - Win 10 Professional - LED 23.8"	1	735,00 €
MT Ves2730G i3-8100 4gb 1TB Win10Pro Acdmc hdmi/vga - no scheda di rete -	1	329,00 €
ACER Monitor Desktop 21,5" Led 16:9 250cd MM hdmi/vga/dvi V226HQLABMD 3y	1	78,00 €
Cuscinone a sacco, diam. 79cm	2	500,00 €
Stampante Multifunzione Laser LEXMARK MB2338ADW B/N F/R 36ppm usb/lan/wifi 4y garanzia - Tipi di supporti Cartoncino,Buste,Etichette di carta,Carta comune,Lucidi	1	175,00 €
Tablet LENOVO TB-X505F 10.1 2gb 32gb black wifi	3	420,00 €
Parete Everblock larghezza 400 cm - altezza da 170 a 90 cm - Mattocchini disponibili nei colori Bianco, Verde, Giallo, Rosso, Blu, Arancione, Grigio chiaro e, Grigio scuro, Nero - costo singoli pezzi: Full Block Grigi € 12,30 - Half Block Blue € 9,90 - Quarter Block Gialli € 8,90 - Full Cap Azzurro € 7,60 - Piede € 24,65. - Suddivisione parete in pezzi: Full Block Grigi 109 - Half Block Blue 08 - Quarter Block Gialli 11 - Full Cap Azzurro 11 - Piede 04.	1	1.510,00 €
NILOX - Lettore codici a barre USB Posizionamento : Brandeggiabile Interfacce supportate : USB Tipologia di codici letti : 1D Tecnologia di lettura : Laser	1	48,00 €

sull'aggregato A.3.2 "Biblioteche Innovative" – "Beni Mobili" + iva 22%;

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2006, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Majocchi