



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



**PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE
SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

PREMESSO CHE:

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- le parti condividono l'esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l'a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

VISTO

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Al fine di **GARANTIRE che gli esami di Stato per l'a.s.2020/21** si tengano in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, **viene siglato e condiviso**, a livello di istituzione scolastica, attivando le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente per definire, il seguente protocollo di intesa sulle seguenti materie:

- fornitura dei dispositivi di sicurezza,
- igienizzazione e utilizzazione degli spazi
- informazione e formazione del personale
- intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

RISORSE GARANTITE DAL MINISTERO

Al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



FINALITA' DEL PROTOCOLLO

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato si propone il presente protocollo con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Dall'analisi dell'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi per quanto riguarda l'Emergenza COVID-19 Fase 2 protocollato in data 5 maggio 2020 con Prot. n. 2693, si evidenzia il livello di rischio connesso al settore scolastico, con un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

IL FOCUS DELLE PRESENTI INDICAZIONI è costituito dalle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, dalle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti.

Con il presente protocollo si prevedono le seguenti misure che saranno attuate all'interno dell'Istituzione Scolastica per l'espletamento degli Esami di Stato 2020-2021:

MISURE DI SISTEMA

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto, tra le azioni di sistema si invitano i Presidenti di Commissione **ad organizzare un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo altresì, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.**

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Sanificazione degli ambienti

Il Dirigente Scolastico assicurerà nei giorni dal 9 al 12 giugno una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Successivamente deve essere assicurata una disinfezione ed una igienizzazione costante e sistematica ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

2. Misure di pulizia e di igienizzazione

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

3. Misure organizzative

Operazioni preliminari Presidente/Commissario

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Convocazione Candidati

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, verrà effettuata tramite coordinamento fra le commissioni presenti in Istituto in modo da evitare la commistione e assembramenti di candidati all'ingresso della scuola utilizzando un unico ingresso.

Esempio

	Commissione 1	Commissione 2	Commissione 3
Orario arrivo commissari	07.50	08.05	08.20
Orario primo candidato	08.30	08.45	09.00
Orario secondo candidato	10.00	10.15	10.30
Orario terzo candidato	11.30	11.45	12.00
Orario quarto candidato	13.00	13.15	13.30
Orario quinto candidato	14.00	14.15	14.30

- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente su registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Il candidato dovrà presentarsi obbligatoriamente con la **mascherina di tipo chirurgico**, qualora non in possesso verrà fornita dalla scuola all'ingresso. Non potranno, infatti, essere



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021.

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica ed inviarla all'indirizzo lorc01000q@istruzione.it al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. All'ingresso verrà misurata la temperatura e dovrà essere compilata l'autodichiarazione allegata.

ATA

Chi	Azione	Quando	DPI
Collaboratore ingresso	Misurazione temperatura	Ingresso ATA/Docente	Visiera Mascherina
Collaboratore ingresso	Consegna/ritiro modulo autodichiarazione	Ad ogni ingresso.	Visiera Mascherina
Collaboratore di Commissione	Preparazione ambiente orali. Seguire indicazioni riguardo la disposizione dei banchi. Far sì che fra un presente ed un altro vi sia la presenza di almeno 2mt (circa due banchi) seguendo le indicazioni giù riportate*	Dopo ogni modifica dell'assetto della classe per gli orali	Mascherina guanti



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"**

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Collaboratore di Commissione	Pulizia aula orali	Dopo esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate del banco, del pc della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato dallo studente	Mascherina guanti
Collaboratore di commissione	Aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.	Dopo esposizione candidati durante igienizzazione del locale	Mascherina guanti
Collaboratore di Commissione	Accompagnare/assicurarsi l'uscita del candidato		Mascherina guanti
Collaboratore	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto in un locale dedicato (aula Covid) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.	Visiera Mascherina guanti

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica

PRESIDENTE/COMMISSARIO

Chi	Azione	Quando	DPI
Presidente/Commissario	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
Presidente/Commissario	Assistenza Orali	Durante orali candidati	Mascherina Igienizzante mani
Presidente/Commissario	Altre operazioni in giornata	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Mascherina Igienizzante mani



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica

*Si fa presente che i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Candidato

Chi	Azione	Quando	DPI
Candidato e accompagnatore	Compilazione autodichiarazione	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica
Candidato e accompagnatore	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima degli orali	Mascherina Chirurgica
Candidato e accompagnatore	Svolgimento prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica /senza mascherina
Candidato e accompagnatore	Abbandono ambiente scolastico	Dopo Orali	Mascherina Chirurgica

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Pertanto, tutti i candidati dovranno entrare a scuola muniti di propria mascherina, in caso non fossero in possesso della mascherina di tipo chirurgico, la stessa sarà fornita dalla scuola all'ingresso.

SPAZI A DISPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Commissione	Sede	Aula esami	Aula commissioni	Ingresso studenti	Uscita studenti	Aula appoggio
5ASSS – 5BSST	Spezza ferri	n.3 e n.4	4A SSS	Ingresso principale	Uscita aula	Aula Covid
5CSSS – 5ASC	Spezza ferri	n.8 e n.9	3B SSS	Ingresso principale	Uscita aula	Aula Covid
5BAT – 5ASV	SB2	n.6 e n.7	3CSAS	Ingresso principale	Uscita aula	Aula Covid

Percorso effettuato dai candidati e dagli accompagnatori: indicato da segnaletica.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

PERSONALE ATA IN SERVIZIO

Tutto il personale non docente: collaboratori scolastici, assistenti tecnici e assistenti amministrativi, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, deve indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati

PERSONALE IN SERVIZIO

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line attraverso l'invio a tutti gli studenti, docenti e personale. Le misure saranno pubblicate sul sito web della scuola. Le informazioni, anche su supporto fisico, saranno poste in luogo ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 7 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame e cioè entro il 7 giugno 2020.

L'informazione è prevista in data 7 giugno 2020.

INTENSIFICAZIONE PER IL PERSONALE ATA E LAVORO STRAORDINARIO

In sede di successiva riunione con le RSU di istituto, verificate le risorse finanziarie disponibili a valere sul fondo di Istituto per eventuali economie, potranno essere riconosciute ore di intensificazione da quantificare per il personale ATA impegnato nelle attività di cui sopra per lo svolgimento degli Esami di Stato.

SENSO DI RESPONSABILITA'

È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 - 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il presente protocollo è stato condiviso dalle RSU di istituto e territoriali, dal Dirigente scolastico, dal RSPP e dal RLS.

Lodi, 31 maggio 2021



**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi**

Le Organizzazioni Sindacali Territoriali

CGIL Annalisa Ferrante

SNALS Salvatore Dimundo

UIL SCUOLA - RUA Sebastiano Boscarino

CISL SCUOLA Luisa Ruffino

La RSU d'Istituto

RSU Pantaleone Crea

RSU Vincenzo Lorrai



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



ALLEGATO MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ☐ Studente
- ☐ Docente
- ☐ Presidente
- ☐ Personale non docente
- ☐ Accompagnatore dello studente
- ☐ Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico IPSCT "Luigi Einaudi", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data.....

(Firma leggibile dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)



PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Ministero dell'Istruzione
(di seguito denominato MI)

e

Organizzazioni sindacali del settore scuola
(di seguito denominate OO.SS.)

"LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"

PREMESSO CHE

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- le parti condividono l'esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l'a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;



- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

VISTO

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale



n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.



Il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021, è condiviso e sottoscritto, in data odierna, dalle parti.

Roma, _____

FSUR CISL

MADDALENA GISSI
21.05.2021
11:35:34 UTC

Firmato digitalmente da

FLC CGIL

FRANCESCO SINOPOLI

CN = SINOPOLI FRANCESCO

FED UIL SCUOLA RUA

Firmato digitalmente da TURI GIUSEPPE

C: IT

OU: ROMA (RM) VIA MARINO LAZIALE 44 CAP 00179
O: UIL SCUOLA

Il Ministro

Firmato digitalmente da
BIANCHI PATRIZIO

C = IT

O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

CONFSAL SNALS

SERAFINI ELVIRA

21.05.2021

14:25:58 UTC

ANIEF

PACIFICO
21.05.2021
17:13:59
UTC

ANP - CIDA

Firmato digitalmente da

ANTONELLO GIANNELLI

DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf

Firmato
digitalmente da

**DONATO
ATTILIO FRATTA**

CN = FRATTA
DONATO ATTILIO
C = IT