

	<p align="center"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI</b></p> <p align="center">"Luigi Einaudi"</p> <p>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI (LO) Tel. 0371/36488 Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157 Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0</p>	
---	---	---

Prot. VEDI SEGNETURA

All'Albo

Al Sito

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00

FORNITURA CARTA FOTOCOPIE E MATERIALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

CIG: ZE83C4EFFB

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n.136;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 41 del 01/02/2023 del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la NECESSITA' DI ACQUISTARE CARTA FOTOCOPIE E MATERIALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA;

## DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla Società **GRUPPO SPAGGIARI PARMA**;

Art. 3 Di imputare la spesa di **829,53 EURO + IVA** per l'anno 2023 sull'aggregato A.02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2006, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione- della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Majocchi

Responsabile: Laura Majocchi

Mail: [dirigente@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:dirigente@ipseinaudilodi.edu.it)

Referente: Ass. Amm.vo A.A.

Mail: [acquisti@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:acquisti@ipseinaudilodi.edu.it)