
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI "Luigi Einaudi"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a></p>	
---	---	---

Prot. 2029 del 02/04/2020

All'Albo

Al Sito

Alla Società Diemme Informatica s.r.l.

OGGETTO: Determina a contrarre di cui all'art.36, comma 2 lettera A, del D.LGS 18 aprile 2016., n. 50, per contratti inferiori alla soglia comunitaria di € 40.000,00 - CIG: ZC92C9B890

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) e successive modifiche;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6/2019 del 22/03/2019;

VISTA la necessità di avere assistenza tecnica informatica specifica sui firewall dell'Istituto per interventi ai plessi o in remoto;

CONSIDERATO che l'intervento tecnico originario di installazione della rete informatica è stato effettuato dalla Società DIEMME Informatica S.r.l.;

VISTA l'offerta della Società DIEMME Informatica S.r.l. acquisita al prot. 2028 del 02/04/2020;

#### DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto alla società Diemme Informatica s.r.l.;

Art. 3 Di imputare la spesa relativa al contratto di assistenza tecnica informatica specifica di mesi 12 sui firewall dell'Istituto, pari a € 315/cad. per numero 2 dispositivi, per un totale di € 630, sull'aggregato A.1.1. - 3.2.5 - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Assistenza tecnico informatica, + iva 22% ;

Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Laura Majocchi;

Art. 5 Il Direttore S.G.A. si incaricherà di espletare tutte le successive procedure alla presente determinazione, in modo particolare di assicurarsi che il CIG dovrà essere riportato su tutti i successivi documenti relativi alla presente procedura, ed esitati positivamente i superiori adempimenti, di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa, previa verifica di certificazione DURC e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. e presentazione di regolare fattura.

**Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI**

La presente determinazione dirigenziale viene affissa all'albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art.14 del D.P.R. 275/99), oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Majocchi