



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



Alle Prof.sse Bertolotti Raffaella e Risino Elvira
All'Albo
Al Sito web- agli atti
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Conferimento incarico Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2020/2021 -
AREA 1: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI -INCLUSIONE – STUDENTI CON BES -
AREA 1.3 ALUNNI STRANIERI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento sull'Autonomia delle istituzioni scolastiche", VISTO l'art. 33 C.C.N.L. 2006 – 2009,
VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020 ove sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali in coerenza con gli obiettivi fissati dal P.T.O.F.,
VISTA la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 22/09/2020 ove le S.S.V.V. sono state individuate quale Funzione Strumentale settore alunni stranieri,
VISTI il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento,
VERIFICATA la disponibilità delle docenti,
CONSIDERATO che le docenti possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti

I N C A R I C A

la S.V. di svolgere l'attività di **Funzione Strumentale al P.O.F. a.s. 2020/2021** nell'ambito:
"Coordinamento e gestione delle attività di inclusione – Settore alunni stranieri"

Attività da svolgere:

- Coordinamento dei Rapporti tra la Scuola e le Famiglie alunni stranieri;
- Aggiornare periodicamente la documentazione degli alunni stranieri;
- Curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- Coordinare iniziative e progetti finalizzati al miglioramento di specifiche abilità e ad una migliore integrazione nel gruppo classe;
- aggiornamento modulistica per la redazione dei PDP per NAI;
- collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni stranieri;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- componente gruppo di lavoro per l'inclusione (G.L.I.);
- stesura del Piano Annuale Inclusione (P.A.I.), per le parti di competenza;
- coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola in relazione alle tematiche dell'inclusione scolastica;
- componente della Commissione accoglienza alunni stranieri;

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it



- organizzazione attività che promuovono l'intercultura;
- supervisione e coordinamento dei progetti di insegnamento della Lingua Italiana agli alunni stranieri;
- compilazione *on line* di eventuali monitoraggi richiesti dall'Amministrazione (M.I.U.R., Ufficio Scolastico Regionale, ecc.);
- cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- collaborazione con l'Ufficio di Segreteria nelle sue varie articolazioni, quando richiesto e necessario.

Oltre ai succitati incarichi specifici, le S.S.V.V. dovranno svolgere le seguenti attività:

- ✓ collaborazione con il NIV-Nucleo Interno di Valutazione dell'Istituto;
- ✓ coordinamento attività ed eventi in collaborazione con altre FF. SS.;
- ✓ partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff.

Al termine delle attività didattiche, le S.S.V.V. dovranno redigere una relazione, rivolta al Collegio dei Docenti di fine anno, per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso LD a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2020/2021, come previsto dall'art. 33, comma 2, C.C.N.L. 2006 – 2009.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Majocchi

Lodi, 14 ottobre 2020

Firma per accettazione