



Istituto Professionale "L. EINAUDI"

Via Spezzaferri, 7, Lodi (LO) -

Tel.: 037136488 - E-mail: LORC01000Q@istruzione.it - Pec: LORC01000Q@pec.istruzione.it

C.F.: 84508360157 - C.M.: LORC01000Q

Prot. Vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Assunzione di incarico del DS in qualità di progettista interno a titolo non oneroso

Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

CUP: B14D22003500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la candidatura presentata da questa scuola di partecipazione all'Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 4914 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18363 dal titolo "#EINAUDIGITAL" per un importo pari a €111774,46;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 28/03/2023 di approvazione del Conto Consuntivo anno 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 28/03/2023 di assunzione in bilancio progetto PNRR Next Generation Classroom;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio Prot. 1460 del 29/03/2023;

VISTO l'art. 40 del D.l. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi al personale interno/esterno;

DECRETA

Di assumere l'incarico di progettista interno, nell'interesse della economia del progetto, a titolo NON oneroso.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- verificare lo status di obsolescenza degli apparati in dotazione;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR inclusi target e milestone";
- redigere apposita relazione per l'acquisizione delle forniture;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi

LORC01000Q - A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001870 - 27/04/2023 - VII.2 - U