



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it

Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it

Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Data e prot. come da segnatura

All'Albo on line

Oggetto: **Determina a contrarre per l'affidamento del “Servizio di Cassa”**
Periodo 01.08.2025 – 31.07.2029 -

Affidamento Diretto ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione per il servizio di cassa adocorrere dal 01.08.2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO l’articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018, n.129 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*, in particolare l’art. 20;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it

Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it

Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



VISTA la nota MIUR prot.n. 24078 del 30/11/2018 (schema di convenzione di cassa per l'affidamento del servizio di cassa) e gli ulteriori allegati alla circolare predetta;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria trova copertura nell' Aggregato A02 – Funzionamento amministrativo;

VERIFICATO che la CONSIP SPA, Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del n. 26 del 31/01/2025, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 26/06/2025 di autorizzazione alla stipula della convenzione di durata quadriennale;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii.;

VISTA la determina di avvio della procedura di affidamento diretto per il rinnovo della convenzione di cassa prot. 3916 del 29 giugno 2025;

PRESO ATTO della proroga dei servizi richiesta all'istituto cassiere Banco BPM prot. n. 2727 del 09/05/2025, per convenzione in scadenza al 31/05/2025;

RILEVATA la necessità di acquisire sollecitamente il servizio che si intende acquisire (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017), al fine di garantire continuità del servizio;

VISTA l'offerta prodotta dal Banco BPM ns. prot. 4203 del 16/07/2025;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro” (ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);”*

CONSIDERATO che il Banco BPM, è presente con filiale sul territorio comunale di Lodi, ed offre quale valore aggiunto, la risoluzione di eventuali problematiche nello svolgimento del servizio;

CONSIDERATA l'elevata professionalità e competenza del personale dipendente dell'Istituto di credito nella gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL);

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e*



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
“Luigi Einaudi”

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488

e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it

Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it

Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento diretto per il “Servizio di Cassa - quadriennio 01.08.2025 fino al 31.07.2029 a Banco BPM Spa con sede legale in Piazza Filippo Meda 4 Milano, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nei precedenti rapporti contrattuali, l'esecuzione a regola d'arte dei precedenti affidamenti e il rispetto dei tempi da parte dell'operatore sono stati sempre corretti ed efficienti;

Art. 3

l'affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.400,00 annui per tutta la durata del Servizio di Cassa (euro millequattrocento/00). Come da disposizione ministeriale, l'IVA non è dovuta.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02 Funzionamento Amministrativo, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si approva la richiesta di offerta contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Majocchi.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi

Responsabile: Laura Majocchi
Mail: dirigente@ipseinaudilodi.edu.it
Referente: Laura Riganò
Mail: dsga@ipseinaudilodi.edu.it