LORC01000Q - A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003922 - 15/09/2023 - II.5 - U

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"
Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI (LO) Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKM0

Data e n. prot. come da segnatura

Agli Atti

Al Sito Web area PON

All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di supporto amministrativo contabile interno PON LABORATORI GREEN
PON Laboratori didattici green/digitali - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Asse II – Infrastrutture (FESR), obiettivo 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Asse V – REACT EU (FESR), obiettivo 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Cod. Prog. 13.1.4A – FESRPON-LO-2023-41 dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - CUP: B14D23001340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTA la nota di adesione prot. n. AOOGABMI/78988 del 29 maggio 2023 "*Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55*";
VISTA la candidatura n. 1090309 del 15/06/2023;
VISTA la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI-86459 del Ministro dell'Istruzione e del Merito;
VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto;
PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:
PON Laboratori didattici green/digitali - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e

Documento informatico firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI ai sensi del D.Lgs. 82/2005

ambienti per l'apprendimento" Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Asse II – Infrastrutture (FESR), obiettivo 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Asse V – REACT EU (FESR), obiettivo 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Cod. Prog. 13.1.4A – FESRPON-LO-2023-41 dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

VISTA la delibera di adesione del Consiglio d'Istituto n. 76 del 20/06/2023;

VISTO il decreto di formale assunzione a bilancio prot. 3415 del 20/07/2023;

VISTO il Programma annuale E.F. 2023;

VISTA la nomina a RUP della Dirigente scolastica prot. n. 3505 del 04/08/2023

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per l'attività di supporto amministrativo contabile nell'ambito del progetto;

EMANA
AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Prestazioni Richieste

Le attività oggetto della selezione riguardano l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministravo – contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrava e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con la DSGA e la Dirigente Scolastica.

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO** Max. 43 pt
Titoli di studio *(specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)*	Laurea/Diploma di Laurea *(specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)*	Laurea Triennale **5 punti** Laurea specialistica o vecchio ordinamento **10 punti** **Si valuta un solo titolo.**	**Max 10 punti**
Prerequisito di accesso: Diploma di istruzione superiore	Master universitario *(specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)*	Master di I livello **2 punti**; Master di II livello **5 punti**. **Si valuta un solo titolo.**	**Max 5 punti**
Esperienza professionale (specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)	Esperienza professionale (maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso)	Esperienze di gestione amministrativo-contabile nell'ambito dei progetti PON FSE 2014-2020 **(0,25 pt/incarico)**	**Max 5 punti**
		Esperienze di gestione amministrativo-contabile nell'ambito dei progetti PON FESR 2014-2020 **(0,50 pt/incarico)**	**Max 10 punti**
Certificazione informatica		Competenze informatiche certificate e/o attestate Certificazione (ECDL, IC3, EIPASS, ecc). **(0,50 punti per ogni certificazione)**	**Max 3 punti**
Attestato di formazione (specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)	Attestato di formazione (specifico relativo all'oggetto dell'Avviso)	Attestati di formazione **(1 punto per ogni attestato)**	**Max 10 punti**

LORC01000Q - A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003922 - 15/09/2023 - II.5 - U

Documento informatico firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI ai sensi del D.Lgs. 82/2005

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente scolastica, in quanto in possesso delle necessarie competenze.

Incarico

L'incarico verrà attribuito a seguito di pubblicazione di graduatoria definitiva con inizio dei lavori entro 3 giorni lavorativi.

L'importo dell'incarico è pari massimo di n. 40 ore pari a euro 769,60 onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1 (comprensivo di tabella valutazione titoli)" predisposto in calce alla presente, **entro le ore 13:00 del giorno 22/09/2023** con l'indicazione "Selezione supporto amministrativo contabile PON FESR LABORATORI GREEN" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: LORC01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
- Posta elettronica LORC01000Q@ISTRUZIONE.IT

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè in possesso delle competenze richieste.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione Il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica e nella sezione PON:

https://ipseinaudilodi.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Majocchi

LORC01000Q - A2A99DF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003922 - 15/09/2023 - II.5 - U

Documento informatico firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI ai sensi del D.Lgs. 82/2005