



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



Prot. n. vd segnatura

Lodi lì, 6 ottobre 2020

AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
E P.C.  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA  
**ALBO**

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
  - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
  - 3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MI;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;

**EMANA**

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

**Atto d'indirizzo  
per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

- 1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;

2) Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative agli anni precedenti ed in particolare dei livelli di apprendimento maturati dagli alunni con particolare riferimento alle discipline che alla fine dello scorso anno scolastico hanno registrato un maggior numero di sospensioni di giudizio: matematica, lingue straniere, italiano, ecc..

3) Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti:

- **promozione della cultura**, sfruttando le potenzialità offerte dal territorio prevedendo anche l'organizzazione di iniziative pubbliche;

- realizzazione di attività di **promozione della salute e di prevenzione alla violenza e alle discriminazioni**;

- **potenziamento della inclusione scolastica e del diritto allo studio** degli alunni con bisogni educativi speciali, in sinergia con i servizi sociali, gli Enti Locali, le associazioni del territorio.

4) Il Piano dovrà fare particolare riferimento ai seguenti commi dell'art.1 della Legge 13.7.2015, n. 107:

- **commi 1-4** (*finalità della legge e compiti delle scuole*):

Espliciterà i compiti che la scuola si assume nei confronti della società, quali per esempio innalzare i livelli di istruzione, contrastare le diseguaglianze socio-culturali, prevenire l'abbandono e la dispersione, garantire la partecipazione e pari opportunità al successo formativo, educare alla cittadinanza attiva e alle regole di convivenza civile.

Nella realizzazione della piena autonomia, ci si dovrà attenere ai seguenti principi guida: collegialità nelle decisioni, diversificazione, efficacia ed efficienza del servizio, integrazione e miglior utilizzo di risorse e strutture, introduzione di tecnologie innovative, coordinamento con il territorio.

Per la realizzazione del curriculum di scuola e degli obiettivi formativi, potrà essere prevista una organizzazione orientata alla massima flessibilità, prevedendo per esempio una articolazione modulare del monte ore, un potenziamento del tempo scolastico, una programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello disciplinare, la flessibilità del gruppo classe.

- **commi 5-7 e 14** (*fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari*):

- Si terrà conto in particolare delle priorità indicate nel RAV e nel Piano di Miglioramento;
- per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà:

- roseguire il rinnovamento e il potenziamento della dotazione tecnologica e occorrerà prevedere un ammodernamento delle strumentazioni e degli arredi degli uffici di segreteria e dell'ingresso della sede principale di via Spezzaferri;
- chiedere alla Provincia disponibilità di strutture esterne alla sede Cazzulani in cui non è presente la palestra;



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



- chiedere nuovamente alla Provincia di provvedere in tal senso anche per le sedi di via Spezzaferri dove le strutture risultano insufficienti;
- chiedere alla Provincia nuovi spazi per sopperire alla mancanza del laboratorio di cucina interno;
- implementare un altro laboratorio per attività particolari di sala presso la sede SB2 oltre al laboratorio di sala bar presso la sede centrale;
- ripristinare presso ogni sede il laboratorio di informatica;
- implementare un laboratorio per le attività di accoglienza turistica presso l'ingresso della sede centrale.

per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento sarà definito a partire dall'organico assegnato nel corrente anno scolastico come riportato nella tabella riassuntiva che segue:

**ORGANICO COMPLESSIVO A.S. 2020/2021**

Classe concorso	ORE TOTALI (ore)	Potenziato (ore)	Tot. ore	CATTEDRE COMPLETE	ORE RESIDUE	CATTEDRE + ORE RESIDUE
A012 lettere	168	0	168	9CT	12H	9 CT E 12H
A015 igiene	31	0	31	1 CT	13H	1CT E 13H
A017 disegno	0	18	18	1	0	1 CT
A018 Scienze umane e psicologia	67	36	103	5CT	13H	5CT E 13H
A020 fisica	2	0	2	0	2H	2H
A021 geografia	12	0	12	0	12H	12H
A026 matematica	102	0	102	5CT	12H	5CT E 12H
A029 musica	0	18	18	1CT	0	1 CT
A031 sc. alimenti	27	0	27	1CT	9H	1CT E 9H
A034 chimica	3	0	3	0	3H	3H



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



A041 Tecnologia informatica	32	0	32	1	14H	1CT E 14H
A045 Scienze economiche aziendali	91	0	91	5	1H	5CT E 1H
A046 Discipline giuridiche	61	18	79	4CT	7H	4CT E7H
A048 sc. motorie	60	0	60	3CT	6H	3CT E 6H
A050 scienze	21	0	21	1CT	3H	1CT E 3H
AA24 francese	45	0	45	2	9H	3CT
AB24 inglese	84	18	102	5CT	12H	6CT E 3H
AC24 Spagnolo	32	0	32	1CT	14	2CT E 2H
B016 Laboratorio informatica	47	0	47	2CT	11H	2CT E 11H
B019 Lab. accoglienza turistica	35	0	35	1	17H	2CT
B020 Lab. cucina	30	0	30	1	12H	1CT E 12H
B021 Lab. Sala e vendita	39	0	39	2	3H	2CT E 3H
B023 Lab. Metodologie operative	42	0	42	2	6H	2CT E 6H
IRC	30	0	30	1	12	1 CT+12 ORE

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006312 - 06/10/2020 - A03a - Disposizioni gener - I

	<p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI <b>“Luigi Einaudi”</b></p> <p>Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935 e-mail: <a href="mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it">segreteria@ipseinaudilodi.edu.it</a> Sito internet: <a href="http://www.ipseinaudilodi.edu.it">www.ipseinaudilodi.edu.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

(ADSS) SOSTEGNO						18 CT
--------------------	--	--	--	--	--	-------

- per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell’offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro il limite massimo delle unità che saranno assegnate all’Istituto, come riportato nella tabella precedente;
- in particolare nell’ambito dei posti di potenziamento sarà accantonato preliminarmente un posto della classe di concorso A018 per l’esonero del primo collaboratore del dirigente, al fine di supportare adeguatamente l’organizzazione dell’Istituto;
- si accantonerà una quota parte delle ore di potenziamento per le supplenze brevi. La quota di organico di potenziamento da accantonare per le supplenze brevi coprirà più aree disciplinari, in modo da risultare utilizzabile per esigenze diverse;
- nell’ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste la figura del referente di sede, del referente Covid, del coordinatore didattico di indirizzo per le attività di PCTO e del coordinatore di classe;
- dovrà essere prevista l’istituzione di dipartimenti per assi culturali/aree disciplinari, nonché, dipartimenti trasversali (ad esempio, per l’orientamento). Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento oltre che del coordinatore di materia;
- L’attribuzione degli incarichi alle persone sarà effettuata dal dirigente, nell’ambito delle sue competenze esclusive di cui al D.Lgs. 165/01 art. 5 comma 2.
- dovrà essere prevista la costituzione del comitato tecnico di cui al DPR 87/10 ed indicata la struttura ritenuta più funzionale per lo stesso;
- per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

Profili Professionali	Organico
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	7
Assistenti Tecnici (Area AR02, laboratorio di informatica) + si richiederà un assistente tecnico (Area AR20 per laboratorio sala bar)	2 +1
Collaboratori Scolastici	11
Collaboratori Scolastici Covid	3



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



- **commi 10 e 12** (*iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso*)
  - si promuoveranno collaborazioni con i servizi di emergenza e di volontariato territoriali per promuovere negli studenti la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
  - formazione su HACCP e sicurezza con particolare riguardo alla prevenzione Covid-19;
- **comma 12** (*programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti*):
  - Formazione sulla sicurezza per tutto il personale scolastico, in particolare formazione per addetti al primo soccorso e addetti all'emergenza e all'antincendio, formazione dei preposti e prevenzione Covid-19;
  - Formazione continua sulle procedure di dematerializzazione e di digitalizzazione, anche nell'ottica dell'eventualità di lavorare in Smart Working;
  - anche in accordo di rete con altre istituzioni scolastiche, si potenzieranno in particolare la formazione relativa alla didattica digitale, sperimentale e inclusiva e la progettazione per competenze;
- **commi 15-16** (*educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere*):
  - si dovranno prevedere iniziative volte alla educazione alle regole della convivenza civile, al rispetto degli altri e delle altrui opinioni, alla prevenzione della violenza e di ogni forma di abuso, al contrasto di ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- **commi 28-29 e 31-32** (*insegnamenti opzionali, percorsi formativi ed iniziative d'orientamento, valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, individuazione di docenti coordinatori, individuazione di modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri*):
  - si predisporranno attività di potenziamento delle eccellenze e sviluppo delle competenze, anche in collaborazione con associazioni del territorio, enti e piccole imprese per sviluppare interessi in previsione delle scelte future;
  - dovranno essere potenziate le iniziative volte all'accoglienza e inclusione degli alunni stranieri, in sinergia con le realtà del terzo settore presenti sul territorio;
  - proseguiranno e verranno rafforzate le procedure/iniziative di orientamento sia in entrata sia in uscita. Tali iniziative mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado per la presentazione della nostra Offerta Formativa agli studenti, con l'Università di Lodi e gli Atenei delle città vicine.
  - Andrà sviluppata la conoscenza e la collaborazione anche con centri che erogano altre opportunità di formazione (Istruzione Tecnica Superiore, centri di formazione delle associazioni di categoria, ecc.).
  - Proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere, per il recupero, per la riduzione della dispersione scolastica e per il ri-orientamento.
- **commi 33-43** (*PCTO*):
  - I percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), non costituiscono esperienze isolate, non connesse al curriculum, ma sono collocate in un particolare momento del curriculum e programmate in una prospettiva pluriennale: data la dimensione curricolare dell'attività, le discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienze al di fuori del



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



contesto scolastico. La descrizione degli esiti di apprendimento in PCTO, viene condivisa dal Consiglio di Classe sin dalla fase di progettazione grazie alla presenza dei tutor di classe, accogliendo anche gli elementi forniti dai tutor esterni e referenti di progetto ai fini della valutazione;

- la progettazione dell'alternanza definisce pertanto la procedura e gli strumenti per la certificazione finale;
- un tale processo, costruito in modo logico e organico, non solo consolida, nelle studentesse e negli studenti, l'incontro con il mondo esterno, ma diviene un'esperienza orientante, volta a favorire la conoscenza del sé e della società contemporanea, del mercato del lavoro e delle professioni; sperimentare come risolvere problemi, sviluppare un pensiero critico, autonomia, responsabilità e etica del lavoro (Linee operative dell'Alternanza Scuola Lavoro); sviluppare le cosiddette "soft skills"; conoscere le principali norme relative al lavoro e alla conciliazione vita professionale e vita personale; contrasto ai fenomeni di corruzione e di illegalità;
- nella progettazione dei percorsi di PCTO si deve tener conto della vocazione e dei talenti eventualmente espressi dalle studentesse e dagli studenti allo scopo di contrarre la dispersione scolastica e favorire una scelta il più possibile consapevole e motivata del proprio percorso post-diploma;
- nella progettazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro è necessario supportare la dimensione linguistica dell'Istituto e favorire percorsi anche all'estero nei Paesi delle lingue del percorso di studio allo scopo di sviluppare la conoscenza del mercato del lavoro nel contesto europeo e accrescere le specifiche competenze linguistiche;
- la progettazione dei percorsi di PCTO per tutto l'istituto deve prevedere momenti di formazione, di approfondimento di tematiche e di competenze fondamentali per l'occupabilità da svolgersi a scuola.
- la certificazione delle competenze in esito al progetto di Alternanza Scuola Lavoro coinvolge l'intero Consiglio di Classe.
- il Collegio Docenti ed i Consigli di Classe sono invitati, alla luce della normativa vigente DLgs. 62/2017, a individuare per le Classi quinte forme di rendicontazione dell'esperienza triennale di PCTO ai fini della preparazione per l'Esame di Stato conclusivo del ciclo.
- **commi 56-61** (*piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale*):
  - si predisporranno iniziative di potenziamento dell'uso delle tecnologie digitali per tutto il personale atte a migliorarne le competenze e per migliorare la comunicazione sia interna sia esterna;
  - si attueranno azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici al comma 58);
  - si intendono sviluppare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- **comma 124** (*formazione in servizio docenti*):
  - La formazione obbligatoria dei docenti di ruolo sarà definita annualmente in base agli aggiornamenti del Piano Triennale di Formazione e comunque la misura oraria minima dovrà essere di una decina di ore annue come deliberato nel Collegio dei docenti.
  - Le aree della formazione dei docenti riguarderanno principalmente la sicurezza e la didattica digitale.

Firmato digitalmente da LAURA MAJOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



5) i criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal consiglio d'istituto e recepiti nei PTOF di quei medesimi anni, che risultino coerenti con le indicazioni di cui ai precedenti punti "1" e "2" potranno essere inseriti nel Piano; in particolare si ritiene di dovere inserire i seguenti punti:

A. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' EDUCANTE

- valorizzare l'identità specifica della istituzione scolastica e l'integrazione vicendevolmente arricchente e funzionale con il territorio (mediante la promozione del patrimonio storico, artistico, culturale, della sua conoscenza e l'impegno per la sua valorizzazione), coniugate a una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni europea e globale;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
- favorire la partecipazione di tutte le componenti alla vita della scuola, promuovendo momenti di incontro e di condivisione di intenti e di azioni;

B. SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE

- attuare curricoli intrinsecamente inclusivi, che partendo da una progettazione didattica "plurale" fondata sull'idea dell'Universal Design for Learning, siano in grado di valorizzare gli allievi nelle loro molteplici forme di differenziazione cognitiva, comportamentale e culturale;
- intensificare i momenti laboratoriali mirati all'apprendimento "in situazione" per sostenere la valenza orientativa della scuola e la crescita delle competenze chiave di cittadinanza europea, riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
- diversificare le proposte formative, sia in termini di supporto e recupero per gli alunni con bisogni educativi speciali sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- rinnovare il ruolo dell'Istituto quale scuola polo della "Rete di scopo ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" in particolare per la individuazione e diffusione di buone pratiche e per la definizione di protocolli condivisi;

C. ORIENTAMENTO/CONTINUITA'

- continuare il processo di verticalizzazione del curriculum d'istituto, migliorando i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;

D. SVILUPPO DELLE COMPETENZE

- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
- alfabetizzare e perfezionare l'italiano come lingua seconda;
- potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- acquisire le competenze di cittadinanza attiva e responsabile ed educazione alla legalità;





ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



- potenziare le competenze digitali e le competenze di base attraverso un uso consapevole delle TIC.

E. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA anche in rete e in accordo con soggetti esterni

- promuovere la cultura, favorendo iniziative di approfondimento di alcune discipline e la promozione delle eccellenze;
- realizzare iniziative in ambito sportivo quali occasioni privilegiate per uno scambio tra pari e una crescita sana;
- realizzare progetti PON fino ad ora approvati e definizione di nuove progettualità in linea con il PTOF e il PdM;

F. AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

- monitorare i risultati di apprendimento degli studenti, in relazione alle prove Nazionali, agli esiti degli scrutini e alle prove per classi parallele;
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum;
- promuovere la cultura della valutazione, del miglioramento e della rendicontazione sociale in un'ottica di sviluppo della interazione con gli enti e le associazioni territoriali;
- favorire l'informazione e la partecipazione degli utenti e degli stakeholders, attraverso l'accessibilità immediata al flusso di documentazione.

6) I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico del potenziamento fanno riferimento a tale esigenza. Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile.

**Le aree di potenziamento** in ordine di priorità sono le seguenti:

1. Valorizzazione e potenziamento delle competenze chiave;
2. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda;
3. Potenziamento artistico e musicale;
4. Potenziamento laboratoriale e delle competenze digitali;
5. Potenziamento in ambito motorio.

7) Per l'insegnamento dell'Educazione civica, così come previsto dalla legge 20 agosto 2019, n. 92 e dalle successive Linee guida (D.M. 35/2020), il PTOF si arricchirà di nuovi contenuti e obiettivi finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo della conoscenza e comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società, nonché ad individuare nella conoscenza e nell'attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, un terreno di esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità".

8) Ai sensi del D.M. n. 89/2020 con cui sono state adottate le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), si inserirà nel PTOF una progettazione integrativa rispetto a quella già prevista in presenza. Il Collegio dei docenti, in riferimento alla progettazione e alla valutazione, declinerà obiettivi, metodologie e strumenti per



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI  
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI Tel. 0371/36488 Fax 0371/430935  
e-mail: [segreteria@ipseinaudilodi.edu.it](mailto:segreteria@ipseinaudilodi.edu.it) Sito internet: [www.ipseinaudilodi.edu.it](http://www.ipseinaudilodi.edu.it)



ciascun ambito disciplinare, fermo restando un obbligo minimo di ore da garantire a distanza. La progettazione della didattica in modalità digitale dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, garantendo un generale livello di inclusività, con particolare attenzione agli "alunni fragili".

9) Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

10) Il Piano dovrà essere predisposto a cura della **Funzione Strumentale** a ciò designata, eventualmente affiancata dal gruppo di lavoro approvato dal Collegio dei docenti del 22 settembre 2020, entro il 15 ottobre prossimo, per essere portata all'esame del collegio stesso nella seduta del 27 ottobre 2020, che è fin d'ora fissata a tal fine. La seduta per l'esame e la delibera da parte del Consiglio di Istituto avverrà immediatamente dopo la elaborazione da parte del Collegio dei Docenti.

Desidero anticipatamente ringraziare tutta la comunità scolastica che, con impegno, professionalità e senso di responsabilità, si adopererà per la realizzazione degli obiettivi fissati.

Il presente Atto costituisce, per norma, atto tipico della gestione dell'istituzione scolastica in regime di autonomia ed è:

- acquisito agli atti della scuola;
- pubblicato sul sito web;
- reso noto ai competenti Organi collegiali.

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Laura Majocchi