



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferrì, 7 – 26900 LODI - Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - Iorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: Iorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_Iorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



Lodi, 10/01/2023

Alle/Ai proff. in tabella/ Al Loro fascicolo personale/ Agli Atti/Al sito web

OGGETTO: Nomina Segretari dei Consigli di Classe per l'a.s. 2022/2023

La Dirigente scolastica

Visto il comma 5 dell'art. 25 del D. Lg.vo 165/2001, che così recita "Nello svolgimento della propria funzione organizzativa e amministrativa il dirigente può avvalersi dei docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.";

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 297/1994;

Preso atto della delibera n.20 del Collegio dei docenti del 27 settembre 2022;

Considerate la disponibilità e le competenze delle/dei docenti individuati per ricoprire l'incarico;

Avendone la facoltà;

NOMINA

Per l'anno scolastico 2022/2023 i Segretari dei consigli delle classi dell'IPSCT EINAUDI Le/i proff. come indicato nella seguente tabella:

CLASSE	SEGRETARI DI CLASSE
1A SC	MARINI
2A SC	SACCO
3A SC	ZAMBITO
4A SC	TORRIANI
4B SC	BRANDEZZA
5A SC	TORTELLI
1Aeno	NAPOLEONE
2Aeno	RANALDO
3A AT	PEZZI
3A SV	ZAMPINO
4A AT	BAIONI
4A SV	DI FRANCESCO
5A AT	REGORDA
5A SV	SARTORIO
1B eno	SOBACCHI
2B eno	DE SANTANNA
2C eno	CONTE F.
1ASAS	BAGLIVO
2ASAS	PARMESANI
3ASAS	PROVENZANO
4ASAS	MAZZOLA



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E SOCIALI
"Luigi Einaudi"

Via Spezzaferri, 7 – 26900 LODI - Tel. 0371/36488
e-mail: segreteria@ipseinaudilodi.edu.it - lorc01000q@istruzione.it
Sito internet: www.ipseinaudilodi.edu.it — PEC: lorc01000q@pec.istruzione.it
Codice Ipa: istsc_lorc01000q — C.F.: 84508360157
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFSKMO



5ASAS	ABBIATI
1B SAS	TAVELLI
2B SAS	ROSSETTI
3B SAS	LUPO
4B SAS	RANDAZZO
5B SAS	TARCHIANI
1C SAS	CURTARELLI
4C SAS	CHIESA
5C SAS	CASTELLI

Il docente verbalizzatore svolge le seguenti funzioni:

1. Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Classe
2. Si occupa del caricamento sul DRIVE CONDIVISO e sul REGISTRO ELETTRONICO del verbale;
3. Segnala al DS o al Coordinatore tutte le problematiche connesse alla corretta verbalizzazione dei Consigli.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Laura Majocchi