



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"
Sonnino + Roccasecca dei Volsci**
**Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816 P.IVA 91067060599
✉ LTIC80100L@istruzione.it LTIC80100L@pec.istruzione.it**

OGGETTO: RICHIESTA LISTINO PREZZI PER SERVIZI DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE ISTRUZIONE A. S. 2018/2019

Questa istituzione scolastica intende acquisire un Listino Prezzi per l'eventuale affidamento di servizi di noleggio pullman con conducente nel corrente a. s. 2018/2019

N.	Oggetto della fornitura
1	Richiesta listino prezzi per servizi di noleggio pullman con conducente, per le destinazioni indicate nell'allegato "B", da svolgersi eventualmente nell'a. s. 2018/2019 nel periodo da settembre 2018 a maggio 2019.

Si invita pertanto codesta Ditta a voler restituire a questo Istituto, a mezzo posta elettronica o per altre vie, al più presto e comunque non oltre il giorno 30/11/2018 ore 14,00 il listino prezzi Allegato "B" per i servizi ivi indicati.

Il prezzo dovrà includere ogni onere per pedaggi, parcheggi, check-point, IVA (prezzo finito scuola).

La Ditta dovrà considerare, ai fini della formulazione dell'offerta:

- i pullman utilizzati devono essere immatricolati successivamente al 01/01/2008;
- i pullman devono essere del tipo GT con aria condizionata;
- il pagamento del servizio avverrà ordinariamente entro 30 gg. data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario.

Si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13 - duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214, è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori di questa istituzione scolastica sono pertanto tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il seguente codice I.P.A. o codice univoco dell'ufficio: **UF3PAR**.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente riportato il numero CIG dell'ordinazione.

Si rammenta inoltre che:

- la Ditta fornitrice dei beni/servizi in quanto contraente con una pubblica amministrazione è sottoposta agli obblighi introdotti dalla legge 13/08/2010, n. 136, articoli 3 e 6, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, tra cui quello di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, alle transazioni con le stesse
- il pagamento delle forniture di beni e servizi potrà essere disposto dalla Scuola solo in presenza di DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva) regolare.

La Ditta dovrà inviare alla scrivente istituzione scolastica a pena di esclusione:

- Dichiarazioni di cui all'Allegato A;
- Listino prezzi Allegato B;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante che sottoscrive, in corso di validità.
- Il documento "Patto di Integrità" debitamente sottoscritto dal legale rappresentante

La presentazione del listino non fa sorgere alcun diritto a favore della Ditta/Agenzia.

Allegati:

- Dichiarazioni ai fini del servizio noleggio bus con conducente per visite di istruzione (all. A)
- Listino prezzi (All. B).

In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono distinti saluti.

Il dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Izzo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*

TARIFFE NOLEGGIO GIORNALIERO PULLMAN 54/55 POSTI - 36 POSTI - 19 POSTI – valide per l'anno scolastico 2018/2019 – prezzi IVA inclusa – Ticket parcheggi inclusi

DESTINAZIONE	Costo (1) BUS 54/55 Posti mezza giornata Bassa Stagione(2)	Costo (1) BUS 54/55 Posti intera mezza giornata Bassa Stagione(2)	Costo (1) BUS 54/55 Posti mezza giornata Bassa Stagione(3)	Costo (1) BUS 36 Posti intera mezza giornata Bassa Stagione(3)	Costo (1) (1) BUS 36 Posti intera mezza giornata Bassa Stagione(2)	Costo (1) (1) BUS 36 Posti intera mezza giornata Bassa Stagione(3)	Costo (1) BUS 19 Posti intera giornata Mezza giornata Alta e Bassa Stagione (3)	Costo (1) BUS 19 Posti intera giornata Mezza giornata Alta e Bassa Stagione (3)	Costo (1) BUS 19 Posti intera giornata Mezza giornata Alta e Bassa Stagione (3)
BORGO HERMADA									
LAGO DI FOGLIANO									
FONDI									
FOSSANOVA									
FROSINONE									
FROSINONE – LAGO DI CANTERNO									
GAE'A									
OASI DI NINFA									
OSTIA ANTICA AREA ARCHEOLOGICA									
POFIMUSEO PREISTORICO									

N.B.

- 2) Per Bassa stagione s'intende dal 01/11 al 31/03
3) Per Alta stagione s'intende dal 01/04 al 31/10

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina IZZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

TIMBRO DELLA DITTA

Al Dirigente

OGGETTO: dichiarazioni ai fini dell'eventuale svolgimento di servizi di noleggio bus con conducente per visite di istruzione A.S. 2018/2019**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il/La sottoscritto _____

nat__ il _____ a _____ (____)

residente nel Comune di _____ (____) Stato _____

Via/Piazza _____

n. _____ in qualità di _____

 della Ditta di autotrasporti _____ della Agenzia di Viaggio _____ Impresa individuale Società

avente sede legale nel Comune di _____ (____)

Via/Piazza _____ n. _____

sede operativa (se diversa dalla sede legale) in (città, Pr.) _____

Via/Piazza _____ n. _____

e-mail: _____

telefono n. _____ telefax n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____,

 recapito corrispondenza presso (effettuare una scelta): Sede legale Sede operativa**AI FINI**

dell'eventuale affidamento di servizi di noleggio bus con conducente per visite di istruzione dell'a.s. 2018/2019

D I C H I A R A

I) che la Ditta/Agenzia è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA di _____, N° _____ per la categoria di attività corrispondente al servizio richiesto;

II) che, trattandosi di società cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative, N° _____;

III) **Dichiarazioni di responsabilità per le Agenzie di viaggio:** in conformità alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 (Ministero Pubblica Istruzione), paragrafo 9.7 lettere a), b), c):

9.7 a di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, rilasciata da _____ il _____ N° _____ ovvero di

esercitare l'attività di agenzia di viaggi e turismo in base a segnalazione di inizio attività del _____ presentata all'Amministrazione competente

il _____.

Il Titolare è _____ nato/a a _____ il _____; Direttore Tecnico è _____, nato/a a _____ il _____;

9.7 b di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

9.7 c di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, garantendo tutto quanto indicato al punto 9.8 della C.M. 291/1992.

Dichiarazioni di responsabilità per le Ditte di autotrasporti in conformità alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 (Ministero Pubblica Istruzione), paragrafo 9.8:

di essere in possesso, per ogni automezzo, dell'autorizzazione comunale per l'esercizio di noleggio;

di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie di seguito specificate, in merito alla documentazione tipo della quale questa Ditta è in possesso e che, in caso di affidamento del servizio, dovrà essere messa a disposizione della Scuola:

a) carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria dei veicoli (da noleggio con conducente, oppure di linea);

b) licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli a noleggio;

c) autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione civile mod. MC. 904 per gli autobus in servizio di linea;

d) patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione;

g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;

h) avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

i) impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

j) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Dichiarazioni in conformità alla C.M. 291/1992, punto 9.10, comuni sia ad agenzie di viaggio che ditte di autotrasporti:

9.10 a di garantire che nel viaggio d'istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove ore giornaliere, sono presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20-12-1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le 4 (quattro) ore e mezza;

9.10 b di garantire che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 (quattro) ore e mezza di servizio;

IV) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016;

V) che non sussiste alcuno dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VI) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero pur essendosene avvalsa il periodo di emersione si è concluso;

VII) di ottemperare alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

VIII) di rispettare i contratti di lavoro e le norme in materia di costo del lavoro e di retribuzione del personale dipendente;

IX) in riferimento all'art.17 della legge 12/03/1999, n.68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie;

X) che l'impresa:

è assicurata all'Inail sede di _____ n _____

è iscritta all'Inps sede di _____ n _____

dimensione aziendale N° dipendenti _____

CCNL applicato _____

XI) Che alla data odierna risulta regolare ai fini del Durc per quanto concerne le posizioni assicurative e previdenziali suddette;

XII) che i propri esponenti aziendali non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/01 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

XIII) Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla legge 287/1991;

XIV) Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia) e di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali

) ;
XV) l'insussistenza delle condizioni comportanti violazione del divieto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;
XVI) di conoscere e accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni contenute nell'invito;
XVII) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
XVIII) di aver stipulato polizza di Assicurazione di Responsabilità Civile Professionale

prevista dall'Allegato I, art. 50, del d. lgs. 79/2011 con la società di assicurazione:
_____, polizza n° _____ , polizza n° _____ ;

XIX) che la posta elettronica certificata dell'Agenzia di Viaggio è:

XX) di assumere, in caso di affidamento del servizio, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 c. 8 della legge 13/08/2010 n. 136;
XXI) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale e per la stipula di eventuale contratto.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità, in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma leggibile



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"
Sonnino + Roccasecca dei Volsci
Via Selvotta snc **0773/908816** fax **0773/908816**
e-mail **ltic80100l@istruzione.it** *pec* **ltic80100l@pec.istruzione.it**
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo alla richiesta listino prezzi per servizi di noleggio pullman con conducente per visite di istruzione a. s. 2018/2019

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" SONNINO + ROCCASECCA DEI VOLSCI (stazione appaltante)

E

la Ditta(di seguito denominata Ditta)
sede legale in via..... n. codice fiscale/P.IVA
..... rappresentata dain
qualità di.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto, La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1. c. 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione LAZIO adottato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
- il D.P.R. 16 aprile 2013. n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta

(il legale rappresentante) (Firma leggibile)