



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"*

*Sonnino + Roccasecca dei Volsci*

*Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816*

*e-mail [ltic80100l@istruzione.it](mailto:ltic80100l@istruzione.it) pec [ltic80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltic80100l@pec.istruzione.it)*

*Codice Univoco Ufficio UF3PAR*

**ALLE DITTE  
IN INDIRIZZO**

**OGGETTO: Viaggi e visite di istruzione – Fornitura di Pacchetti Turistici a.s. 2018/19**

Il POF di questo Istituto prevede nel corrente a.s. 2018/19 l'effettuazione di Viaggi e Visite di Istruzione per i quali si rende necessario effettuare una Indagine Ristretta di Mercato al fine di individuare le Agenzie alle quali affidare l'organizzazione degli stessi in base al miglior rapporto qualità/costo offerto per ogni singolo Viaggio/Visita.

Insieme all'offerta codesta Agenzia è invitata a presentare il documento "Patto di Integrità" debitamente sottoscritto, la mancata consegna comporterà l'esclusione automatica dalla gara

Quanto sopra premesso, si invita codesta Agenzia a presentare formale e specifica offerta in relazione al Viaggio sottoindicato evidenziando la spesa netta, l'ammontare dell' IVA corrispondente o se del caso l'indicazione di IVA applicata ai sensi dell'Art. 74 Ter DPR 633/72.

• **Viaggio di istruzione a URBINO, PESARO, GRADARA E RECANATI**

**Periodo dal 06 al 10 maggio 2019 (gg. 5)**

**Partecipanti – Alunni 60 circa + 4/5 accompagnatori**

SI RICHIEDE:

- **Trasporto: Pullman Gran Turismo**
- **Hotel min. 3 stelle**
- **Pasti di qualità e abbondanti (no cestini)**
- **Camere singole per i docenti**
- **Pranzi in ristoranti/pizzerie**
- **Previsione di pasti per alunni con intolleranze e/o allergie**
- **Prezzo omnicomprendivo (entrata musei, Guide, etc.,)**

Il preventivo dovrà pervenire entro il giorno **18 dicembre 2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- Consegna a Mano (in busta sigillata)
- Posta Elettronica: [Itic80100l@istruzione.it](mailto:Itic80100l@istruzione.it) – [Itic80100l@pec.istruzione.it](mailto:Itic80100l@pec.istruzione.it)

Tutte le offerte pervenute nei termini saranno esaminate dalla Commissione Viaggi di questo Istituto.

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell' Offerta Economicamente piu vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006 attraverso l'attribuzione di un punteggio max di 90 punti cosi ripartiti:

- a) Prezzo: max 40/90  
Calcolati nel modo seguente:  $\text{punteggio} = 40 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$   
(\* prezzo piu basso tra tutte le offerte pervenute)  
(\*\* prezzo indicato da ciascuna ditta)
- b) Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 50/90  
Come da tabella

Si prega di dettagliare l'offerta quanto più possibile.

Dell'avvenuta aggiudicazione ne sarà data formale comunicazione alla Agenzia prescelta la quale dovrà presentare, qualora non lo abbia già allegato all'offerta, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione personale ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
2. Comunicazione dati per richiesta DURC online (***qualora la Ditta disponga di DURC valido si prega di allegarlo alla documentazione richiesta al fine di accelerare i tempi di pagamento della stessa***)
3. Dichiarazione di possesso della autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività – Estremi dell'Autorizzazione
4. Dichiarazione di osservanza delle norme di legge che regolano le attività turistiche ed assunzione di responsabilità in merito.

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo On Line nel sito web della scuola:  
[www.icsonnino.gov.it](http://www.icsonnino.gov.it)

Ringraziando per la gentile collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Izzo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

TABELLA DI VALUTAZIONE				
DITTA:				
<b>SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA</b>				<b>COSTO</b>
PIU' BASSO - 40 PUNTI				
URBINO – PESARO – GRADARA E RECANATI –(5 gg 4 pernottamenti) dal 06 al 10 maggio 2019				
costo unitario viaggio e soggiorno iva compresa + pedaggi parcheggi, check point ed ogni altro onere accessorio				€
				.....
<b>SCHEDA PER OFFERTA TECNICA max 50 punti</b>				
Barrare con la x le opzioni comprese nel prezzo			<b>OPZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A - SERVIZI</b>	<b>PULLMAN</b>	<b>GT</b>		<b>1</b>
		<b>TURISMO</b>		<b>0</b>
	<b>ASSICURAZIONE</b>	Massimale minore 3ml di euro		<b>1</b>
		Massimale maggiore 3ml di euro		<b>4</b>
		medica e bagagli compresa		<b>2</b>
<b>TOTALE A</b>				<b>8</b>
<b>B- ALBERGO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>QUATTRO STELLE (****)</b>		<b>8</b>
		<b>TRE STELLE (***)</b>		<b>7</b>
	<b>CAMERE</b>	doppie/triple alunni + singole docenti		<b>6</b>
		quadruple alunni + singole docenti		<b>3</b>
	<b>UBICAZIONE</b>	<b>CENTRALE</b>		<b>6</b>
		<b>PERIFERICA</b>		<b>4</b>
	<b>MEZZI</b>	bus A DISPOSIZIONE TUTTO IL GIORNO		<b>5</b>
		USO mezzi pubblici		<b>0</b>
	<b>PENSIONE COMPLETA</b>	pasto con servizio al tavolo		<b>9</b>
		<b>SELF-SERVICE</b>		<b>5</b>
	Pasti per persone con allergie/intolleranze		<b>3</b>	
<b>TOTALE B</b>				<b>35</b>
<b>C- ALTRI PARAMETRI</b>	<b>GRATUITA'</b>	guida visite itinerario		<b>3</b>
		1 gratuità ogni 15 alunni		<b>3</b>
		1 gratuità compresa per gruppi inferiore ai 15 alunni (esempio: 25 alunni partecipanti = 2 gratuità)		<b>4</b>
<b>TOTALE C</b>				<b>7</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE A+B+C</b>				<b>50</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO SCHEDA ECONOMICA + SCHEDA TECNICA</b>				<b>90</b>





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"

Sonnino + Roccasecca dei Volsci

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [Itic801001@istruzione.it](mailto:Itic801001@istruzione.it) pec [Itic801001@pec.istruzione.it](mailto:Itic801001@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

## PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a **Viaggi e visite di istruzione – Fornitura di Pacchetti Turistici a.s. 2018/19**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" SONNINO + ROCCASECCA DEI VOLSCI (stazione appaltante)

E

la Ditta .....(di seguito denominata Ditta)

sede legale in via..... n. .... codice fiscale/P.IVA .....

..... rappresentata da .....in

qualità di.....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto, La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

### VISTO

- La L. 6 novembre 2012 n. 190, art. 1. c. 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione LAZIO adottato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
- il D.P.R. 16 aprile 2013. n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

(Firma leggibile)