



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci"**

**Sonnino + Roccasecca dei Volsci**

**Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816**

**e-mail [ltic80100l@istruzione.it](mailto:ltic80100l@istruzione.it) pec [ltic80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltic80100l@pec.istruzione.it)**

**Codice Univoco Ufficio UF3PAR**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

relativo a indagine di mercato al fine di individuare l'operatore economico al quale sarà affidato il Servizio Assicurativo **RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - DECORRENZA ORE 24,00 DEL 23/01/2020, SCADENZA ORE 24,00 DEL 23/01/2023

tra

**Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI"**

**Codice fiscale: 91067060599**

**Codice Ministeriale: LTIC80100L**

**Via Selvotta Snc - CAP 04010 – Città SONNINO (LT)**

e

**Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,**

– nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore della Compagnia (di seguito "DITTA")  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_,

**oppure**

– Rappresentante Legale/Procuratore dell'Agenzia(di seguito "DITTA") \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, mail  
\_\_\_\_\_, autorizzata dalla/e Compagnia/e \_\_\_\_\_ a formulare il  
presente preventivo ed ad impegnare la stessa per l'offerta presentata.

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.***

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione LAZIO
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,
- 

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento..

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per l'Agenzia/Compagnia:

---

(il procuratore/legale rappresentante)

---

(firma leggibile)