



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816
e-mail ltic80100l@istruzione.it - pec ltic80100l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

Sonnino, 16/05/2024

Alla DSGA
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Alla RSU
Al personale ATA a tempo indeterminato
Al personale Ata a tempo determinato

PIANO FERIE PERSONALE ATA 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto l'art. 2109 del codice civile

Visto il Dlgs 66/2003 art.10

Visto il CCNL 2007 art.13 e 14

Visto il CCNL 2019/2021

Valutate le esigenze organizzative e di servizio

Vista la volontà espressa di recuperare con riposi compensativi le ore effettuate oltre l'orario di servizio

Considerato che le ferie, le festività soppresse e i recuperi devono essere godute entro il 31/08/2024

Considerato che compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Emana le seguenti indicazioni ai fini della redazione del piano ferie del personale ATA

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, è utile e necessario definire e poi attuare, in maniera consequenziale, un piano ferie. Il Piano verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico. Per rendere il più possibile funzionali le modalità organizzative, è auspicabile che il Piano sia redatto in tempi ragionevoli, a garanzia dell'organizzazione del servizio e per permettere ai dipendenti di organizzare, con congruo anticipo, le ferie personali estive e, più ancora, di programmarle con la famiglia.

Lo scrivente concederà le ferie garantendo, però, i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e, in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

In base a valutazione delle esigenze organizzative e di servizio per il periodo estivo (01 luglio – 31 agosto), il piano ferie dovrà essere tale da garantire la presenza del personale indicato.

Assistenti amministrativi

Dovrà essere garantita la presenza di almeno un assistente amministrativo, in modo da garantire comunque il funzionamento dell'Area Alunni e l'Area Personale

Collaboratori scolastici

Sede centrale – Scuola Secondaria I grado di Sonnino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816
e-mail ltic80100l@istruzione.it - pec ltic80100l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

Dovrà essere garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico.

Plessi scolastici

I restanti plessi scolastici dal 05 luglio saranno chiusi, fatto salvo eventuali attività previste dal Piano ESTATE.

Il personale dovrà usufruire di ferie, permessi e recuperi di ore prestate in più durante l'anno scolastico.

Durante il periodo di chiusura, su disposizione della DSGA, saranno organizzati degli orari di apertura delle per il controllo dei locali e la cura delle piante. I plessi riapriranno l'ultima settimana di agosto (26 agosto 2024), salvo necessità organizzative e didattiche.

Assistente tecnico

Sede centrale – Scuola Secondaria I grado di Sonnino

Dovrà essere prevista la presenza di un tecnico informatico presso la sede centrale compatibilmente con il calendario da concordare con le istituzioni scolastiche assegnatarie della risorsa.

LA DSGA inviterà il personale ATA a presentare la domanda di ferie che può prevedere anche periodi frazionati, utilizzando tutti i giorni di ferie e le festività e i recuperi che dovranno essere goduti entro il 31 agosto; nel caso si voglia chiedere di non utilizzare alcuni di giorni di ferie, occorre fare la richiesta motivando con l'impegno di usufruirle prevalentemente nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Si tenga presente che durante le attività didattiche le ferie saranno concesse solo se compatibili con le esigenze di servizio (art. 13 comma 11 CCNL "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.*").

Per quanto riguarda le ferie in base all'art. 13 del CCNL i dipendenti dovranno fruire di almeno 15 giorni consecutivi lavorativi (trattasi di limite minimo) nel periodo 01/07 – 31/08.

Si ricorda l'obbligo del personale a tempo determinato di fruire interamente delle ferie spettanti e dei recuperi compensativi entro la scadenza del proprio contratto, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio ed agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi.

Si invita il personale di cui sopra di accordarsi preventivamente sui periodi da fruire per evitare interventi dell'ufficio sul piano ferie.

Nel caso il lavoratore non dia disposizione di tutte le ferie, festività e recuperi le stesse saranno attribuite d'ufficio con decreto del Dirigente scolastico.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816
e-mail ltic80100l@istruzione.it - pec ltic80100l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

L'Ufficio Personale avrà cura di tenere aggiornata la situazione per ogni dipendente.

Il Dirigente scolastico
dott. Giuseppe Calenzo

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

