

**MPI – USR LAZIO**  
**Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**  
**Sonnino + Roccasecca dei Volsci**  
**Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816**  
**e-mail [ltic801001@istruzione.it](mailto:ltic801001@istruzione.it) pec [ltic801001@pec.istruzione.it](mailto:ltic801001@pec.istruzione.it)**  
**Codice Univoco Ufficio UF3PAR**

All'Albo On line  
All' Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

**CUP: I29J21005200001**  
**CIG: Z1F3399A47**

### **DETERMINA A CONTRARRE**

*A valere sulle risorse di cui Ex Art. 58 c. 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 “c.d. Decreto Sostegni Bis” – lettera b), che prevede “l’acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l’igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID19”, si riporta una casistica:*

- fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l’igiene individuale (a titolo esemplificativo, mascherine FFP2, FFP3, ove ve ne sia effettiva necessità, guanti monouso, gel disinfettanti);*
- fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti);*
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie)*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che «prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**RICHIAMATO** l’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta»;

**RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

**CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

**Visto** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera nr. 14 del 10/02/2021

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente Scolastico n. 14 del 20/09/2021 di Variazione su Entrata Finalizzata al PA 2021 e formale assunzione in bilancio relativo all’assegnazione di euro 31.695,76;

**CONSIDERATO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**Rilevata** la non presenza delle CONVENZIONI CONSIP, ACCORDI QUADRO e SISTEMA DINAMICO aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di fornitura

**Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**Visto** il [Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73](#):

**Vista** la nota prot.n. A00DGEFID 00453 del 31/03/2021 del MIUR che prevede che sulla base dei rispettivi fabbisogni, le istituzioni scolastiche possono provvedere all'acquisto di uno o più beni e servizi di beni e servizi, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime. Individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre sulla base delle risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto alla ripresa delle attività;

**Visto** il Piano delle esigenze fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime. Individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre sulla base delle risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ultimi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;

**Rilevato** che all'interno del Piano delle esigenze rientra la fornitura con riferimento alla lettera b) del suddetto Piano: *acquisto di materiali per l'igiene individuale*

**CONSIDERATO** che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

**VISTA** la delibera n° 34 del Consiglio di Istituto del 13/03/2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio, previa la seguente  
 acquisizione di n. 4 preventivi

**PRESO ATTO** delle risultanze dell'indagine svolta

**VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

## D E T E R M I N A

### Art.1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art.2

di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'**art.36, comma 2, lett.a)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.,

FORNITURA	<b>Acquisto materiale per l'igiene personale</b>
OPERATORE ECONOMICO	<b>Cityplayfr Group Srl</b>
P.IVA/C.F.	06773671216
IMPORTO FORNITURA	<b>250,00 + IVA 22%</b>
AGGREGATO PROGETTO	<b>A01 - 14</b>

### Art.3

di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, così come previsto all'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

### Art.4

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica

- [www.icsonnino.edu.it](http://www.icsonnino.edu.it)
- all'ALBO ON LINE;
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Calenzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*