



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

Sonnino, 15/05/2024

Alla DSGA – dott.<sup>ssa</sup> Anna Gianfelice

Alla sostituta DSGA – AA sig. Angela Falcone

**Oggetto: Pubblicazione dati in sezioni di Amministrazione Trasparente e adempimenti ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024**

Come previsto dalla delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024, le istituzioni scolastiche - da qui al 31 maggio - devono provvedere a verificare la corretta pubblicazione di dati, documenti ed informazioni nelle seguenti sezioni di Amministrazione Trasparente che quest'anno sono state individuate da ANAC come oggetto di monitoraggio:

- Consulenti e collaboratori (art.15)
- Performance (art. 10, co.8 e art. 20)
- Enti controllati (art. 22)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
- Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- Servizi erogati (art. 32)
- Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1)
- Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

Si fornisce le indicazioni per verificare la pubblicazione dei contenuti da pubblicare nelle sezioni oggetto di monitoraggio.

**1. Consulenti e collaboratori**

Ai sensi dell'**art. 15, c.1 e c. 2 del D. Lgs 33/2013** nella sezione **Consulenti e Collaboratori** vanno pubblicati gli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei **sogetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato**. Di seguito la sintesi delle disposizioni normative:

Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione / Aggiornamento
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Estremi degli atti di conferimento</b> di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione <b>dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</b> .	Tempestivo
	Per ciascun titolare di incarico:	
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

L'art. 15, c. 4 stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i **tre anni successivi alla cessazione dell'incarico**.

Devono essere pubblicati in tale sezione solo i titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza e non, ad esempio, affidamenti fatti ad aziende e a società in base al codice degli appalti che dovranno essere riportati nella sezione **Bandi di Gara e Contratti**.

Si raccomanda nei tempi e nei modi previsti la pubblicazione in **Amministrazione Trasparente** e su **PerlaPA** delle informazioni relative agli incarichi di collaborazione o di consulenza conferiti.

In amministrazione trasparente devono essere presenti, in formato tabellare, le informazioni relative al conferimento di **incarichi esterni** di collaborazione o di consulenza ed in particolare:

- estremi atto conferimento
- nominativo collaboratore
- tipologia incarico
- descrizione
- compenso lordo
- durata prestazione
- curriculum vitae
- dichiarazione incarichi presso privati o PA
- dichiarazione DS su assenza conflitti di interesse

Le informazioni oggetto di pubblicazione in AT (**entro tre mesi** dal conferimento dell'incarico) sono le medesime che devono essere comunicate tempestivamente (**entro 15 giorni** dal conferimento dell'incarico) al **Dipartimento della funzione pubblica** relativamente a tutti gli incarichi **conferiti o autorizzati** a qualsiasi titolo secondo quanto previsto dall'**art. 53, c. 14, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165**.

Andrà aggiornato tempestivamente PerlaPA attraverso il caricamento in piattaforma entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico e pubblicato il link che riconduce alle informazioni caricate su PerlaPA in **Amministrazione trasparente -> Consulenti e Collaboratori -> Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**.

Per ricavare i link alle informazioni da pubblicare relative all'anagrafe delle prestazioni andare su <http://www.consulentipubblici.gov.it/> che riconduce alla seguente pagina:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

e fare click sulla voce **"Genera Link"** posta sulla fascia blu ai piedi del sito (indicato nell'immagine con una freccia rossa). Si apre quindi la seguente finestra di dialogo:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltic80100l@istruzione.it](mailto:ltic80100l@istruzione.it) - pec [ltic80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltic80100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

Andrà indicato il **nome dell'amministrazione** (soggetto dichiarante) e l'**anno di interesse** per poi selezionare la voce:

**"CCE: incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione"**

Questa operazione può essere ripetuta per ciascun anno di interesse in modo da ottenere i link che riconducono alla tabella di PerlaPA con i dati relativi ai contratti con consulenti e collaboratori, tenendo conto che la pubblicazione delle informazioni deve permanere per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico). Se invece l'applicazione che gestisce le pubblicazioni di Amministrazione Trasparente non consente di pubblicare i link, si può semplicemente pubblicare un file pdf che contenga una scheda analoga alla seguente:

incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione
<a href="#">Anno 2022</a>
<a href="#">Anno 2023</a>
<a href="#">Anno 2024</a>
<a href="#">Anno 2025</a>

con inserito un collegamento ipertestuale alla relativa pagina di Perla PA ricavata con la procedura appena indicata.

Ciascun link riconurrà quindi ad una pagina di Perla PA contenente una tabella relativa ad uno specifico anno che riporta le seguenti informazioni:

Anno di Conferimento	Soggetto dichiarante	Soggetto percettore	Estremi dell'atto di conferimento	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Durata	Compenso Lordo	Ammontare Erogato	Azioni
2021	ISTITUTO COMPRENSIVO - ISTITUTO COMPRENSIVO DI [REDACTED]	[REDACTED]	1348	26/03/2021	Prestazione Occasionale - ESPERTO PROGETTO COMPETENZE DI BASE 2 cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-118	Da 26/03/2021 A 10/06/2021	2100 €	0 €	
2021	ISTITUTO COMPRENSIVO - ISTITUTO COMPRENSIVO DI [REDACTED]	[REDACTED]	1349	26/03/2021	Prestazione Occasionale - ESPERTO PROGETTO COMPETENZE DI BASE 2 cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-118	Da 26/03/2021 A 12/06/2021	2100 €	0 €	
2021	ISTITUTO COMPRENSIVO - ISTITUTO COMPRENSIVO DI [REDACTED]	[REDACTED]	186	19/01/2021	Prestazione Occasionale - EDUCATORE PROFESSIONALE PROGETTO L.R. 27/85	Da 19/01/2021 A 30/05/2021	1525.25 €	1068 €	

Sono presenti nella tabella le informazioni previste dall'Art. 15 c. 2 del D. Lgs 33/2013 che devono essere pubblicate in Amministrazione Trasparente. Ulteriori informazioni di dettaglio su ciascun contratto sottoscritto possono ottenersi facendo click nell'occhio posto nell'ultima colonna denominata **"Azioni"** che apre una scheda come quella riportata più sotto:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics01001@istruzione.it](mailto:ltics01001@istruzione.it) - pec [ltics01001@pec.istruzione.it](mailto:ltics01001@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

**MAGGIORI DETTAGLI** ×

Esistenza di eventuali componenti variabili del compenso : NO

Curriculum vitae: [scarica il CV](#)

Dichiarazione svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e svolgimento di attività professionali: [scarica il documento](#)

Dichiarazione avvenuta verifica di insussistenza di potenziale conflitto di interessi: SI

Sito Web Trasparenza: [vai al sito](#)

Data aggiornamento dell'incarico: 27/04/2021

[Chiudi](#)

Nella scheda di dettaglio è quindi possibile accedere alle seguenti informazioni:

1. curriculum vitae del consulente o collaboratore
2. dichiarazione svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
3. la presenza di eventuali componenti variabili nel compenso
4. Attestazione dell'avvenuta dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Per garantire il rispetto della normativa in materia di privacy i *curricula* pubblicati non devono contenere dati personali che eccedano la finalità perseguita: non possono essere pubblicati dati personali quali codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti e-mail e telefonici e qualunque altro dato personale eccedente la finalità (compresi foto e firma autografa). Oltre al nome e cognome del consulente/collaboratore possono quindi essere pubblicati titolo di studio, esperienze lavorative ed altre informazioni che qualificano la candidatura. È opportuno prevedere che sia il consulente/collaboratore a dover produrre una copia del curriculum destinata alla pubblicazione senza dati personali eccedenti. È anche opportuno che i documenti ricevuti siano documenti elettronici – laddove possibile - firmati digitalmente in modo tale che, considerata anche l'assenza di dati personali eccedenti, si possa procedere alla loro pubblicazione senza alcun intervento.

È possibile prevedere una semplificazione delle procedure attraverso la predisposizione di una modulistica per l'acquisizione della **dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse** e quella di **inconferibilità ed incompatibilità che** non contenga dati personali eccedenti rispetto alla finalità di pubblicazione. Il modulo che deve o dovrà presentare il consulente/collaboratore non deve quindi contenere informazioni quali codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, etc. per evitare che si sia poi costretti ad inserire degli OMISSIS.

## 2. Performance

Per quanto riguarda i contenuti della sezione performance facciamo direttamente riferimento a quanto disposto dall'allegato 2 della delibera ANAC 430/2016 specificatamente per le istituzioni scolastiche:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------	---------------



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltic80100l@istruzione.it](mailto:ltic80100l@istruzione.it) - pec [ltic80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltic80100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Le sottosezioni "**Ammontare complessivo dei premi**" e "**Dati relativi ai premi**" della sezione di primo livello **Performance** sono finalizzate alla trasparenza delle risorse connesse alla produttività stanziata ed erogata, nonché dei dati relativi alla assegnazione, in forma aggregata, del trattamento accessorio del personale, al fine di evidenziare il livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi.

In particolare, si indica i commi 1 e 2 dell'Art. 20 del D. Lgs 33/2013:

- **Art. 20, c.1, D. Lgs 33/2013:** Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'**ammontare complessivo dei premi** collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- **Art. 20, c.2, D. Lgs 33/2013:** Le pubbliche amministrazioni pubblicano i **criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance** per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), istituito dall'articolo 40 del CCNL 2016/2018, contiene i compensi accessori per retribuire le prestazioni rese dal personale docente, educativo ed ATA atto a rinforzare il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alla realizzazione del P.T.O.F. (piano triennale offerta formativa) anche in relazione alle richieste del territorio. I finanziamenti del MOF vengono erogati dallo Stato alle Istituzioni Scolastiche annualmente.

Secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL 2016/2018 comparto istruzione a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 confluiscono nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) le seguenti risorse:

- a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) di cui all'art. 2, comma 2, prima linea del CCNL 7 agosto 2014;
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7 agosto 2014; [...].

In particolare, le attività che possono essere retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica sono quelle relative alle diverse esigenze:

- didattiche;
- organizzative;
- ricerca;
- valutazione

Sono retribuibili con il FIS anche i seguenti costi di personale interno:

**Docenti**

- compensi per ore aggiuntive di insegnamento, recupero e potenziamento;
- compensi per i collaboratori del Dirigente scolastico in base all'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal consiglio di istituto nell'ambito del PTOF.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltics80100l@istruzione.it](mailto:ltics80100l@istruzione.it) - pec [ltics80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics80100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

### Personale ATA

- sostituzione DSGA;
- indennità di direzione DSGA;
- intensificazione per maggior carico di lavoro e piccole manutenzioni;
- compensi per ogni altra attività deliberata dal consiglio di istituto nell'ambito del PTOF.

Secondo quanto indicato nell'allegato 2 della delibera ANAC 430/2016, in **amministrazione trasparente / performance** devono quindi essere presenti le seguenti sottovoci:

**2.1 Ammontare complessivo dei premi:** nella sezione vanno pubblicate, **in forma aggregata**, le informazioni relative all'ammontare dei premi collegati alla performance (MOF), **stanziati ed effettivamente distribuiti**.

**2.2 Dati relativi ai premi:** dare informazioni sul trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Specificare i criteri adottati per la determinazione dei compensi ed il grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità anche attraverso estratto dalla Contrattazione integrativa di istituto.

Presso questa istituzione scolastica è istituito il Comitato per la valutazione dei docenti, ex art. 11 del d.lgs. n. 297/1994, novellato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, che ha il compito, tra l'altro, di individuare criteri per la "valorizzazione dei docenti". È pur vero che la normativa aggiornata parla più genericamente di "fondo per la valorizzazione del personale scolastico" ed è la Contrattazione integrativa d'Istituto a definire in quali percentuali dividere la somma fra le varie tipologie di personale scolastico e scegliere modalità, soglie e criteri che andranno a concorrere con i più specifici criteri di "merito" elaborati dal Comitato di Valutazione, se previsto. Tali informazioni possono essere pubblicate proprio in Performance nella **sottosezione Dati relativi ai premi**, sempre mediante estratto della Contrattazione integrativa d'Istituto vigente.

**Tutte le informazioni relative al MOF devono essere pubblicate in forma aggregata evitando di rendere pubblici i compensi corrisposti a ciascun dipendente.**

Secondo quanto disposto dall'Allegato 1 della Delibera ANAC 1310/2016, Amministrazione Trasparente deve presentare anche le seguenti sottovoci di **Performance**:

- **Sistema di misurazione e valutazione della Performance** (rif. Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010)
- **Piano della Performance** (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 documento definito all'art. 10, d.lgs. 150/2009)
- **Relazione sulla Performance** (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 documento definito all'art. 10, d.lgs. 150/2009)

Queste sezioni (comunque presenti) devono essere lasciate vuote dalle con l'indicazione "**pubblicazione non prevista per le scuole (vedi allegato 2 Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016)**". È necessario non modificare la struttura di Amministrazione Trasparente con le sue voci ma andrà specificato che l'omissione di contenuti deriva dalla mancanza di un riferimento normativo che lo autorizza o da una specifica disposizione che ne esenta la pubblicazione.

### 3. Enti controllati

Questa sezione non è significativa per l'istituzione scolastica.

### 4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Un aspetto dell'attività di una pubblica amministrazione che può essere contaminata da interessi privati e da fenomeni corruttivi è quella di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri benefici economici. Per questo motivo il D. Lgs 33/2013 stabilisce l'obbligo di pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti nei quali sono predeterminati criteri e modalità per la concessione e gli atti di concessione di benefici economici di importo superiori a mille euro. La pubblicazione deve avvenire tempestivamente e **l'amministrazione può procedere alla liquidazione delle somme solo dopo aver accertato l'effettiva pubblicazione in AT**. Si tenga presente che la



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci*

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

**pubblicazione di tali informazioni è condizione legale di efficacia** per le erogazioni superiori complessivamente a 1.000€ nell'anno solare nei confronti del medesimo beneficiario.

S'indica di seguito le sezioni di amministrazione trasparente in cui devono avvenire le pubblicazioni di **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** corrisposti dalla pubblica amministrazione:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. da a) ad f), d.lgs 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <b>di importo superiore a mille euro</b> . Per ciascun atto dovrà essere pubblicato: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

**L'art 26 del D. Lgs 33/2013** stabilisce gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati secondo le modalità specificate nei seguenti commi:

*"Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli **atti di concessione** delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, **di importo superiore a mille euro**. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo.
2. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni **di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario**. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci*

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

3. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo **stato di salute** ovvero alla **situazione di disagio economico-sociale** degli interessati."

In Amministrazione Trasparente sezione **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** sono quindi presenti le seguenti sezioni di secondo livello:

- **Criteri e modalità:** sezioni in cui si devono pubblicare gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui l'amministrazione si atterrà per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- **Atti di concessione:** L'art. 27 comma 2 dispone che per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro debba essere pubblicato, in formato tabellare aperto:
  - 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
  - 2) importo del vantaggio economico corrisposto
  - 3) norma o titolo a base dell'attribuzione
  - 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
  - 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
  - 6) link al progetto selezionato
  - 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato

Al momento non sono previsti i criteri e le modalità di concessione e, pertanto, non saranno previste elargizioni fino a nuova indicazione.

Nella sezioni sopra indicate andranno inserite le seguenti diciture:

**Criteri e modalità: "In fase di definizione"**

**Atti di concessione: "Al momento non previsti"**

Qualora successivamente tali procedure diverranno effettive e realizzate, il comma 2 dell'art. 26 stabilisce che la pubblicazione degli atti di concessione dei benefici (e dei relativi beneficiari) **non** deve avvenire se il beneficio ha un valore economico inferiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Il comma 4 dispone che, a tutela della privacy degli interessati, "è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo **stato di salute** ovvero alla **situazione di disagio economico-sociale** degli interessati".

L'istituzione scolastica può ricadere nei casi previsti dall'art. 26 del d. lgs 33/2013 quando, ad esempio, procede al comodato d'uso di libri di testo, strumenti musicali o dotazioni di supporto alla DAD. Al momento non sono attive procedure di tal genere. Qualora fossero stabiliti i criteri e le modalità adottati dall'amministrazione per concedere il beneficio, dovranno essere resi pubblici mediante la **pubblicazione all'albo on line** (necessaria per la pubblicità legale) ed in **Amministrazione Trasparente** di un avviso che deve indicare:

- I requisiti per la partecipazione alla selezione
- I criteri di selezione con i punteggi attribuibili a ciascun parametro considerato per la redazione della graduatoria
- Modalità e termini di presentazione delle domande
- Modalità di selezione
- Pubblicazione esiti selezione
- Modalità di esecuzione del comodato
- Informazioni privacy

Per dare maggiore evidenza all'eventuale avviso, questo sarà pubblicato nella sezione news del sito web oltre che portato a conoscenza delle famiglie in forma di circolare.

Il D.Lgs 33/2013 prevede la diffusione dei nominativi dei beneficiari a meno che non si verifichi una delle due condizioni:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci*

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

- Il beneficio corrisposto nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario ha valore economico inferiore a mille euro
- Il beneficio può mettere in evidenza informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati

L'istituzione scolastica, pertanto, non procederà a rendere noti i beneficiari se il beneficio medesimo è di importo modesto. Se il beneficio, seppure di valore superiore ai mille euro, è legato a particolari situazioni di salute o di disagio economico, non dovrà essere pubblicato in AT e all'albo il beneficiario, nemmeno per rendere nota la graduatoria all'esito della selezione. All'albo dovrà essere reso noto che la graduatoria è stata stilata dalla commissione incaricata e che è accessibile, anche informalmente, da parte di coloro che sono presenti nella graduatoria stessa.

## 5. Beni immobili e gestione patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

L'art. 30 del D. Lgs 33/2013 dispone che le pubbliche amministrazioni pubblichino le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti all'interno delle sezioni:

### 3.1 Patrimonio immobiliare

### 3.2 Canoni di locazione o affitto.

Andrà indicata nelle due sezioni la dicitura *"voce non significativa per l'istituzione scolastica"*

## 6. Controlli e rilievi sull'amministrazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'art. 31 del D. Lgs 33/2013 stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi"*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci*

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816

e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF3PAR

**indipendenti di valutazione** o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli **organi di revisione amministrativa e contabile** al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio nonché tutti i rilievi ancorché non recepiti della **Corte dei conti** riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici".

Pertanto, andranno pubblicati i seguenti dati ed informazioni nelle seguenti sezioni di Amministrazione Trasparente:

**Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**

Annualmente ANAC emette una delibera che ha lo scopo di fornire a tutte le pubbliche amministrazioni indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e sull'attività di vigilanza che l'Autorità intende effettuare nel corso dell'anno. Nella delibera viene definita una **griglia di rilevazione** dei contenuti di specifiche sezioni di AT che deve essere trasmessa ad ANAC e poi pubblicata assieme all'**attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**. Redazione di griglia ed attestazione sono di norma competenza dell'OIV o di organismo con funzioni analoghe. La Civit, nella seduta del 21 febbraio 2013, ha confermato che nell'ambito del sistema scolastico, ai sensi dell'art. 74, c. 4, del d. lgs. n. 150/2009, è esclusa la costituzione degli OIV. Di norma in assenza degli OIV tale attestazione compete ai Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) ruolo ricoperto per le scuole dal direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio. Tuttavia l'art. 1, comma 562, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 stabilisce che per le istituzioni scolastiche la funzione dell'OIV venga svolta dal revisore dei conti che dovrà quindi verificare la corretta tenuta di AT secondo quanto disposto dalla delibera ANAC relativa. Il revisore dei conti, facente funzione di OIV, dovrà quindi compilare la **griglia di rilevazione** e l'**attestazione degli obblighi di pubblicazione** contenuti nella determina emessa con cadenza annuale da ANAC. Tali documenti vanno pubblicati proprio nella sezione di Amministrazione Trasparente denominata **Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**

**Organi di revisione amministrativa e contabile**

Pubblicare le relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

**Corte dei conti**

Pubblicare tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione stessa e degli Uffici

**7. Servizi erogati**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (per le scuole pubblicare PTOF e RAV)
	Class action	Artt. 1 - c. 2, 4 - c.2 e 4 - c.6 del d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Sentenza di definizione del giudizio. Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

	3		
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

L'art. 32 del D. Lgs 33/2013 è relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati quali la **carta dei servizi** o altro documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (sezione **Servizi erogati / carta dei servizi e standard di qualità**). La delibera ANAC 430/2016 nell'allegato 2 specifica che in questa sezione debba essere pubblicato anche il PTOF. Verificare la pubblicazione di PTOF e RAV nella sezione **disposizioni generali / atti amministrazione generali** e di prevedere per essi dei collegamenti nella sezione **servizi erogati**.

In conformità a quanto disposto dagli **art. 1 - c.2, 4 - c.2 e 4 - c. 6 del D. Lgs 198/2009** deve anche essere presente in AT una sezione **Class Action** in cui viene resa nota ogni notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Nella stessa sezione va anche pubblicata l'eventuale sentenza di definizione del giudizio e le misure adottate in ottemperanza alla sentenza. In questa sezione andrà indicata la dicitura **"dati non presenti"**.

Le altre sezioni relative a **costi contabilizzati, liste di attesa e servizi in rete** non sono significative per la Scuola.

## 8. Pagamenti dell'amministrazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d. lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**

Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltics0100l@istruzione.it](mailto:ltics0100l@istruzione.it) - pec [ltics0100l@pec.istruzione.it](mailto:ltics0100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Fornire le informazioni per effettuare i pagamenti informatici mediante Pago PA, unica forma di pagamento accettata dal 28 febbraio 2021.	Tempestivo

### Dati sui pagamenti

Secondo quanto disposto **dall'Art. 4-bis, c. 2, del D. Lgs n. 33/2013** con **cadenza trimestrale** andranno pubblicati in forma tabellare i dati sui pagamenti effettuati in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari. Ogni tre mesi è necessario pubblicare in **AT/ dati sui pagamenti** una tabella contenente: **Nr. Mandato, Data, Creditore, Importo, Causale**.

C'è da rilevare che la [delibera ANAC 430/2016](#) (Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) non ha incluso la pubblicazione trimestrale dei pagamenti effettuati fra gli obblighi di competenza degli istituti scolastici (si veda l'[allegato 2 alla delibera ANAC](#)). Tale disposizione è tuttavia presente nella delibera ANAC 1310/2016.

### Indicatore di tempestività dei pagamenti

L'art. 33 del D. Lgs 33/2013 prevede al comma 1 che le pubbliche amministrazioni pubblichino, con **cadenza annuale**, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento denominato **indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano anche un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato **indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**.

La determinazione di questi indici è stata operata dagli artt. 9 e 10 del [DPCM 22 settembre 2014](#) in cui l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il risultato di tale operazione indicherà il ritardo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza delle relative fatture (espresso in giorni). L'indice sarà un numero negativo in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture e positivo in caso contrario; **Entro il 31 gennaio di ogni anno** deve quindi essere pubblicato l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno precedente.

Le scadenze per la pubblicazione degli **indicatori trimestrali di pagamento** sono invece le seguenti:

- **31 gennaio:** indicatore periodo ottobre/dicembre anno precedente
- **30 aprile:** indicatore periodo gennaio/ marzo
- **31 luglio:** indicatore periodo aprile/ giugno
- **31 ottobre:** indicatore periodo luglio/ settembre

La [delibera ANAC 430/2016](#) conferma l'obbligo per le istituzioni scolastiche di pubblicare l'indicatore annuale dei pagamenti mentre non cita fra gli adempimenti degli istituti scolastici la pubblicazione dell'indicatore trimestrale. Considerata la modestia dell'impegno ed il fatto che alla delibera ANAC 430/2016 ha fatto seguito la delibera ANAC 1310/2016 che cita esplicitamente la pubblicazione dell'indice trimestrale di tempestività dei pagamenti, si procede alla pubblicazione tempestiva di entrambi gli indici.

### Ammontare complessivo del debito

L'art. 33, c.1 del D. Lgs 33/2013 stabilisce che, oltre agli indicatori di tempestività dei pagamenti deve essere pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti ed il numero di imprese creditrici. Nel computo devono essere inseriti anche i debiti nei confronti di consulenti e collaboratori. L'**ammontare complessivo del debito** non è fra gli obblighi di pubblicazione stabiliti per le istituzioni scolastiche dalla delibera ANAC 430/2016; a questa, è seguita la delibera ANAC 1310/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione di tale dato per le pubbliche amministrazioni.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**Istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" - Sonnino e Roccasecca dei Volsci**  
Via Selvotta snc ☎ 0773/908816 fax 0773/908816  
e-mail [ltic80100l@istruzione.it](mailto:ltic80100l@istruzione.it) - pec [ltic80100l@pec.istruzione.it](mailto:ltic80100l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF3PAR

### **IBAN e pagamenti informatici**

Andrà pubblicata in questa sezione l'IBAN per i pagamenti, fornendo anche all'utenza le informazioni sull'uso di Pago PA:

<https://innovazione.gov.it/progetti/pagamenti-digitali-pagopa/>

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
(dott. Giuseppe Calenzo)

