Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Alla Sig.ra Pierina Pucello
[indirizzo di residenza]
Agli atti della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione di lavoro autonomo professionale (art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001) – Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 – Modulo "Gestione dei dati attraverso le piattaforme ministeriali", edizione 2 (Codice 226582) – Profilo: ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 2222 e ss. del codice civile e il Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la Sig.ra Pierina PucelloPucello Pierina sede legale in Frosinone, via Lucio Anneo Seneca n.19. codice fiscale PCLPRN55L64C858X P.IVA 03191480601 si è collocata utilmente, Profilo C (personale esterno), nella graduatoria per il profilo di Esperto con punti 32;

CONSIDERATO che le edizioni del Modulo si svolgono in contemporanea e che la candidata collocata al primo posto per il profilo di Esperto (Profilo B), avendo dichiarato la disponibilità esclusivamente in fascia pomeridiana, non può assicurare lo svolgimento di tutte le edizioni; che, pertanto, nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 8 dell'Avviso e mediante scorrimento ai sensi dell'art. 8.4, le edizioni residue **edizione 2 (Codice 226582)** sono assegnate alla Sig.ra Pucello;

VISTO il Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007, a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 130558 del 25/05/2026 per l'importo complessivo di € 149.970,00 e iscritto al Programma Annuale 2026 con decreto prot. n. 7693 del 27/05/2026;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 12000 del 29/09/2026 di avvio della procedura di selezione di esperti e tutor e l'Avviso di selezione prot. n. 12009 del 30/09/2026, relativo alle edizioni 1, 2 e 3 del Modulo "Gestione dei dati attraverso le piattaforme ministeriali" (Codici 226579 – 226582 – 226586);

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 12886 del 17/10/2026 di nomina della Commissione di valutazione e il verbale della Commissione del 17/10/2026, acquisito con prot. n. 12899 del 17/10/2026;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 12901 del 13/10/2026 di approvazione delle graduatorie, divenuto definitivo [decorso il termine di 5 giorni senza reclami];

CONFERISCE

alla Sig.ra Pierina Pucello l'incarico di ESPERTO, in qualità di lavoratore autonomo, per n. 1 edizione del Modulo "Gestione dei dati attraverso le piattaforme ministeriali" nell'ambito del Progetto "ATA Next Gen LT23", alle condizioni di seguito indicate.

Articolo 1 – Oggetto, sede e durata

1. L'incarico ha ad oggetto la docenza (profilo "Esperto") per n. 1 edizione, di 30 ore , del Modulo "Gestione dei dati attraverso le piattaforme ministeriali", destinato al personale ATA, da svolgere esclusivamente in presenza presso la sede di Istituzione scolastica di Fondi. Il calendario degli incontri è concordato con il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) dell'Istituzione scolastica sede di svolgimento del corso, in relazione alle esigenze organizzative della sede e all'orario del personale ATA, ed è comunicato per iscritto all'incaricato dall'Istituto.
2. Le attività decorrono dalla data di sottoscrizione e devono concludersi entro maggio 2027 (art. 4 dell'Avviso), salvo proroghe del Ministero dell'Istruzione e del Merito; l'avvio è previsto entro 27/10/2026 al fine di certificare almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31/12/2026.

Articolo 2 – Compiti

1. L'Esperto progetta e conduce le attività formative in coerenza con la Tabella (Allegato 1) allegata all'Avviso, integrando conoscenze teoriche, esercitazioni pratiche e applicazione a situazioni concrete del contesto scolastico; predispone i materiali didattici; verifica gli apprendimenti; collabora con il tutor; compila il registro delle presenze e le schede di attività; consegna timesheet e relazione finale. L'Esperto si coordina con il DSGA della sede per orari, locali, attrezzature e consegna dei registri.
2. L'Esperto si impegna al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del finanziamento europeo (loghi Coesione Italia 21-27, Cofinanziato dall'Unione europea, MIM) e alla collaborazione negli adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo del Programma, conservando la documentazione per gli audit.

Articolo 3 – Compenso

1. Il compenso orario è di € 70,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione), per le ore effettivamente prestate e per un massimo di 30 ore ad edizione (€ 2.100,00 lordo stato per edizione
2. Trattandosi di prestazione resa nell'esercizio dell'attività professionale con partita IVA, l'importo orario di € 70,00 è omnicomprensivo di ogni onere, anche a carico del prestatore (contributi previdenziali o rivalsa INPS, IVA se dovuta, ritenuta d'acconto ove applicabile); non è riconosciuto alcun rimborso spese o trattamento di fine rapporto. Il pagamento avviene su presentazione di fattura elettronica (codice univoco UF0KPH), con indicazione del regime fiscale applicato mediante accredito su conto corrente dedicato ai sensi della L. n. 136/2010.
3. Il compenso è erogato a conclusione delle attività, previa consegna del timesheet e della relazione finale e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti. Non sono riconosciuti interessi o oneri per ritardi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica (art. 5 dell'Avviso).

Articolo 4 – Natura della prestazione, requisiti e incompatibilità

1. L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, ha natura di prestazione di lavoro autonomo professionale, resa dall'incaricata nell'esercizio della propria attività con partita IVA, senza vincolo di subordinazione né instaurazione di rapporto di lavoro con l'Istituzione scolastica; l'incaricata organizza autonomamente la prestazione nel rispetto del calendario concordato con il DSGA della sede di svolgimento del corso.
2. L'incaricata dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la particolare e comprovata specializzazione richiesta (già Direttore dei servizi generali e amministrativi), l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegati A e B all'istanza, acquisiti agli atti) e, essendo collocata in quiescenza, [che l'incarico, avente ad oggetto attività di docenza e non di studio o consulenza, non rientra nei divieti di cui all'art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012

Articolo 5 – Obblighi, riservatezza e dati personali

1. L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione (D.M. 26 aprile 2022, n. 105), per quanto compatibili, e alla riservatezza su dati e informazioni di cui venga a conoscenza. I dati personali sono trattati dall'I.C. "Maria Montessori" (titolare; DPO Vargiu Scuola Srl,

dpo@vargiuscuola.it) ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per le sole finalità del presente incarico e degli obblighi di pubblicità e trasparenza (art. 15 D.Lgs. n. 33/2013; comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni).

Articolo 6 – Rinuncia, recesso e rinvio

1. In caso di rinuncia, inadempimento o impedimento, l'Istituto può revocare l'incarico e procedere allo scorrimento della graduatoria (art. 8.4 dell'Avviso); l'incaricato che intenda rinunciare ne dà comunicazione scritta con congruo preavviso, assicurando la continuità delle attività già avviate. L'Istituto può non attivare o sospendere il modulo per esigenze organizzative, finanziarie o progettuali, senza che ne derivino pretese.
2. Per quanto non previsto si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti; per le controversie è competente il Foro di Latina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Marini
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e delle condizioni sopra indicate: Pierina Pucello

Firma _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Barbara Marini

Firma di Barbara Marini

Il 26/10/2026 alle 17:50:17, Barbara Marini ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Pierina Pucello

Firma di Pierina Pucello

Il 26/10/2026 alle 18:01:20, Pierina Pucello ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....