

Codice progetto nazionale: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-39

Tipolo progetto : Dispositivi digitali

Avviso: 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali

Relazione descrittiva:

La sottoscritta Barbara Marini, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina (LT) e Responsabile Unico del Progetto con funzioni di Direttore dell'Esecuzione, redige la presente relazione per illustrare le finalità, le fasi di realizzazione, le risorse impiegate e i risultati del progetto in oggetto.

1. Quadro di riferimento Il progetto si inserisce nel Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione, Obiettivo specifico 10.8, Azione 10.8.6, sotto azione 6A "Centri scolastici digitali". È stato attivato dall'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, dedicato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola. L'Istituto ha presentato la propria candidatura sulla piattaforma dedicata e, con nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, ha ricevuto l'autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 21.646,00. Il finanziamento è stato formalmente iscritto nel Programma Annuale 2026 con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 10043 del 16/07/2026, nell'aggregato P.1.55.

2. Finalità e obiettivi Il progetto nasce dall'esigenza di mettere a disposizione del personale della scuola strumenti digitali aggiornati e adeguati alle esigenze della didattica, della documentazione e delle attività collegiali. Gli obiettivi perseguiti sono:

- ampliare e rinnovare la dotazione tecnologica a disposizione del personale, riducendo le differenze nell'accesso agli strumenti digitali;
- sostenere l'adozione di approcci didattici innovativi, in linea con l'Obiettivo specifico 10.8 del Programma;
- garantire continuità e flessibilità nell'uso dei dispositivi grazie alla formula del comodato d'uso;
- rafforzare l'attrattività e la qualità dell'offerta formativa, in coerenza con il PTOF 2025/2028 dell'Istituto, di cui il progetto costituisce parte integrante.

3. Fasi di realizzazione Il progetto è stato realizzato in tempi ristretti, per rispettare il termine fissato dalla nota autorizzativa, che prevede la chiusura sulla piattaforma GPU entro il 15 ottobre 2026 e la certificazione su SIF entro il 31 ottobre 2026. Le fasi principali sono state le seguenti.

- **Indizione:** con determina prot. n. 12142 del 02/09/2026 è stato avviato, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), un confronto di preventivi, con un importo massimo di spesa di € 19.886,00 IVA inclusa.
- **Trattativa:** il 02/10/2026 è stata pubblicata sul MePA la Trattativa n. 6623870, rivolta a tre operatori economici (GVR Edutronics S.r.l., Data Italia S.r.l., Soluzioni Digitali S.r.l.) individuati nel rispetto dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento di Istituto.
- **Esame dell'offerta:** entro il termine del 05/10/2026 è pervenuta l'offerta di Soluzioni Digitali S.r.l. (P.IVA 03214830600), per € 16.300,00 IVA esclusa, pari a € 19.886,00 IVA inclusa, ritenuta conforme alle specifiche tecniche, congrua e con tempi di consegna compatibili con la scadenza del progetto.
- **Affidamento:** la fornitura è stata affidata in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, con CIG BD3E290294 e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).
- **Consegna e verifica:** la fornitura è stata consegnata in data 12 ottobre 2026 e sottoposta a verifica di regolare esecuzione con esito positivo.

4. Beni acquistati e modalità di utilizzo La fornitura, secondo il capitolato allegato alla Trattativa, comprende [indicare tipologia e numero dei dispositivi acquistati]. I beni sono stati registrati nell'inventario dell'Istituto e vengono concessi in comodato d'uso al personale della scuola, sulla base di criteri di assegnazione definiti dall'Istituzione scolastica e formalizzati con apposito atto di comodato. Il personale beneficiario è composto da [n.] unità. Al termine del comodato i dispositivi rientrano nella disponibilità dell'Istituto e restano a disposizione per le successive assegnazioni.

5. Risorse finanziarie Il finanziamento autorizzato è pari a € 21.646,00. La spesa sostenuta per la fornitura ammonta a € 19.886,00 IVA inclusa (€ 16.300,00 di imponibile e € 3.586,00 di IVA), imputata al Programma Annuale 2026, aggregato P.1.55 "POC DISPOSITIVI DIGITALI". Rispetto al finanziamento autorizzato resta un importo di € 1.760,00 non impegnato per la fornitura. Tutte le spese sono tracciate con apposita codificazione contabile, e i documenti giustificativi riportano il CUP e il CIG del progetto.

6. Trasparenza e controlli Gli atti della procedura sono pubblicati all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto, e i dati sono comunicati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici secondo le modalità vigenti. L'Istituto ha reso la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento, attestando che le spese del progetto non sono oggetto di altri finanziamenti pubblici. La documentazione amministrativa e contabile è conservata a disposizione degli organismi di controllo.

7. Risultati e ricadute La realizzazione del progetto ha consentito all'Istituto di rinnovare la dotazione tecnologica a disposizione del personale, con effetti positivi sulla qualità della didattica, sull'organizzazione del lavoro e sulla documentazione delle attività. La formula del comodato d'uso garantisce un utilizzo diffuso e controllato dei beni, che entrano a far parte del patrimonio della scuola e continueranno a essere utilizzati anche dopo la conclusione del finanziamento.

8. Conclusioni Il progetto "Dispositivi digitali" è stato realizzato nel rispetto delle finalità dell'Avviso, della normativa sui contratti pubblici e delle scadenze previste dal Ministero. Si procede pertanto alla chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e alla successiva certificazione su SIF entro i termini indicati.

Distinti saluti

il Dirigente (data e firma)_____

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA