Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Maria Montessori"
Scuola polo per la formazione di ambito LT 23
Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
www.icmontessoriterracina.edu.it

Protocollo digitale come da segnatura

Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS. territoriali firmatarie
del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca aventi titolo
Al DSGA
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

OGGETTO: **Informazione successiva sull'utilizzo delle risorse finanziarie destinate al trattamento accessorio e delle ulteriori risorse utilizzate nell'a.s. 2025/2026 – ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente**

Sommario

1. Premessa e finalità dell'informazione 2
2. Riferimenti normativi e contrattuali 2
3. Risorse finanziarie oggetto dell'informazione 2
4. Criteri generali di utilizzo delle risorse 3
5. Utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 3
5.1. Personale docente 3
5.2. Personale ATA 4
6. Dettaglio utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa 4
6.1. Funzioni Strumentali 4
6.2. FIS personale Docente - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e Valorizzazione 5
6.3. FIS e Valorizzazione Assistenti amministrativi 6
6.4. FIS e Valorizzazione Collaboratori scolastici 6
6.5. Incarichi specifici personale ATA 6
6.5.1. Incarichi specifici Assistenti Amministrativi 7
6.5.2. Incarichi specifici Collaboratori scolastici 7
7. Prospetto riassunti utilizzo delle risorse ed economie 7
8. Modalità di attribuzione e liquidazione dei compensi 8
9. Altre risorse utilizzate per il trattamento accessorio 8
10. Tutela della riservatezza dei lavoratori 9
11. Documentazione di supporto 9
12. Conclusioni 9

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

1. Premessa e finalità dell'informazione

Al fine di assicurare il corretto esercizio delle relazioni sindacali e in attuazione delle disposizioni del vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, il Dirigente scolastico fornisce alla R.S.U. di Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali aventi titolo l'informazione relativa all'utilizzo delle risorse finanziarie destinate al trattamento accessorio del personale e delle ulteriori risorse utilizzate nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto nell'a.s. 2025/2026.

La presente informazione ha carattere consuntivo e riguarda le risorse effettivamente utilizzate e i compensi effettivamente erogati in relazione alle attività e agli incarichi svolti nel corso dell'anno scolastico 2025/2026.

L'informazione è resa nel rispetto delle competenze attribuite alla contrattazione collettiva integrativa e non costituisce riapertura della negoziazione relativa alla destinazione delle risorse già definita nell'ambito del Contratto Integrativo di Istituto e degli eventuali successivi accordi.

I dati sono esposti in forma aggregata, in modo da consentire la verifica dell'utilizzo delle risorse senza rendere possibile l'associazione tra il compenso percepito e il singolo lavoratore.

La presente informazione è resa sulla base dei dati contabili e amministrativi disponibili alla data della sua predisposizione.

2. Riferimenti normativi e contrattuali

La presente informazione è predisposta in applicazione:

- del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di relazioni sindacali e informazione successiva;
- del Contratto Integrativo di Istituto 2024/2027;
- degli eventuali accordi integrativi relativi all'a.s. 2025/2026;
- dei provvedimenti di assegnazione delle risorse finanziarie;
- della normativa vigente in materia di trattamento accessorio del personale delle pubbliche amministrazioni;
- della normativa in materia di protezione dei dati personali.

3. Risorse finanziarie oggetto dell'informazione

Le risorse considerate nella presente informazione sono quelle destinate al finanziamento del trattamento accessorio e delle attività aggiuntive del personale docente e ATA, comprese, ove applicabili, le risorse confluite nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e le ulteriori risorse specificamente destinate alla remunerazione di attività svolte dal personale.

In particolare, sono considerate:

- Fondo dell'Istituzione scolastica/Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- risorse per le funzioni strumentali al PTOF;
- risorse per gli incarichi specifici del personale ATA;
- risorse destinate alla valorizzazione del personale;
- risorse per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, ove ricadenti nell'ambito delle risorse oggetto della presente informazione;
- risorse eventualmente destinate ad attività complementari di educazione fisica;
- risorse eventualmente destinate ad altre specifiche finalità previste dalla contrattazione nazionale o da disposizioni ministeriali;
- eventuali ulteriori risorse di provenienza nazionale, regionale, europea o da altri soggetti pubblici utilizzate per la remunerazione del personale, ove rientranti nell'ambito dell'informazione sindacale.

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

4. Criteri generali di utilizzo delle risorse

Le risorse sono state utilizzate in coerenza con:

- il PTOF dell'Istituto;
- le deliberazioni degli Organi collegiali competenti;
- il Piano annuale delle attività del personale docente;
- il Piano delle attività del personale ATA;
- il Contratto Integrativo di Istituto;
- gli incarichi formalmente conferiti;
- le effettive attività svolte e documentate;
- le risorse finanziarie effettivamente disponibili.

La corresponsione dei compensi accessori è stata effettuata a fronte dell'effettivo svolgimento delle attività autorizzate e della relativa documentazione, secondo le modalità previste dalla contrattazione integrativa e dalla normativa vigente.

5. Utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Per ciascuna delle attività retribuite con le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono riportati:

- la tipologia di attività;
- il personale interessato;
- il numero dei lavoratori coinvolti;
- l'importo complessivamente erogato;
- eventuali economie residue.

I dati sono riportati in forma aggregata e anonima.

5.1. Personale docente

FINALIZZAZIONI RISORSE FONDO MOF - PERSONALE DOCENTE Destinazione dei fondi per le attività e compensi del personale docente (A.S. 2025/2026)				
Attività / Destinazione	Importo LD programmato	Importo LD liquidato	Economie	Num. incarichi
Funzioni strumentali al PTOF	4.970,46	4.970,46	0,00	9
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e Valorizzazione	23.985,50	23.792,00	193,50	49
Attività aggiuntive di insegnamento e Valorizzazione	22.445,50	18.326,50	4.119,00	42
Formazione	3.310,41	3.310,41	0,00	7
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	5.806,36	4.531,58	1.274,78	32
Compensi ed. fisica (avviamento pratica sportiva)	2.316,21	1.276,05	1.040,16	2
Totale personale docente	**62.834,44**	**56.207,00**	**6.627,44**	**83**

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

5.2. Personale ATA

FINALIZZAZIONI RISORSE FONDO MOF - PERSONALE ATA Destinazione dei fondi per le attività e compensi del personale ATA (A.S. 2025/2026)				
Attività / Destinazione	Importo LD programmato	Importo LD liquidato	Economie	Num. incarichi
Quota variabile indennità di direzione DSGA	6.261,76	6.261,76	0,00	1
Compenso per il sostituto del DSGA	583,80	0,00	583,80	0
Indennità di direzione DSGA - Parte variabile a.s. 2023/2024	485,00	485,00	0,00	1
Incentivo per pratiche pensionistiche passweb	904,30	904,30	0,00	6
Prestazioni aggiuntive Assistenti amministrativi (FIS e Valorizzazione)	8.884,15	8.868,20	15,95	7
Prestazioni aggiuntive Collaboratori scolastici (FIS e Valorizzazione)	10.862,50	10.862,50	0,00	24
Incarichi specifici personale ATA Assistenti amministrativi	1.260,05	1.295,19	-35,14	4
Incarichi specifici personale ATA Collaboratori scolastici	3.080,00	3.038,75	41,25	9
Totale personale ATA	32.321,56	31.715,70	605,86	52

TOTALE GENERALE	95.156,00	87.922,70	7.233,30	135

6. Dettaglio utilizzo delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Si riportano, di seguito, le tabelle di dettaglio dell'utilizzo delle risorse contrattuali, utilizzate secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa.

6.1. Funzioni Strumentali

Tabella A	FUNZIONI STRUMENTALI	*Disponibilità Lordo dipendente*	4.970,46		
Cod.	Descrizione	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
A1	PTOF	2	1.104,55	1.104,55	0,00
A2	Continuità e Orientamento	2	1.104,55	1.104,55	0,00
A3	Valutazione didattica e d'Istituto	2	1.104,55	1.104,55	0,00
A4	Inclusione e differenziazione	2	1.104,55	1.104,55	0,00
A5	Musica	1	552,27	552,27	0,00
TOTALE			4.970,46	4.970,46	0,00

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

6.2. FIS personale Docente - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e Valorizzazione

Tabella B	FIS Docenti - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e Valorizzazione (supporto organizzativo e didattico)	*Disponibilità Lordo dipendente*	23.985,50		
Cod.	Descrizione	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
B1	Collaboratore del Dirigente Scolastico 1	1	2.695,00	2.695,00	0,00
B2	Collaboratore del Dirigente Scolastico 2	1	1.925,00	1.925,00	0,00
B3	Responsabile plesso infanzia Delibera (6 sezioni)	1	1.001,00	1.001,00	0,00
B4	Responsabile plesso infanzia A. Moro - F. Lama (5 sezioni)	1	1.001,00	1.001,00	0,00
B5	Responsabile plesso primaria E. Fiorini - F. Lama (15 classi)	1	1.386,00	1.386,00	0,00
B6	Responsabile plesso primaria D.A. Bragazzi (15 classi)	1	1.386,00	1.386,00	0,00
B7	Responsabile plesso Monti (19 classi)	1	1.501,50	1.501,50	0,00
B8	Attività documentali Collegio Docenti	1	192,50	192,50	0,00
B9	Coordinatore didattico Istituto	2	1.155,00	1.155,00	0,00
B10	Referente eTwinning - Erasmus+	1	577,50	577,50	0,00
B11	Referente allarme scuola	1	192,50	0,00	192,50
B12	Referente bullismo e cyberbullismo	1	577,50	577,50	0,00
B13	Team digitale - Animatore digitale - subconsegnatario	1	962,50	962,50	0,00
B14	Team digitale - Supporto tecnico - subconsegnatario	1	385,00	385,00	0,00
B15	Team digitale - Componente	3	288,75	288,75	0,00
B16	Coordinatore del Consiglio di classe secondaria primo grado	19	5.486,25	5.486,25	0,00
B17	Referenti dipartimenti	5	481,25	481,25	0,00
B18	Team Inclusione - Componente	2	577,50	577,50	0,00
B19	Referente Educazione civica	1	577,50	577,50	0,00
B20	Referente corsi L2	1	385,00	385,00	0,00
B21	Referente Eco-Schools	1	288,75	288,75	0,00
B22	Referente DADA	1	288,75	288,75	0,00
B23	Supporto orario DADA	1	288,75	288,75	0,00
B24	Referente biblioteche scolastiche	1	385,00	385,00	0,00
TOTALE			23.985,50	23.793,00	192,50

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

6.3. FIS e Valorizzazione Assistenti amministrativi

Tabelle D+M	FIS e Valorizzazione Assistenti amministrativi	*Disponibilità Lordo dipendente*	8.907,19		
Cod.	Descrizione	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
D1-M1	Lavoro straordinario	6	1.307,90	1.291,95	15,95
D2-M2	Sostituzione colleghi assenti	7	1.435,50	1.435,50	0,00
D3-M3	Flessibilità oraria	5	797,50	797,50	0,00
D4-M4	Attività progettuali	5	957,00	957,00	0,00
D5-M5	Attività amministrative di recupero	6	1.595,00	1.595,00	0,00
D6-M6	Innovazione tecnologica	7	1.355,75	1.355,75	0,00
D7-M7	Corsi di formazione (superiori a 12 ore)	7	1.116,50	1.116,50	0,00
D8-M8	Partecipazione a Commissione/Gruppi di lavoro	6	319,00	319,00	0,00
TOTALE			8.884,15	8.868,20	15,95

La disponibilità complessiva della voce ammontava a € 8.907,19. Di tale importo, € 8.884,15 sono stati programmati e € 8.868,20 liquidati. La differenza di € 23,04, non programmata, è stata mantenuta secondo la specifica destinazione prevista dalla contrattazione integrativa.

6.4. FIS e Valorizzazione Collaboratori scolastici

Tabella E	FIS e Valorizzazione Collaboratori scolastici	*Disponibilità Lordo dipendente*	10.886,56		
Cod.	Descrizione incarico	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
E1	Lavoro straordinario	24	1.650,00	1.650,00	0,00
E2	Sostituzione colleghi assenti nel plesso	20	1.457,50	1.457,50	0,00
E3	Sostituzione colleghi assenti fuori plesso	9	770,00	770,00	0,00
E4	Supporto progettuale	12	1.691,25	1.691,25	0,00
E5	Collaborazione Uffici Segreteria	9	412,50	412,50	0,00
E6	Piccola manutenzione	5	1.925,00	1.925,00	0,00
E7	Supporto gestione magazzino	6	412,50	412,50	0,00
E8	Flessibilità oraria	17	687,50	687,50	0,00
E9	Corsi di formazione (superiori a 12 ore)	24	550,00	550,00	0,00
E10	Pulizia straordinaria degli spazi esterni (verde e altro)	9	412,50	412,50	0,00
E11	Supporto gestione protocollo sanitario alunni	12	893,75	893,75	0,00
TOTALE			10.862,50	10.862,50	0,00

6.5. Incarichi specifici personale ATA

Nell'ambito delle risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA, la differenza di € 41,25 tra l'importo programmato e quello liquidato per i collaboratori scolastici è stata riassegnata agli incarichi specifici degli assistenti amministrativi.

La rimodulazione ha comportato una liquidazione superiore alla programmazione iniziale per gli assistenti amministrativi, pari a € 35,14, e una corrispondente riduzione della liquidazione relativa ai collaboratori scolastici, pari a € 41,25. La differenza residua di € 6,11 è ricompresa nel risultato complessivo della gestione degli incarichi specifici ATA.

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

Le somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario sono riportate nel rispetto della specifica destinazione prevista dalla normativa e dalla contrattazione collettiva integrativa. Le economie derivanti da risorse aventi specifica destinazione sono mantenute, ove previsto, per essere utilizzate secondo la disciplina applicabile.

6.5.1. Incarichi specifici Assistenti Amministrativi

Tabella F	Incarichi specifici Assistenti amministrativi	*Disponibilità Lordo dipendente*	1.263,76		
Cod.	Descrizione incarico	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
F1	Responsabili di area	4	1.260,05	1.295,19	-35,14
TOTALE			1.260,05	1.295,19	-35,14

L'importo liquidato per gli incarichi specifici degli assistenti amministrativi è superiore alla programmazione iniziale di € 35,14. Tale differenza è stata finanziata mediante la rimodulazione delle risorse destinate agli incarichi specifici dei collaboratori scolastici, dai quali è stata resa disponibile una quota di € 41,25. La rimodulazione è stata effettuata nell'ambito delle risorse complessivamente destinate agli incarichi specifici del personale ATA.

6.5.2. Incarichi specifici Collaboratori scolastici

Tabella G	Incarichi specifici Collaboratori scolastici	*Disponibilità Lordo dipendente*	3.084,20		
Cod.	Descrizione incarico	Unità	Previsto	Liquidato	Economie
G1	Scuola infanzia - Supporto assistenza specialistica alunni con disabilità	6	1.842,50	1.815,00	27,50
G2	Scuola primaria - Supporto assistenza specialistica alunni con disabilità	2	605,00	605,00	0,00
G3	Scuola secondaria - Supporto assistenza specialistica alunni con disabilità	2	357,50	343,75	13,75
G4	Scuola Secondaria primo grado - Supporto scarto d'archivio	1	275,00	275,00	0,00
TOTALE			3.080,00	3.038,75	41,25

La differenza complessiva di € 41,25 tra l'importo programmato e quello liquidato non costituisce un'economia definitiva della voce. Tale importo è stato infatti riassegnato, nell'ambito delle risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA, agli incarichi specifici degli assistenti amministrativi.

7. Prospetto riassunti utilizzo delle risorse ed economie

Le risorse disponibili sono state utilizzate come segue:

Descrizione risorse	Importo
Risorse complessivamente contrattate	95.249,90
Risorse complessivamente programmate	95.156,00
Risorse contrattate non programmate	93,90
Risorse complessivamente liquidate	87.922,70
Risorse programmate non liquidate	7.233,30

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

Le somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario sono riportate nel rispetto della specifica destinazione prevista dalla normativa e dalla contrattazione collettiva integrativa.

Le somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario sono riportate nel rispetto della specifica destinazione prevista dalla normativa e dalla contrattazione collettiva integrativa.

Le economie derivanti da risorse aventi specifica destinazione sono mantenute, ove previsto, per essere utilizzate secondo la disciplina applicabile.

Eventuali economie del Fondo dell'Istituzione scolastica e delle altre componenti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono gestite nel rispetto delle disposizioni contrattuali e ministeriali vigenti

8. Modalità di attribuzione e liquidazione dei compensi

I compensi accessori sono stati liquidati esclusivamente a seguito della verifica dell'effettivo svolgimento delle attività e degli incarichi conferiti.

La liquidazione è stata effettuata attraverso le procedure previste dall'Amministrazione, sulla base della documentazione agli atti dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle disponibilità finanziarie.

Non sono stati riconosciuti compensi per attività non autorizzate, non documentate o non effettivamente svolte.

9. Altre risorse utilizzate per il trattamento accessorio

Le risorse di cui al presente paragrafo sono distinte dalle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui ai precedenti paragrafi. Esse sono state utilizzate per la realizzazione di progetti finanziati da specifici programmi nazionali o europei e sono riportate limitatamente alla componente destinata alla remunerazione del personale:

Fonte di finanziamento	Progetto	Unità personale docente e ATA coinvolte	Importo complessivo rendicontato del progetto	Importo destinato al personale
PN "Scuola e competenze" 21-27 – Avviso MIM prot. 112894 del 11/05/2026 - Piano Estate 2026-2027	Competenze per il futuro 3a Ed. – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1127 – CUP G54D26003480007	23	78.585,50	35.060,81
PN "Scuola e competenze" 21-27 – Avviso MIM prot. 57173 del 14/04/2025 - Orientamento	Orientamenti – Codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-2 – CUP G14D25001310007	9	21.930,90	13.890,32
PN "Scuola e competenze" 21-27 – Avviso MIM prot. 136777 del 09/10/2024 - Agenda NORD	Basic Skills Labs – Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-4 – CUP G54D24002830007	23	63.988,80	30.515,48
Totali		55	164.505,20	79.466,60

Gli importi indicati nella colonna "Importo complessivo rendicontato del progetto" si riferiscono al valore complessivo delle attività rendicontate nell'ambito dei rispettivi progetti e non coincidono necessariamente con le somme destinate alla remunerazione del personale. La colonna "Importo destinato al personale" riporta esclusivamente le somme erogate al personale docente e ATA per le attività svolte nell'ambito dei progetti.

Il personale coinvolto è stato individuato a seguito di avviso di selezione interno, secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali competenti.

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

Sono escluse dal presente prospetto le risorse destinate esclusivamente all'acquisto di beni e servizi o comunque non utilizzate per la remunerazione del personale.

10. Tutela della riservatezza dei lavoratori

La presente informazione è predisposta nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

I dati relativi all'utilizzo delle risorse sono pertanto esposti in forma aggregata, indicando, per ciascuna attività retribuita, l'importo complessivamente erogato e il numero dei lavoratori coinvolti.

Non vengono riportati nominativi, importi individuali o altri elementi che consentano di associare direttamente o indirettamente il compenso al singolo lavoratore.

Tale modalità di rappresentazione è adottata anche al fine di garantire il corretto bilanciamento tra diritto all'informazione sindacale e tutela della riservatezza del personale.

11. Documentazione di supporto

A supporto della presente informazione sono disponibili agli atti dell'Istituzione scolastica, secondo le rispettive competenze e modalità di accesso previste dalla normativa:

- il Contratto Integrativo di Istituto 2024/2027;
- gli accordi integrativi relativi all'a.s. 2025/2026;
- il Piano annuale delle attività del personale docente;
- il Piano delle attività del personale ATA;
- gli atti di attribuzione degli incarichi;
- la documentazione relativa alle attività effettivamente svolte;
- i prospetti contabili relativi alle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- la documentazione amministrativo-contabile relativa alle ulteriori risorse destinate al personale.

La documentazione di supporto è consultabile secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto della disciplina in materia di accesso agli atti e di protezione dei dati personali.

12. Conclusioni

Dall'esame dei dati consuntivi emerge che le risorse destinate al trattamento accessorio sono state utilizzate in coerenza con le finalità istituzionali dell'Istituto, con il PTOF, con gli atti di programmazione e con la contrattazione integrativa di istituto.

L'utilizzo delle risorse ha avuto la finalità di sostenere:

- il funzionamento organizzativo dell'Istituzione scolastica;
- la realizzazione dell'offerta formativa;
- le attività di ampliamento, recupero, consolidamento e potenziamento;
- i processi di inclusione;
- il coordinamento e la gestione delle attività didattiche e organizzative;
- il supporto amministrativo e ausiliario necessario al funzionamento dell'Istituto;
- la qualità del servizio scolastico e il miglioramento dell'offerta formativa.

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA

La presente informazione viene trasmessa alla R.S.U. e alle OO.SS. territoriali aventi titolo per gli adempimenti previsti dalla disciplina contrattuale vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Barbara Marini
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da MARINI BARBARA