



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23
Istituto Comprensivo “Maria Montessori”
Scuola polo per la formazione di ambito LT 23
Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
www.icmontessoriterracina.edu.it

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto
azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso prot. n.
95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007

OGGETTO: Avviso di selezione volta al conferimento di incarichi di esperto e tutor per la realizzazione dei percorsi in presenza, presso le sedi di Istituzioni scolastiche di Terracina, Fondi e Priverno, nell'ambito del Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 per le edizioni 1, 2 e 3 del Modulo “Al Gestione documentale e Al generativa - DigComp 3.0 (Codice 226591 - 226593 - 226596) - Tipo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale e per le edizioni 1 e 2 del Modulo “Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici” (Codici 226606 – 226608)- Tipo: Competenze in ambito digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

	<i>amministrazioni”;</i>
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;</i>
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante <i>“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;</i>
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante <i>“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e ss.mm.ii.;</i>
VISTO	il <i>“Regolamento per la gestione dell’attività negoziale dell’istituzione scolastica”</i> , approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 170 del 12/07/2023 e aggiornato con delibera n. 112 del 19/12/2024 e con delibera n. 131 del 15/05/2025, che disciplina tra l’altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture e i criteri di selezione del personale interno/esterno da utilizzare per la realizzazione degli interventi formativi;
VISTO	il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante <i>“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;</i>
VISTO	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante <i>“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;</i>
VISTO	il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante <i>“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;</i>
VISTO	il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;</i>
VISTO	il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, recante <i>“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”</i> , attualmente in corso di conversione;
VISTA	la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
VISTO	il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione”;
VISTO	il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l’articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
VISTO	il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
VISTO	il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303 del 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le

	disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTO	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTO	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, a valere sui Fondi Strutturali Europei;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, recante <i>"Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"</i> ;
VISTO	l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95498 del 24/04/2026 <i>"Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"</i> ;
VISTO	in particolare, l'art. 1 dell'Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026, il quale prevede <i>"Il finanziamento è concesso previa adesione al presente Avviso pubblico da parte delle istituzioni scolastiche statali individuate, quali scuole polo per la formazione, dagli Uffici scolastici regionali a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025"</i> ;
VISTO	il Decreto del Direttore dell'USR per il Lazio 2426 del 23/09/2025, con il quale sono individuate le scuole polo per la formazione di ambito territoriale per l'a.s. 2025/2026;
DATO ATTO	che l'Istituto Comprensivo è stato individuato scuola polo per la formazione dell'ambito territoriale 23 del Lazio per l'a.s. 2025/2026;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti di adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO	il progetto predisposto dalla rete di ambito territoriale 23 del Lazio e trasmesso da questa istituzione scolastica sulla piattaforma dedicata, titolo progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007;
VISTA	la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. 130558 del 25/05/2026, con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione del progetto identificato dal codice Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 per un importo complessivo pari a euro 149.970,00;
RILEVATO	pertanto che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica risulta ammesso al finanziamento, per un importo complessivo pari ad euro 149.970,00;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	che il progetto in parola è inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, giuste delibere degli OO.CC. competenti;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle specifiche risorse;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 05/02/2026;
RILEVATA	la necessità di procedere alla formale iscrizione al Programma Annuale 2026, in sede di variazione, dei finanziamenti di cui al Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP

VISTO	G54D26002780007, a valere sul "Programma Nazionale 21-27" - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+); il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 7693 del 27/05/2026, di formale iscrizione al Programma Annuale 2026, in sede di variazione, dei finanziamenti di cui al Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007, per complessivi euro 149.970,00;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di esperti e di tutor, in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito delle azioni di cui al D.M. 40 del 9 marzo 2026, Avviso prot. n. 95498 del 24 aprile 2026;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto <i>"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)"</i> ;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto <i>"Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti"</i> ;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto <i>"legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne"</i> ;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante <i>"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"</i> ;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RITENUTO	che l'Istituto provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
VISTO	l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce le condizioni tassative e legittime per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni (assenza di risorse interne, comprovata specializzazione, carattere temporaneo, ecc.);
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018 di cui art. 43 (Attività negoziale delle istituzioni scolastiche) e art. 45 (Competenze del Consiglio d'Istituto);
PRESO ATTO	delle Linee Guida e dei Quaderni Operativi MIM (ex MIUR), che disciplinano l'ordine prioritario di reclutamento per i progetti finanziati (es. PNRR o FSE+);
VISTO	il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e ss.mm.ii.;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica; b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, alternativamente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno (persone fisiche), oppure affidamento diretto o procedura negoziata su piattaforme certificate (es. MEPA/Consip) ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) in caso di personale interno all'Istituzione scolastica, di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di personale interno di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - c) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo; in alternativa, in caso di affidamento diretto o procedura negoziata su piattaforme certificate (es. MEPA/Consip) ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), contratto di servizi;
- VISTI i criteri di selezione del personale da coinvolgere nell'attuazione delle iniziative di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5, giuste delibere degli OO.CC. competenti;
- CONDISERATO che la lettera di autorizzazione prot. n. 95498_193_LTIC82900C_26699 espressamente prevede che *"Il progetto dovrà essere avviato nell'anno scolastico in corso con la raccomandazione di realizzare e certificare almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31 dicembre 2026"*, in modo da garantire un avanzamento proporzionato delle attività nei due anni di realizzazione del progetto, anche al fine di rispondere ai target di avanzamento del programma ed evitare un sovraccarico di attività per il personale ATA e le scuole dell'ambito coinvolte, che potrebbero compromettere la chiusura del progetto entro i termini previsti dall'avviso;
- ACQUISITA agli atti con prot. 8278 del 5/06/2026 la *"Relazione meeting operativo DSGA del 4 giugno 2026 - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – DM 40/2026 Progetto "ATA Next Gen LT23"*, in merito alla fattibilità dei corsi di formazione nel periodo estivo;
- VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante *"Attività del RUP"*;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato con Prot.10527 del 1 agosto 2026, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Barbara Marini, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che Prof.ssa Barbara Marini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione contestualmente alla nomina;
- VISTO il Decreto del dirigente scolastico, prot. n. 10529 del 1/08/2026, di avvio della procedura volta al conferimento di incarichi di esperto/tutor *per la realizzazione dei percorsi nell'ambito del Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 per le edizioni 1, 2 e 3 del Modulo "AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 (Codice 226591 - 226593 - 226596) - Tipo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale e per le edizioni 1 e 2 del Modulo "Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici" (Codici 226606 – 226608)- Tipo: Competenze in ambito digitale*
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DISPONE

il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperto e tutor *per la realizzazione dei percorsi nell'ambito del Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 per le edizioni 1, 2 e 3 del Modulo "AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 (Codice 226591 - 226593 - 226596) - Tipo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale e per le edizioni 1 e 2 del Modulo "Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici" (Codici 226606 – 226608)- Tipo: Competenze in ambito digitale*

L'avviso è regolato come segue.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi per il profilo di esperto e di tutor, ai fini della realizzazione azioni formative ***in presenza, presso le sedi di Istituzioni scolastiche di Terracina, Fondi e Priverno, come*** previste nel Progetto "ATA Next Gen LT23" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007 ***ESCLUSIVAMENTE per le edizioni 1,2 e 3 del Modulo "AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 Ed.1,2,3 (Codice 226591 - 226593 - 226596) - Tipo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale e per le edizioni 1 e 2 del Modulo "Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici" (Codici 226606 – 226608)- Tipo: Competenze in ambito digitale*** (a seguire, anche «Incarico»), nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Sotto azione ESO4.5.A2.
2. Il presente avviso ha valore esclusivamente dispositivo per n. 5 moduli formativi, per complessive 150 ore di formazione, al fine di raggiungere il target del 30% entro il 31 dicembre 2026, sulla base del calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di esperti /tutor al fine della copertura delle seguenti tematiche formative e tenuto conto che le azioni sono destinate al personale ATA:

Codice	Tipo	Modulo	Durata	Compenso orario Esperto	Compenso orario Tutor
226591	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 Ed.1	30 ore	70,00	30,00
226593	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 Ed.2	30 ore	70,00	30,00
226596	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	AI Gestione documentale e AI generativa - DigComp 3.0 Ed.3	30 ore	70,00	30,00
226606	Competenze in ambito digitale	Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici Ed. 1	30 ore	70,00	30,00
226608	Competenze in ambito digitale	Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici Ed. 2	30 ore	70,00	30,00

4. L'importo orario previsto per il profilo di Esperto è pari a € 70,00 (euro settanta/00), inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi), per complessive 30 ore di attività da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'importo orario previsto per il profilo di Tutor è pari a € 30,00 (euro trenta/00), inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi), per complessive 30 ore di attività da svolgere al di fuori dell'orario di servizio.

Descrizione delle tematiche formative, degli obiettivi, della metodologia e delle ricadute attese

I percorsi formativi sono finalizzati allo sviluppo e al consolidamento delle competenze professionali del personale ATA, in relazione alle specifiche aree di intervento individuate nel progetto e alle esigenze di innovazione, digitalizzazione e miglioramento dei servizi dell'Istituzione scolastica.

La modalità formativa è esclusivamente *in presenza*. **Le sedi delle edizioni saranno individuate presso le Istituzioni scolastiche di Terracina, Fondi e Priverno.**

Le attività dovranno essere progettate in coerenza con le competenze professionali richieste dai rispettivi profili e dovranno privilegiare il trasferimento degli apprendimenti nella concreta attività lavorativa.

Per entrambi i percorsi dovrà essere assicurata un'adeguata integrazione tra **conoscenze teoriche, esercitazioni pratiche, attività laboratoriali e applicazione a situazioni concrete proprie del contesto scolastico**, con particolare attenzione alla ricaduta organizzativa delle competenze acquisite.

Per il modulo relativo alle competenze digitali il riferimento metodologico è costituito dal **quadro europeo DigComp 3.0**, con particolare attenzione allo sviluppo e al consolidamento delle competenze di livello **Intermediate**, in relazione alle mansioni e ai fabbisogni professionali dei partecipanti.

Per il modulo relativo all'Intelligenza Artificiale, il riferimento alle competenze digitali dovrà essere integrato con lo sviluppo di competenze di **AI literacy**, intese come capacità di comprendere, utilizzare, valutare criticamente e adottare in modo sicuro e responsabile gli strumenti di Intelligenza Artificiale nel contesto professionale.

Le tematiche formative, gli obiettivi di apprendimento e le competenze attese, i riferimenti al quadro europeo DigComp 3.0, le modalità metodologiche di realizzazione e le ricadute attese sull'organizzazione scolastica sono dettagliatamente descritti nella Tabella allegata al presente Avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (si precisa che tale requisito non è richiesto nell'eventualità in cui l'affidamento

dell'incarico sia rivolto a personale interno. È richiesto, invece, nel caso in cui sia sottoscritto un contratto ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in favore di personale esterno, anche in virtù dei chiarimenti forniti dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, dell'11 marzo 2008 e dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008. Si precisa, altresì, che *“Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*;

- k. siano in possesso di esperienze documentate in attività aventi ad oggetto gli argomenti dell'azione formativa per la quale ci si candida, rivolte al personale scolastico docente o amministrativo, come individuato nella tabella di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli e di studio presentati, come segue:

Criterio di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Laurea triennale coerente alla tipologia del progetto/incarico	Punti 2	5
	Laurea specialistica coerente alla tipologia del progetto/incarico	Punti 2	
	Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente alla tipologia del progetto/incarico	Punti 4	
	Seconda/Altra laurea	Punti 1	
Titoli di studio specifici (coerenti alla tipologia del progetto/incarico)	Corsi post-laurea, corrispondenti a 60 CFU (es. dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello, Corso di perfezionamento, Diploma di specializzazione)	Punti 3 per ogni corso max 5	15
	Partecipazione a corsi di formazione PNRR e/o su piattaforma FUTURA in qualità di discente con certificazione (di almeno 20 ore)	Punti 3 per ogni corso max 5	15
	Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente con certificazione (di almeno 20 ore)	Punti 1 per ogni corso max 5	5

Criterio di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
<i>Titoli di servizio e professionali (coerenti alla tipologia del progetto/incarico e maturati negli ultimi 10 anni scolastici)</i>	Incarichi organizzativi in ambito scolastico coerenti alle specifiche tematiche settoriali	Punti 2 per ogni incarico max 10	20
	Esperienze professionali in ambito scolastico in qualità di formatore/operatore/ (es. progettista, collaudatore, coordinatore, supporto organizzativo, esperto, tutor PON/PNSD, POR Lazio/PNRR, ecc.) in attività coerenti alle specifiche tematiche settoriali	Punti 2 per ogni esperienza max 10	20
	Esperienze professionali in qualità di formatore/operatore (es. esperto, tutor, supporto organizzativo ecc.) in attività coerenti alle specifiche tematiche settoriali	Punti 1 per ogni esperienza max 5	5
<i>Colloquio (eventuale)</i>	Nel caso in cui pervenissero più candidature valide, oltre alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali potranno essere attribuiti ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie	Livello sufficiente = Punti 5 Livello buono = Punti 10 Livello ottimo = Punti 15	15
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO			100

- Relativamente al criterio di selezione *“Titoli di servizio e professionali”* saranno prese in considerazione le attività maturate negli ultimi 10 anni scolastici, compreso il corrente.
- Possono accedere all'eventuale colloquio solo i candidati che abbiano fatto registrare un punteggio tra titoli ed esperienze di almeno 5 punti. La convocazione dell'eventuale colloquio avverrà con affissione di apposita comunicazione all'Albo della scuola e tramite notifica sulle rispettive casella di posta elettronica indicate nell'istanza di partecipazione.
- Saranno stilate 2 graduatorie, una per il profilo di esperto e una per il profilo di tutor, ciascuna delle quali sarà articolata in 3 distinte sub-graduatorie, come di seguito schematizzato:
 - Profilo A: personale interno all'Istituzione scolastica;
 - Profilo B: ove non sia possibile reclutare personale di cui al profilo che precede, personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - Profilo C: ove non sia possibile reclutare personale di cui ai profili che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno e/o appalto a società di servizi;
- Dette graduatorie saranno utilizzate a scorrimento per l'attribuzione degli incarichi e potranno essere utilizzate in fase di realizzazione del modulo formativo nei casi di sopraggiunte indisponibilità dei soggetti già individuati.
- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria della specifica Area.
- L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza pervenuta per singola azione formativa.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute rispetto ai profili richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere realizzate a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e non oltre il mese di dicembre 2026, salvo proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede

di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato per il profilo di esperto è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi), rapportato alle ore effettivamente prestate, per massimo 30 ore/modulo.
2. Il corrispettivo orario lordo stato per il profilo di tutor è stabilito in € 30,00 (euro trenta/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi), rapportato alle ore effettivamente prestate, per massimo 30 ore/modulo.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'Istituto da parte degli organi competenti, previa consegna del *timesheet* e della relazione conclusiva.
4. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 22/08/2026**, esclusivamente mediante la compilazione del form predisposto dall'Amministrazione, raggiungibile ai seguenti link [PN 21 27 Next GenATA LT23 - ESPERTO E TUTOR | I.C. Montessori - Scuola e Territorio](#), in relazione al proprio profilo di candidato:

A. Profilo A: personale interno all'Istituzione scolastica:

[PN 21 27 Next GenATA LT23 - ESPERTO E TUTOR | I.C. Montessori - Scuola e Territorio](#)

B. Profilo B: personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime):

[PN 21 27 Next GenATA LT23 - ESPERTO E TUTOR | I.C. Montessori - Scuola e Territorio](#)

C. Profilo C: esperti esterni - personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno e/o Società di servizi:

[PN 21 27 Next GenATA LT23 - ESPERTO E TUTOR | I.C. Montessori - Scuola e Territorio](#)

[Operatori economici – Risorse umane](#)

[Operatori economici - Servizi](#)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e/o trasmesse con modalità difformi a quelle individuate al punto precedente (es. PEO/PEC/consegna a mano).
3. I candidati dovranno compilare il form di cui al punto 1, che comprende la formale Istanza di partecipazione e la Scheda di autovalutazione, e allegare, sempre mediante il form, la seguente documentazione:
 - ✓ Allegato A: dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi; tale documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
 - ✓ Allegato B: dichiarazione altri incarichi; tale documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
 - ✓ Curriculum vitae in formato europeo; si precisa che il CVE deve essere privo dei dati personali non necessari, quali luogo e data nascita, numero telefono fisso, numero cellulare, indirizzo mail/PEC, residenza/domicilio, codice fiscale; il CVE dovrà essere obbligatoriamente reso pubblico sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" e pertanto, costituisce

- motivo espresso di esclusione l'eventuale trasmissione del CVE non epurato da dati personali essenziali;
- ✓ Copia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione e di attribuzione degli incarichi

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter di seguito descritto, indipendentemente dal punteggio attribuito ai candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituto Maria Montessori;
 - ii. in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. in subordine, ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti sub i) e sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o contrattualizzazione Società di servizi ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sulla base della graduatoria di merito.

Articolo 9 - Motivi espressi di esclusione

Costituisco motivi espressi di esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- a. Candidatura di soggetto non in possesso dei requisiti e titoli richiesti;
- b. Candidatura trasmessa oltre i termini;
- c. Candidatura trasmessa con modalità difformi da quelle previste all'art. 6 del presente Avviso;
- d. Candidatura, e relativi allegati, non sottoscritti;
- e. Candidatura non completa di TUTTI gli allegati richiesti, debitamente sottoscritti;
- f. Documenti non leggibili;
- g. Documenti di riconoscimento scaduti o difformi.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- ✓ Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Maria Montessori, con sede in Terracina, Via dei Volsci n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT.

- ✓ Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, nella persona del Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.
- ✓ Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- ✓ Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- ✓ Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- ✓ Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- ✓ Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- ✓ Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- ✓ Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- ✓ Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- ✓ Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- ✓ Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Barbara Marini, in qualità di dirigente scolastico *pro tempore* dell'Istituto, i cui contatti sono di seguito riportati:

- ✓ Indirizzo: Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
- ✓ Telefono: 0039.0773.703957
- ✓ PEO: LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT
- ✓ PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, viene pubblicato, in data odierna, all'[Albo on line](#) dell'Istituzione e nella sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale della scuola, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Articolo 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Allegati:

Allegato A: dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato B: dichiarazione altri incarichi

Allegato 1 – Tabella di dettaglio dei percorsi formativi

Modulo	Obiettivi e competenze attese	Tematiche formative	Metodologia	Ricaduta attesa sull'Istituzione scolastica
AI – Gestione documentale e AI generativa – DigComp 3.0	Sviluppare competenze di AI literacy e capacità di utilizzare l'Intelligenza Artificiale in modo consapevole, critico, sicuro e responsabile. Consolidare competenze digitali riconducibili prevalentemente al livello Intermediate del DigComp 3.0, con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti digitali per l'organizzazione, l'analisi e la produzione di informazioni e documenti.	Fondamenti dell'IA e dell'IA generativa; quadro normativo e principi di utilizzo responsabile; privacy, sicurezza e protezione dei dati; strumenti di IA generativa; prompt e tecniche di interazione; gestione, analisi, sintesi e rielaborazione dei documenti; supporto alla redazione di testi amministrativi; comunicazione; analisi dei dati e reportistica; produttività; workflow assistiti dall'IA; assistenti AI; verifica degli output, affidabilità delle informazioni e controllo umano; individuazione di casi d'uso applicabili al contesto scolastico.	Prevalentemente laboratoriale e operativo. Lezioni interattive, dimostrazioni live, esercitazioni guidate, analisi di documenti, simulazioni di attività amministrative, esercitazioni sui prompt, casi d'uso e laboratorio finale. Indicativamente 20-30% teoria e 70-80% pratica.	Miglioramento della gestione documentale e della produttività; riduzione dei tempi di predisposizione e rielaborazione dei documenti; miglioramento della qualità della comunicazione; maggiore capacità di organizzare e sintetizzare informazioni; individuazione di casi d'uso concreti dell'IA applicabili alle attività dell'Istituzione; maggiore consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo dell'IA.

Modulo	Obiettivi e competenze attese	Tematiche formative	Metodologia	Ricaduta attesa sull'Istituzione scolastica
Sviluppo delle competenze digitali per il supporto ai servizi scolastici	Consolidare e sviluppare le competenze digitali previste dal DigComp 3.0 , con particolare riferimento al livello Intermediate , in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale. Sviluppare autonomia nell'utilizzo degli strumenti digitali, nella gestione delle informazioni, nella comunicazione e collaborazione, nella sicurezza e nella risoluzione di semplici problemi.	Alfabetizzazione su informazioni e dati; ricerca, selezione e gestione delle informazioni; utilizzo di dispositivi e applicazioni digitali; gestione di file e cartelle; posta elettronica e comunicazione digitale; collaborazione attraverso strumenti digitali; creazione e gestione di contenuti; sicurezza dei dispositivi; protezione dei dati personali; riconoscimento di phishing e altri rischi digitali; identità e comportamento responsabile negli ambienti digitali; risoluzione di semplici problemi tecnici; utilizzo delle tecnologie a supporto dei servizi scolastici.	Prevalentemente pratica e laboratoriale. Dimostrazioni operative, esercitazioni individuali guidate, simulazioni di situazioni lavorative, esercitazioni sull'utilizzo di dispositivi e applicazioni, attività sulla sicurezza digitale e problem solving. Indicativamente 30-40% teoria e 60-70% pratica.	Maggiore autonomia del personale nell'utilizzo degli strumenti digitali; miglioramento della comunicazione interna; gestione più ordinata e sicura delle informazioni e dei documenti; riduzione delle difficoltà nelle attività digitali di base; maggiore consapevolezza dei rischi informatici; capacità di risolvere semplici problemi e di utilizzare gli strumenti digitali a supporto delle attività quotidiane.