



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23
Istituto Comprensivo “Maria Montessori”
Scuola polo per la formazione di ambito LT 23
Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
www.icmontessoriterracina.edu.it

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto
azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso prot. n.
95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario*

Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007

OGGETTO: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici (società, enti di formazione, studi tecnici e professionali) cui affidare il servizio di formazione in presenza del personale ATA, nell'ambito del Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007, per i Moduli “Benessere, sicurezza e assistenza negli ambienti scolastici”, “Infrastrutture e security”, “Partecipazione alla gestione delle emergenze e del primo soccorso”, “Sicurezza e privacy: ruoli e responsabilità del personale ATA”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 15, 17, 49, 50, comma 1, lett. b), e 52, nonché il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, comma 6;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il “Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica” (delibere del Consiglio di Istituto n. 170 del 12/07/2023, n. 112 del 19/12/2024 e n. 131 del 15/05/2025);
- VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare l'art. 37, il D.M. 15 luglio 2003, n. 388, il D.M. 2 settembre 2021, il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 e gli Accordi Stato-Regioni vigenti in materia di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro;
- VISTO il Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007, autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 130558 del 25/05/2026 per un importo complessivo di € 149.970,00 e iscritto al Programma Annuale 2026 con decreto prot. n. 7693 del 27/05/2026, a valere sul PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;
- VISTO l'Avviso di selezione di esperti e tutor **Avviso di selezione prot. n. 11965 del 29/9/2026** il cui art. 8.3 prevede che, qualora all'esito delle procedure di individuazione delle professionalità si renda necessario ricorrere a un soggetto giuridico esterno, l'Istituzione scolastica proceda mediante apposita procedura di affidamento di servizi nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione Prot. 12900 de 17 10 2026, dal quale risulta che per il profilo di Esperto non sono presenti, per nessuno dei moduli, candidature valutabili, e che per il Modulo “Partecipazione alla gestione delle emergenze e del primo soccorso” non sono pervenute candidature;

CONSIDERATO che la lettera di autorizzazione prot. n. 95498_193_LTIC82900C_26699 raccomanda di realizzare e certificare almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31 dicembre 2026, e che occorre pertanto avviare tempestivamente i percorsi;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. 11963 del 29/09/2026 e l'individuazione quale Responsabile Unico del Progetto/Responsabile del procedimento della Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente scolastico;

RENDE NOTO

che l'Istituzione scolastica intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di formazione in oggetto, secondo quanto di seguito disciplinato. Il presente avviso ha esclusivamente natura di indagine esplorativa, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di non procedere all'affidamento.

Articolo 1 – Oggetto del servizio

1. Oggetto dell'avviso è l'affidamento del servizio di realizzazione di percorsi formativi in presenza destinati al personale ATA delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale LT 23, presso le sedi di Terracina, Fondi e Priverno, secondo i contenuti, gli obiettivi e le competenze descritti all'Allegato 1 dell'Avviso di selezione.
2. Il servizio è suddiviso nei seguenti lotti. L'operatore può manifestare interesse per uno o più lotti; ciascun lotto è affidato separatamente..

Lotto	Modulo	Edizioni (codici)	Ore
1	Benessere, sicurezza e assistenza negli ambienti scolastici (relazionale e organizzativo)	3 (226648 – 226649 – 226650)	90
2	Infrastrutture e security (tecnico operativo)	2 (226653 – 226656)	60
3	Partecipazione alla gestione delle emergenze e del primo soccorso (tecnico operativo)	5 (226660 – 226663 – 226666 – 226668 – 226670)	150
4	Sicurezza e privacy: ruoli e responsabilità del personale ATA (tecnico operativo)	2 (228919 – 228948)	60
TOTALE			360

Articolo 2 – Modalità di svolgimento

- I corsi si svolgono esclusivamente in presenza presso le sedi delle Istituzioni scolastiche di Terracina, Fondi e Priverno, individuate dall'Istituto in base alle registrazioni dei corsisti.
- Il calendario è concordato con l'Istituto secondo le esigenze delle Istituzioni scolastiche coinvolte e compatibilmente con l'orario di servizio del personale ATA (in orario di servizio o pomeridiano, secondo quanto stabilito dalle scuole). L'operatore indica nel form le sedi e le fasce orarie di disponibilità.
- Per ciascun percorso deve essere assicurata un'adeguata integrazione tra conoscenze teoriche, esercitazioni pratiche, attività laboratoriali e simulazioni, con ricaduta organizzativa sulle competenze acquisite. L'operatore mette a disposizione docenti, materiali didattici e attrezzature necessarie (presidi antincendio, manichini e defibrillatore di addestramento, dispositivi per le simulazioni, ecc.).
- Per i lotti 1, 3 e 4 (moduli in materia di salute e sicurezza sul lavoro) i docenti devono possedere i requisiti di formatore qualificato ai sensi dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis), e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 e degli Accordi Stato-Regioni vigenti, nonché, per gli specifici argomenti, della normativa di settore (D.M. 388/2003 per il primo soccorso; D.M. 2 settembre 2021 per la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze). I requisiti devono risultare dal curriculum di ciascun docente.

Lotti 3 e 4 – attestati e preparazione all'esame dei Vigili del Fuoco

L'affidatario assicura, per ciascun corsista che abbia frequentato nel rispetto del limite di assenze previsto dalla normativa e superato la verifica finale, il rilascio degli attestati nominativi di seguito indicati, validi ai sensi della normativa vigente e rilasciati entro [15] giorni dalla conclusione di ciascuna edizione:

Lotto	Contenuti previsti (Allegato 1)	Attestati da rilasciare
3	Primo soccorso e gestione traumi; formazione dei lavoratori in materia di sicurezza; esercitazione e simulazione pratica	Attestato di addetto al primo soccorso (D.M. 388/2003); attestato di formazione dei lavoratori (art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordi Stato-Regioni vigenti)
4	Privacy e trattamento dati (GDPR); antincendio e prevenzione incendi; formazione dei preposti e vigilanza	Attestato di addetto antincendio (D.M. 2 settembre 2021); attestato di formazione dei preposti (art. 37, c. 7, D.Lgs. 81/2008 e Accordi Stato-Regioni vigenti); attestato di frequenza per la parte privacy

- Per il lotto 4 l'affidatario cura la preparazione dei corsisti all'eventuale esame di idoneità tecnica presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, ove previsto dalla normativa in relazione al livello di rischio di incendio dei luoghi di lavoro, curando le verifiche di apprendimento e l'assistenza per la relativa procedura.
- Le ore di ciascun corso devono rispettare le durate minime stabilite dalla normativa per il rilascio dell'attestato; l'operatore indica nella proposta come intende garantirle all'interno del monte ore del modulo.
- Per i lotti 1 e 2 è rilasciato l'attestato di frequenza; è ammesso il rilascio di attestati ulteriori ove i contenuti proposti lo consentano.

Articolo 3 – Soggetti ammessi e requisiti

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (società, enti di formazione, studi tecnici e professionali, anche in forma associata) in possesso, alla data di scadenza, dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e regolarità contributiva (DURC);
- idoneità professionale: iscrizione alla Camera di commercio per attività coerente con l'oggetto, ovvero all'albo/ordine professionale pertinente;
- esperienza documentata, negli ultimi tre anni, in attività formative analoghe a quelle del lotto per cui si concorre, preferibilmente rivolte a personale scolastico o della pubblica amministrazione
- disponibilità di docenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, nominativamente indicati, con curriculum in formato europeo privo di dati personali non necessari;
- per i lotti 3 e 4: titolarità, direttamente o tramite i docenti indicati, dell'abilitazione a rilasciare gli attestati di cui all'art. 2;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione scolastica e i componenti della Commissione.

Articolo 4 – Corrispettivo

- Il pagamento è disposto a conclusione delle attività, previa presentazione di fattura elettronica (codice univoco UF0KPH), registri di presenza e relazione finale, e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; non sono riconosciuti interessi o oneri per ritardi non imputabili all'Istituzione scolastica. L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010).

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione

- La manifestazione di interesse deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24 del 26/10/2026, esclusivamente mediante compilazione [del form online disponibile al link](https://operatori.icmontessoriterracina.it/operatori-economici/pn-21-27-next-genata-lt23-esperto-e-tutor) <https://operatori.icmontessoriterracina.it/operatori-economici/pn-21-27-next-genata-lt23-esperto-e-tutor> seguendo i campi riportati nell'Allegato A.
- Al form vanno allegati: dichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (Allegato A), curriculum, copia del documento di identità del legale rappresentante. Non sono ammesse candidature trasmesse con modalità diverse (PEO, PEC, consegna a mano).

Articolo 6 – Valutazione e affidamento

- Le manifestazioni sono esaminate dal RUP, eventualmente coadiuvato da una commissione, che verifica l'ammissibilità e valuta comparativamente le candidature, per ciascun lotto, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
A. Esperienza dell'operatore in attività formative analoghe, in particolare per personale scolastico o della P.A.	20
B. Qualificazione dei docenti indicati (titoli, abilitazioni, esperienza nel settore)	20
C. Proposta operativa: metodologia, simulazioni pratiche, attrezzature, garanzia delle ore minime e degli attestati, assistenza per l'esame VV.F. (lotto 4) anche in termini di numero docenti e copertura delle specialità	30
D. Disponibilità di sedi, calendari compatibili con l'orario del personale ATA e tempi di avvio	30
TOTALE	100

- All'esito, l'Istituzione scolastica procede, nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di cui agli artt. 1-3 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, all'operatore primo classificato per ciascun lotto, previa verifica dei requisiti dichiarati. L'affidamento può avvenire anche in presenza di una sola manifestazione, purché idonea. In caso di rinuncia o di mancato possesso dei requisiti si procede per scorrimento.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento, di modificare o sospendere la procedura, per esigenze organizzative, finanziarie o progettuali, senza che gli interessati possano vantare pretese.

Articolo 7 – Durata e obblighi dell'affidatario

- Le attività devono concludersi entro il termine previsto dall'art. 4 dell'Avviso di selezione dicembre 2026 e comunque non oltre termini comunicati dal Ministero) con avvio compatibile con l'obiettivo di certificare almeno il 30% dei moduli entro il 31/12/2026.
- L'affidatario si impegna a: tenere i registri di presenza e consegnare timesheet e relazione finale; rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità del finanziamento (loghi "Cofinanziato dall'Unione europea", Coesione Italia 21-27, MIM); collaborare agli adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo del Programma e conservare la documentazione per gli audit; essere in regola con le coperture assicurative; operare, per quanto compatibili, nel rispetto del Codice di comportamento (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e della normativa sulla protezione dei dati personali, anche con nomina a responsabile del trattamento ove necessario.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per le sole finalità della procedura. Titolare del trattamento è l'I.C. "Maria Montessori" (PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT); il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl (dpo@vargiuscuola.it). Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento e proporre reclamo al Garante.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente scolastico (via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina; tel. 0039.0773.703957; PEO LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT; PEC LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT). Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Per quanto non previsto si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023, al D.Lgs. n. 81/2008, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO A – Campi del form di manifestazione di interesse e dichiarazioni

Avviso di manifestazione di interesse – Progetto “ATA Next Gen LT23” – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-12 - CUP G54D26002780007

Sezione	Campi / dichiarazioni
1. Dati dell'operatore	Denominazione; forma giuridica; sede legale; codice fiscale/P.IVA; iscrizione CCIAA o albo professionale (numero e data); PEC; telefono; legale rappresentante; referente della procedura.
2. Lotti	☐ Lotto 1 Benessere, sicurezza e assistenza ☐ Lotto 2 Infrastrutture e security ☐ Lotto 3 Emergenze e primo soccorso ☐ Lotto 4 Sicurezza e privacy
3. Disponibilità	Sedi: ☐ Terracina ☐ Fondi ☐ Priverno. Fasce orarie: ☐ In orario di servizio del personale ATA ☐ Pomeridiano ☐ Qualsiasi. Data di possibile avvio dei corsi.
4. Docenti indicati	Per ciascun docente: nominativo, ambito/i, titoli e abilitazioni, estremi del requisito di formatore qualificato (D.Lgs. 81/2008 – D.I. 6/3/2013), esperienze; allegare CV in formato europeo epurato dei dati personali non necessari.
5. Esperienze dell'operatore	Elenco di almeno [3] attività formative analoghe negli ultimi tre anni: committente, oggetto, periodo, ore, destinatari.
6. Attestati (lotti 3 e 4)	Dichiarazione di possedere, direttamente o tramite i docenti, l'abilitazione al rilascio di: attestato addetto primo soccorso, attestato lavoratori, attestato addetto antincendio, attestato preposti. Per il lotto 4: modalità di preparazione all'eventuale esame presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco.
7. Proposta operativa	Sintesi (max 1 pagina per lotto): metodologia, simulazioni e attrezzature, articolazione oraria rispettosa delle durate minime, calendario compatibile con l'orario ATA.
8. Dichiarazioni (D.P.R. 445/2000)	☐ Assenza dei motivi di esclusione artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023 ☐ Regolarità contributiva (DURC) ☐ Assenza di conflitto di interessi ☐ Accettazione del corrispettivo massimo di € 70,00/ora onnicomprensivo ☐ Obblighi di tracciabilità L. 136/2010 ☐ Presa visione dell'informativa privacy ☐ Veridicità delle informazioni rese.
9. Allegati	Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante; CV dei docenti; scheda esperienze; copia documento di identità in corso di validità.