



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Maria Montessori"

Scuola polo per la formazione di ambito LT 23

Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

www.icmontessoriterracina.edu.it

Protocollo digitale come da segnatrice

Al personale docente
Alle Funzioni Strumentali Inclusione
Ai Referenti Inclusione
Ai Genitori interessati
Ai componenti dei GLO
Al DSGA
Al personale di segreteria
Al Registro elettronico
Al Sito Web d'Istituto
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Nuova normativa in materia di PEI – Decreto-Legge 30 settembre 2026, n. 170. Trasmissione dei modelli di verbale del GLO e indicazioni operative

Si comunica che, con il Decreto-Legge 30 settembre 2026, n. 170, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2026 ed entrato in vigore il 1° ottobre 2026, sono state introdotte nuove disposizioni in materia di inclusione scolastica e di Piano Educativo Individualizzato (PEI).

L'articolo 1 del decreto, recante «*Misure urgenti per garantire il sostegno didattico agli alunni con disabilità*», interviene sulla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, modificando alcune disposizioni del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, e integrando l'articolo 15 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Di seguito si riepilogano le principali disposizioni di interesse per le istituzioni scolastiche.

1. Determinazione delle ore di sostegno

In sede di elaborazione e approvazione del PEI, il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) definisce il numero di ore di sostegno didattico necessarie, fornendo una motivazione puntuale e adeguatamente argomentata, sulla base del profilo di funzionamento dell'alunno e dei bisogni educativi rilevati.

La determinazione delle ore deve pertanto essere supportata da una valutazione documentata delle esigenze dell'alunno, al fine di garantire un intervento educativo e didattico adeguato.

2. Tempistiche di elaborazione e approvazione del PEI

Le nuove disposizioni individuano scadenze differenziate in relazione alla situazione dell'alunno:

- **Alunni di nuova iscrizione o di nuova certificazione:** il PEI è redatto in via provvisoria entro il mese di giugno e approvato in via definitiva entro il 15 ottobre.
- **Alunni già frequentanti:** il PEI definitivo è approvato entro il mese di giugno. Sono possibili aggiornamenti, integrazioni e modifiche entro le prime due settimane di ottobre, ferma restando la possibilità di ulteriori interventi in presenza di nuove o sopravvenute condizioni di funzionamento dell'alunno.

3. Continuità didattica e conferma delle ore di sostegno

Nel passaggio da un anno scolastico al successivo, all'interno dello stesso ciclo di istruzione, viene attribuita priorità alla continuità del percorso inclusivo e al mantenimento del numero di ore di sostegno dell'anno precedente, salvo l'insorgenza di nuove esigenze formalmente documentate.

Il riesame complessivo del fabbisogno di sostegno è previsto, in particolare, in occasione del passaggio tra diversi gradi di istruzione o qualora intervengano cambiamenti significativi nelle condizioni personali dell'alunno o nel contesto di riferimento.

4. Validità delle sedute e delle deliberazioni del GLO

Al fine di evitare ritardi nell'approvazione del PEI e di tutelare il diritto all'inclusione scolastica, sono previste specifiche disposizioni relative allo svolgimento delle riunioni del GLO e alla validità delle relative deliberazioni, anche in caso di assenza di una delle componenti, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Resta pertanto necessario garantire la regolare convocazione dei componenti e documentare correttamente lo svolgimento della riunione e le decisioni assunte.

5. Trasmissione dei modelli di verbale del GLO e indicazioni operative

In vista degli imminenti incontri del GLO, si trasmettono in allegato alla presente circolare i modelli di verbale predisposti per la verbalizzazione delle riunioni.

Al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e assicurare uniformità nella documentazione delle attività del GLO, tutti i componenti sono invitati a utilizzare i modelli di verbale allegati alla presente circolare, attenendosi alle indicazioni in essi contenute e riportando in modo puntuale gli argomenti trattati, le valutazioni effettuate e le decisioni assunte.

Si raccomanda, in particolare, di documentare adeguatamente le motivazioni relative alla quantificazione delle ore di sostegno, le eventuali osservazioni dei componenti e gli aggiornamenti del PEI, secondo quanto previsto per ciascuna tipologia di incontro.

Si invitano, inoltre, tutti i soggetti interessati a prendere visione del testo normativo integrale e delle ulteriori indicazioni disponibili al seguente link:

[https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2026-09-30;170!vig=\]\(https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2026-09-30;170!vig=](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2026-09-30;170!vig=](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2026-09-30;170!vig=)

Si ringrazia per la collaborazione e si raccomanda la puntuale osservanza delle indicazioni sopra riportate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati:

ALLEGATO A – Modello Verbale GLO per alunni di nuova iscrizione / nuova certificazione / passaggio di grado: Format da utilizzare per l'esame dell'inserimento e per l'approvazione definitiva del PEI.

ALLEGATO B – Modello Verbale GLO per alunni già frequentanti (continuità nello stesso ciclo): Format da utilizzare per la verifica dell'andamento iniziale e per eventuali aggiornamenti, correttivi o integrazioni del PEI già approvato a giugno.

ALLEGATO C – Modello per la convocazione dei GLO (per il personale amministrativo incaricato – Area didattica)