



RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DOCFLY CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E FATTURAZIONE ELETTRONICA - TITOLARE

La sottoscritta, BARBARA MARINI C.F. MRNBBR72C45D451B nella sua qualità di titolare, legale rappresentante o soggetto delegato dell'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTESSORI con sede in Via dei Volsci 12, 04019 Terracina (LT) C.F. 80005970597 con la sottoscrizione del presente atto, nella sua qualità di Titolare dell'oggetto di Conservazione (di seguito anche Titolare)

CHIEDE

alla società Aruba Pec S.p.A l'erogazione dei Servizi DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica come previsti dal contratto di fornitura e

DICHIARA

di essere munito dei necessari poteri per impegnare la ditta/società/ente quivi indicato come Titolare dell'oggetto di Conservazione sottoscrivendo il presente atto ed i relativi allegati e di accettare integralmente, sempre con la sottoscrizione della presente richiesta dopo averne presa espressa ed attenta visione, le Condizioni di Erogazione dei Servizi DocFly Conservazione sostitutiva e Fatturazione Elettronica – Titolare **versione 3.6** con gli altri documenti ivi richiamati e quindi in dettaglio:

- Scheda Prodotto DocFly – Conservazione, Titolare;
- Scheda Prodotto Fatturazione Elettronica, Titolare;
- Manuale della Conservazione;
- Informativa privacy Aruba Pec S.p.A. – disponibile al link http://www.pec.it/Policy_Privacy.aspx;
- Scheda di conservazione;
- Elenco Persone¹.

La suddetta documentazione forma e disciplina il “Contratto” avente ad oggetto l'erogazione dei Servizi DocFly Titolare. Sempre ai fini dell'erogazione dei Servizi DocFly avvalendosi delle facoltà previste dal Contratto, il sottoscritto

NOMINA E DELEGA

la società Aruba PEC S.p.A., con sede legale in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese: 01879020517, indirizzo e-mail - conservazione@arubapec.it, nr. Telefono: +390575/0500 “Responsabile del servizio di conservazione” dei documenti informatici della tipologia riportata nelle Schede di conservazione allegate al Contratto, secondo quanto ivi previsto ed a norma di quanto riportato all'art. 22 delle Condizioni di erogazione Servizi DocFly Conservazione sostitutiva e Fatturazione Elettronica – Titolare (“Nomina di Aruba PEC a Responsabile del servizio di conservazione”).

Luogo _____, data _____

Il Titolare (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole delle Condizioni di erogazione Servizi Docfly Conservazione sostitutiva e Fatturazione Elettronica Titolare **versione 3.9**: 2) Struttura del Contratto e ordine di prevalenza; 3) Oggetto del Contratto; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e cessazione; 7) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec; 8) Obblighi e diritti del Titolare; 9) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione assistenza e manutenzione; 10) Sospensione del Servizio; 11) Clausola risolutiva espressa; 12) Recesso; 13) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba Pec; 16) Miscellanea; 17) SLA e indennizzi; 18) Ultrattività; 21) Legge applicabile e foro competente.

Luogo _____, data _____

Il Titolare (Timbro e Firma)

¹ Questo documento può essere compilato online se è previsto dalla procedura del Servizio in questione.



Fermo quanto sopra ai fini dell'erogazione dei Servizi DocFly, il sottoscritto nella sua qualità di legale rappresentante del Titolare, tra quelli sopra menzionati, compila, sottoscrive e consegna al Partner, affinché li consegna ad Aruba Pec S.p.A, quando previsto dal Contratto, i seguenti documenti:

- Scheda di conservazione;
- Elenco Persone;

Luogo _____, data _____

Il Titolare (Timbro e Firma)

☒ dichiara di accettare integralmente i contenuti delle Condizioni di Erogazione sopra indicate, facendoli propri in ogni sua parte.

X DELEGA FATTURA

In relazione all'Opzione **Fatturazione Elettronica**, il sottoscritto nella sua qualità di legale rappresentante del Titolare delega Aruba Pec all'emissione della fattura ed all'apposizione della firma digitale sulla medesima, secondo quanto previsto dal Contratto o ad inoltrare al Titolare le rispettive fatture, se passive. A tal proposito il sottoscritto prende atto e dichiara che rimangono a suo carico, in via esclusiva, tutte le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto delle Fatture emesse, trasmesse o ricevute da e verso la Pubblica Amministrazione o i privati interessati attraverso il Sistema di interscambio e per l'effetto, si impegna, ora per allora, a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque alla stessa derivare dal compimento delle attività delegate .



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Barbara Marini

Barbara Marini

Firma