



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Scuola polo per la formazione di ambito LT 23

Scuola centro di costo del Piano regionale delle attività Erasmus+/eTwinning del Lazio

Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)

www.icmontessoriterracina.edu.it

Documento protocollato digitalmente come da segnatura

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale
degli alunni della scuola secondaria di I grado
Al personale docente Scuola secondaria di I grado
Al DSGA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti della Scuola

Programma Erasmus+ Call 2026 - Azione KA121

Progetti di mobilità per enti accreditati - Settore Istruzione scolastica - Tipologia di accreditamento singolo

Progetto Accreditamento – Codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439415 - CUP G54D26004420006

OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di n. 17 studentesse/studenti della scuola secondaria di primo grado, classi SECONDE e TERZE, da coinvolgere nelle azioni di mobilità a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO	il "Regolamento per la gestione dell'attività negoziale dell'istituzione scolastica", approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 170 del 12/07/2023 e aggiornato con delibere n. 112 del 19/12/2024 e n. 131 del 15/05/2025;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
VISTA	in particolare, l'Azione chiave 1 del Programma Erasmus+ "mobilità individuale ai fini dell'apprendimento", che intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani, in base al quale le organizzazioni possono tra l'altro inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi;
VISTO	in particolare, l'Accreditamento Erasmus+, porta di accesso a progetti di mobilità internazionale finanziati con l'Azione chiave 1, nell'ottica di una strategia di lungo termine a sostegno della mobilità degli alunni e del personale della scuola per migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
VISTO	il Progetto per l'Accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000043564, predisposto dall'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto e ammesso al finanziamento;
VISTA	la Call 2026 per l'Accreditamento per i Settori Istruzione scolastica, Educazione degli Adulti e VET, tramite la quale le organizzazioni Erasmus accreditate accedono in modo semplificato alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del programma (2021-2027);
VISTA	la richiesta di finanziamento predisposta dall'Istituto in relazione alla Call 2026 per le organizzazioni Erasmus accreditate;
VISTA	la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire prot. n. 28116/2025 del 11-06-2025, avente ad oggetto "Programma Erasmus+ Call 2026 - AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTIACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA - Scadenza: 19/02/2026 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - Codice progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439415 - Tipologia di accreditamento: SINGOLO - OID: E10070157 - FORM ID: KA121-SCH-79753102", con la quale è stato tra l'altro comunicato all'Istituto il contributo pari a € 31.068,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000043564, con riferimento alla 5° annualità, contraddistinta dal codice progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439415 - CUP G54D26004420006, per il periodo 01/06/2026 fino al 31/08/2027;
VISTA	la Convenzione sottoscritta digitalmente tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, quale l'amministrazione erogatrice, nella persona del Direttore Generale Dott. Flaminio Galli, e l'Istituto Comprensivo Maria Montessori, in qualità di Soggetto beneficiario, nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini, al fine dell'attuazione del progetto in conformità alla convenzione e a tutti gli obblighi e ai termini e alle condizioni in essa stabiliti;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	che il progetto è inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, giuste delibere degli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 05/02/2026;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 9011 del 18/06/2026 di formale iscrizione al Programma Annuale 2026, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, dei finanziamenti di cui al Programma Erasmus+, Settore Istruzione scolastica - "Accreditamento - Codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439415 - CUP G54D26004420006", finanziato per € 31.068,00;
VISTO	che il progetto in parola è pertanto inserito nel Programma Annuale 2026;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'art. 11 ("Codice unico di progetto degli investimenti pubblici"), commi 1 e 2-bis;
TENUTO CONTO	della necessità di procedere al individuare il soggetto cui affidare la responsabilità degli adempimenti finalizzati alla corretta gestione dei finanziamenti e del progetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 e seguenti della Legge 241/1990 e del decreto legislativo n. 36/2023;

VISTI	gli artt. 4 e seguenti della Legge 241/1990, che prevedono l'individuazione di un Responsabile del procedimento, definendo altresì compiti e responsabilità;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";
VISTI	l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che prof.ssa Barbara Marini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 9010 del 18/06/2026, di individuazione del RUP, ai sensi della normativa sopra richiamata, ai fini della gestione del progetto di cui trattasi;
RILEVATA	la necessità, nell'ambito del Progetto, di procedere alla selezione delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di primo grado da coinvolgere nelle azioni di mobilità per l'a.s. 2026/2027;
PRESO ATTO	dei criteri di selezione delle studentesse e degli studenti da coinvolgere nelle azioni di mobilità deliberati dagli OO.CC. competenti;
CONSIDERATA	la necessità, di procedere celermente alla definizione delle graduatorie delle studentesse e degli studenti da coinvolgere nelle azioni di mobilità, tenuto conto del calendario delle azioni di mobilità concordate con i partner ospitanti;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DISPONE

Il presente Avviso interno finalizzato alla formazione della graduatoria cui attingere per l'individuazione delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria di primo grado, da coinvolgere nelle azioni di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+ "Accreditamento come singolo Istituto" - Codice 2026-1-IT02-KA121-SCH-000439415 - CUP G54D26004420006.

L'Avviso è regolato come segue.

Art. 1. Oggetto dell'Avviso

- Il presente Avviso è finalizzato alla formazione delle graduatorie per l'individuazione degli alunni della **scuola secondaria di primo grado, classi SECONDE e TERZE**, dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Terracina da coinvolgere nelle mobilità Erasmus+ previste per l'anno scolastico 2026/2027, nell'ambito del progetto di Accreditamento dell'Istituto.
- Il progetto prevede la frequenza scolastica presso l'istituto ospitante, la partecipazione alle attività extrascolastiche organizzate dalla scuola partner e/o dal nostro Istituto, nonché l'alloggio presso le famiglie straniere.
- Le mobilità previste sono le seguenti:

Destinazione	Destinatari	n. posti alunni	n. posti alunni con minori opportunità	n. posti totali
Bad Homburg, Germania	Classi TERZE secondaria	7	1	8
Oliva, Spagna	Classi SECONDE secondaria	8	1	9

- La selezione degli alunni sarà effettuata mediante graduatorie distinte per ciascuna mobilità, tenendo conto dei requisiti di partecipazione, dei criteri di valutazione e dei vincoli organizzativi indicati nel presente Avviso.
- La partecipazione alla mobilità comporta l'accettazione integrale:
 - del programma educativo e didattico;

- b. della frequenza obbligatoria dell'Euroclasse (attività preparatorie, pomeridiane e online con le scuole partner);
- c. delle regole di comportamento e sicurezza;
- d. del vincolo di reciprocità nell'accoglienza;
- e. della soluzione di alloggio prevista per la specifica destinazione;
- f. delle eventuali modifiche organizzative rese necessarie da motivi di sicurezza, trasporto, disponibilità delle famiglie ospitanti o sostenibilità finanziaria del progetto.

Art. 2. Piano della mobilità

A. Bad Homburg (Germania - Città Gemellata con Terracina)

- Target: n. 8 alunni delle **classi terze** della scuola secondaria di primo grado
- Periodo: 6 – 11 dicembre 2026 (6 giorni comprensivi di viaggio)
- Sistemazione: presso famiglie ospitanti (host families)
- Viaggio: trasferimento aeroporto pullman; aereo
- Note organizzative: il programma include la visita al Parlamento Europeo di Strasburgo e la visita guidata della città con trasferimento in pullman riservato.

B. Oliva (Spagna)

- Target: n. 9 alunni delle **classi seconde** della scuola secondaria di primo grado
- Periodo: 18 – 23 aprile 2027 (6 giorni comprensivi di viaggio)
- Sistemazione: presso famiglie ospitanti (host families)
- Viaggio: trasferimento aeroporto pullman; aereo
- Note organizzative: attività congiunte con la scuola partner spagnola e con delegazioni di studenti del Belgio.

Art. 3. Vincoli speciali di partecipazione

Con la presentazione della domanda di candidatura, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale accettano espressamente i seguenti vincoli di progetto:

A. Vincolo della reciprocità (Obbligo di accoglienza):

- Sulla base degli accordi di cooperazione internazionale e del principio di reciprocità del Programma Erasmus+, **la famiglia dell'alunno selezionato assume l'impegno formale ad accogliere presso la propria abitazione un alunno/a ospite proveniente dalle scuole partner** durante le mobilità in ingresso organizzate dall'Istituto.
- La disponibilità della famiglia dell'alunno selezionato ad accogliere un alunno delle scuole partner costituisce **condizione per la partecipazione alla mobilità** e comporta l'impegno a garantire adeguate condizioni di sicurezza, igiene, sorveglianza e ospitalità.
- Sono ammesse **deroghe esclusivamente in presenza di circostanze eccezionali e documentate**, già conosciute o sopravvenute, quali gravi motivi sanitari o familiari, condizioni di particolare vulnerabilità, oggettiva incompatibilità dell'abitazione o situazioni di forza maggiore. La deroga è autorizzata esclusivamente dal Dirigente scolastico, sentito il Team Erasmus+.
- La mancata disponibilità o il **rifiuto ingiustificato dell'ospitalità**, in assenza di deroga, possono comportare l'esclusione dalla selezione, la mancata conferma della mobilità o la sostituzione dell'alunno mediante scorrimento della graduatoria, nonché, ove previsto, il **rimborso delle spese già sostenute dall'Istituto**.

B. Obbligatorietà di partecipazione all'Euroclasse:

- L'accettazione del posto in mobilità comporta l'**obbligo tassativo di frequenza delle attività del percorso "Euroclasse"**, che comprende moduli pomeridiani di preparazione linguistica, interculturale e geografica, nonché laboratori educativo-didattici e di gemellaggio elettronico (eTwinning) coordinati con le scuole partner.
- È richiesta la partecipazione ad almeno l'80% delle attività obbligatorie, salvo assenze giustificate per motivi di salute o altre gravi ragioni valutate dal Dirigente scolastico.
- La mancata od incompleta frequenza delle attività preparatorie dell'Euroclasse, in assenza di comprovato e giustificato motivo, comporta la decadenza dal diritto di partecipazione alla mobilità e lo scorrimento della graduatoria.
- La famiglia si impegna a garantire la puntualità e la partecipazione dell'alunno alle attività dell'Euroclasse e a collaborare con i docenti referenti del progetto

Art. 4. Riserva di posti per inclusione (minori opportunità)

1. Per ciascuna destinazione, nell'ottica di promuovere l'inclusione e la parità di accesso sancite dalle linee guida Erasmus+, è riservata una quota di posti a favore di studenti con minori opportunità (svantaggio socio-economico, culturale, disabilità o bisogni educativi speciali):
 - Bad Homburg (Germania): n. 1 posto riservato
 - Oliva (Spagna): n. 1 posto riservato
2. L'individuazione degli alunni aventi diritto alla quota riservata avverrà nel rispetto dei requisiti di partecipazione, dei criteri di precedenza e delle modalità di selezione stabiliti nel presente Avviso.
3. La procedura sarà svolta nel pieno rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, mediante comunicazione riservata trasmessa dal Dirigente Scolastico direttamente alla famiglia del minore.

Art. 5. Copertura assicurativa, copertura finanziaria e supporto economico

1. Per la partecipazione alle attività di mobilità, le studentesse e gli studenti devono essere in regola con il pagamento della polizza assicurativa scolastica contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi (RCT).
2. Le attività di mobilità sono cofinanziate dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+. La sovvenzione copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e attività didattiche.
3. Può essere richiesto alle famiglie un contributo integrativo (fino a un massimo di € 200,00) a copertura di eventuali spese accessorie ai fini della realizzazione delle attività programmate.

Art. 6. Profilo del candidato

1. La partecipazione alla mobilità Erasmus+ è rivolta a studentesse e studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado che presentino un **adeguato livello di autonomia personale, relazionale e organizzativa, commisurato all'età**, tale da consentire loro di affrontare con consapevolezza e responsabilità l'esperienza di mobilità.
2. In particolare, il candidato deve essere in grado di:
 - **gestire in modo sufficientemente autonomo le esigenze personali quotidiane**, anche in un contesto diverso da quello familiare;
 - **rispettare regole, orari, indicazioni degli accompagnatori e della famiglia ospitante**, assumendo comportamenti responsabili;
 - **orientarsi negli spazi scolastici e negli ambienti di vita quotidiana**, seguendo indicazioni e percorsi previamente comunicati;
 - **utilizzare, ove previsto dall'organizzazione della mobilità, i mezzi di trasporto pubblico** per gli spostamenti tra il luogo di ospitalità e la scuola, normalmente insieme allo studente ospitante e, in circostanze eccezionali e secondo le modalità concordate con l'Istituto e la famiglia ospitante, anche autonomamente;

- **comunicare i propri bisogni, eventuali difficoltà o situazioni di disagio** agli adulti di riferimento e chiedere aiuto quando necessario;
 - possedere adeguate **capacità relazionali**, mostrando disponibilità al dialogo, alla collaborazione e alla convivenza con coetanei e famiglie di diversa provenienza culturale;
 - dimostrare **flessibilità e capacità di adattamento** a nuove situazioni, abitudini, ambienti e modalità organizzative;
 - saper utilizzare, in relazione all'età, **semplici strategie comunicative anche in lingua straniera**, eventualmente avvalendosi di strumenti digitali di supporto;
 - essere in grado di **prendersi cura dei propri effetti personali** e di utilizzare con responsabilità documenti, dispositivi e materiali necessari alla mobilità;
 - mostrare **rispetto delle differenze culturali, delle regole della famiglia ospitante e dell'ambiente scolastico partner**;
 - essere disponibile a partecipare attivamente alle attività didattiche, culturali e sociali previste dal programma della mobilità.
3. La **valutazione del possesso di tali requisiti è effettuata preliminarmente dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale**, che, attraverso la presentazione della candidatura, dichiarano di aver valutato l'effettivo livello di autonomia personale, relazionale e organizzativa del minore in rapporto alla sua età e alle caratteristiche della mobilità. La famiglia è pertanto tenuta a candidare lo studente solo qualora ritenga che egli sia in grado di affrontare l'esperienza in condizioni di adeguata sicurezza e con un livello di autonomia coerente con le attività e gli spostamenti previsti.
4. La valutazione dovrà tenere conto anche della capacità del minore di **gestire situazioni impreviste**, comunicare tempestivamente eventuali problemi e rivolgersi agli adulti di riferimento quando necessario. In particolare, qualora la mobilità preveda l'utilizzo di mezzi pubblici, la famiglia dovrà valutare la capacità del minore di effettuare gli spostamenti previsti insieme allo studente ospitante e, in eventuali situazioni eccezionali, anche autonomamente, secondo quanto stabilito dall'Istituto e dalla famiglia ospitante.
5. La **dichiarazione** della famiglia non esclude la successiva valutazione da parte dell'Istituto dell'idoneità del candidato rispetto alle specifiche caratteristiche della mobilità e alle modalità organizzative previste.

Art. 7. Requisiti per la partecipazione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente le studentesse e gli studenti che, in base all'ultimo scrutinio disponibile (giugno 2026), abbiano **tutti i seguenti requisiti**:
- a. voto nella lingua inglese pari o superiore a 6
 - b. voto nella seconda lingua comunitaria pari o superiore a 6
 - c. voto nel comportamento pari o superiore a 7
 - d. media della valutazione di tutte le discipline pari o superiore a 6
 - e. punteggio minimo complessivo 15 punti.

Art. 8. Criteri di precedenza e formazione delle graduatorie

1. Per ciascuna sezione/destinazione sarà formulata una distinta graduatoria, articolata nelle seguenti sotto-graduatorie per favorire la massima rotazione degli studenti:
- **Sotto-graduatoria 1:** Studentesse e studenti che **NON** hanno mai partecipato a mobilità internazionali Erasmus+ durante il percorso scolastico nell'Istituto.
 - **Sotto-graduatoria 2:** Studentesse e studenti che hanno **GIÀ** partecipato a precedenti mobilità Erasmus+ nell'Istituto.
2. Lo scorrimento avverrà in modo sequenziale, saturando i posti disponibili attingendo prioritariamente dalla Sotto-graduatoria 1, indipendentemente dal punteggio attribuito agli alunni appartenenti a sotto-graduatorie diverse.

3. In caso di parità di punteggio all'interno della medesima sotto-graduatoria, si terrà conto dell'ordine cronologico di protocollazione/invio della domanda completa e perfezionata di tutti gli allegati richiesti.

Art. 9. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Erasmus+, individuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'Avviso di selezione, sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. competenti (**punteggio massimo totale: 100 punti**):

Ospitalità (nell'ambito dei progetti Erasmus+ dell'ultimo triennio scolastico)								
N. ospitalità	0	1	2	3	4	5	Punteggio MAX	50
Punteggio	0	10	20	30	40	50		
Valutazione lingue inglese (ultimo scrutinio disponibile)								
Voto	4-5	6	7	8	9	10	Punteggio MAX	20
Punteggio	Escluso	0	5	10	15	20		
Valutazione seconda lingua comunitaria (ultimo scrutinio disponibile)								
Voto	4-5	6	7	8	9	10	Punteggio MAX	10
Punteggio	Escluso	0	1	4	7	10		
Media valutazione discipline (ultimo scrutinio disponibile)								
Voto	4-5	6	7	8	9	10	Punteggio MAX	10
Punteggio	Escluso	0	1	4	7	10		
Comportamento								
Voto	4-5	6	7	8	9	10	Punteggio MAX	10
Punteggio	Escluso	Escluso	1	4	7	10		

Art. 10. Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Le candidature dovranno essere inviate dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 4/10/2026**, compilando il form online predisposto dall'Istituto al seguente link istituzionale:
<https://operatori.icmontessoriterracina.it/operatori-economici/erasmus-candidatura-mobilita-studenti-26-27>
- Mediante il form dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:
 - Istanza di partecipazione**, sottoscritta da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, salvo i casi di affidamento esclusivo o decesso, contenente, tra l'altro, la dichiarazione relativa al livello di autonomia del minore, l'accettazione della sistemazione presso le famiglie degli studenti stranieri ospitanti o, qualora i posti disponibili in famiglia siano inferiori al numero dei partecipanti, dell'eventuale sistemazione presso hotel, B&B o ostello, nonché l'accettazione espressa del vincolo di reciprocità e dell'obbligo di frequenza delle attività previste dal progetto Erasmus+.
 - Copia dei documenti di identità in corso di validità di entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale**, salvo i casi di affido esclusivo o decesso. In caso di affido esclusivo è obbligatorio allegare il relativo provvedimento giudiziario; in caso di decesso di uno dei due genitori è necessario compilare l'autocertificazione presente nell'istanza di partecipazione
 - Copia del documento di identità del minore, valido per l'espatrio e in corso di validità.**
 - Eventuale documentazione relativa a responsabilità genitoriale esclusiva.
- Non saranno prese in considerazione domande giunte oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle prescritte (es. PEO/PEC/consegna a mano).

4. L'ordine di arrivo delle candidature è dato dalla trasmissione della "candidatura perfezionata", cioè completa di tutta la documentazione richiesta, che deve risultare leggibile.
5. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. L'Istituzione ha la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 11. Commissione di valutazione e pubblicazione graduatorie

1. La Commissione di valutazione, composta da n. 3 membri in possesso di idonee competenze e in assenza di cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interessi, è nominata con decreto del Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione di valutazione competono l'organizzazione e lo svolgimento dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione delle graduatorie, sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 5, 6, 7 e 8 del presente Avviso.
3. Al termine dell'istruttoria sarà pubblicata all'Albo online la graduatoria provvisoria, articolata in n. 2 sub-graduatorie secondo i criteri di precedenza di cui all'art. 8 del presente Avviso. Si procederà allo scorrimento delle sub-graduatorie in ordine sequenziale, attingendo prioritariamente dalla sub-graduatoria 1 fino alla copertura dei posti disponibili e, solo successivamente, dalla sub-graduatoria 2, indipendentemente dal punteggio conseguito dai candidati inseriti nella diversa sub-graduatoria.
4. In caso di parità di punteggio all'interno della medesima sub-graduatoria, si terrà conto della data e dell'ora di invio della domanda completa di tutta la documentazione richiesta.
5. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto e motivato **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**, da trasmettere mediante mail all'indirizzo LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente scolastico procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Avverso la graduatoria definitiva sono esperibili, nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente, il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni ovvero il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 12. Motivi espressi di esclusione

Costituiscono motivi espressi di esclusione dalla procedura di selezione:

- a. studentesse/studenti non iscritti nel corrente anno scolastico presso l'I.C. "Maria Montessori" di Terracina nei plessi/classi indicati nell'art. 1;
- b. presentazione della candidatura oltre i termini perentori o con modalità difformi;
- c. mancata sottoscrizione di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'istanza di partecipazione;
- d. mancata sottoscrizione di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale della dichiarazione di partecipazione;
- e. documentazione incompleta, illeggibile o con documenti di riconoscimento scaduti.

Art. 13. Rinuncia alla partecipazione e rientro anticipato

1. La rinuncia alla partecipazione alla mobilità prima della partenza deve essere comunicata per iscritto, a cura dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale LTIC82900C@istruzione.it.
2. Qualora la rinuncia sia comunicata entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, non saranno addebitati alla famiglia costi o penali connessi alla rinuncia.
3. Decorso tale termine, qualora l'Istituto o la scuola partner abbiano già sostenuto spese o assunto impegni di spesa in nome e per conto del minore beneficiario, quali, a titolo esemplificativo, l'acquisto di titoli di viaggio, la prenotazione di alloggi o altri servizi connessi alla mobilità, la famiglia sarà tenuta a rimborsare all'Istituto i costi effettivamente sostenuti e non recuperabili, nonché le eventuali penali applicate dai fornitori dei servizi.

4. Qualora, a seguito della rinuncia, l'Istituto riesca a sostituire il minore con altro candidato utilmente collocato in graduatoria, non saranno addebitati alla famiglia i costi già sostenuti che risultino recuperati attraverso la sostituzione. Resteranno eventualmente a carico della famiglia i soli costi o le penali non recuperabili connessi alla sostituzione, quali, a titolo esemplificativo, le spese per il cambio nominativo del titolo di viaggio.
5. Gli oneri di cui ai commi 3 e 4 non saranno posti a carico della famiglia qualora la rinuncia sia determinata da legittimo impedimento, adeguatamente documentato, tale da rendere impossibile la partecipazione alla mobilità, quale, a titolo esemplificativo, un grave e sopravvenuto motivo di salute, e qualora i relativi costi risultino indennizzabili ai sensi delle condizioni della polizza assicurativa scolastica.
6. Gli eventuali importi dovuti potranno essere compensati, in tutto o in parte, con il contributo integrativo eventualmente già versato dalla famiglia, esclusivamente nei limiti in cui tale contributo risulti ancora nella disponibilità dell'Istituto e non sia stato utilizzato o impegnato per la realizzazione della mobilità. Qualora il contributo non sia sufficiente a coprire gli importi dovuti, la somma residua dovrà essere versata dalla famiglia secondo le modalità comunicate dall'Istituto, entro 10 giorni dalla relativa comunicazione.
7. Il rientro anticipato durante la mobilità è ammesso esclusivamente per gravi e inderogabili motivazioni, adeguatamente documentate, e deve essere preventivamente autorizzato dall'Istituto, fatti salvi i casi di urgenza o di comprovata impossibilità di acquisire tale autorizzazione.
8. In caso di rientro anticipato non determinato da un legittimo impedimento documentato e non coperto dalla polizza assicurativa, la famiglia sarà tenuta a rimborsare all'Istituto l'intero costo previsto per la mobilità del beneficiario, determinato sulla base dei costi unitari Erasmus+ applicabili alla specifica mobilità, comprensivo delle spese previste per il viaggio, il soggiorno, l'organizzazione e le attività inserite nel programma della mobilità. Tale obbligo è dovuto in considerazione del fatto che il rientro anticipato non consente all'Istituto di beneficiare delle risorse Erasmus+ previste per la mobilità del minore.
9. L'eventuale contributo integrativo già versato dalla famiglia potrà essere imputato a parziale copertura dell'importo dovuto esclusivamente qualora, alla data del rientro anticipato, le relative somme non siano già state utilizzate dall'Istituto né siano state oggetto di impegno o di contrattualizzazione per la realizzazione delle attività e dei servizi previsti dal programma della mobilità. In tal caso, l'importo effettivamente disponibile sarà detratto dalla somma complessivamente dovuta dalla famiglia.
10. Qualora il contributo integrativo sia già stato utilizzato o impegnato per la realizzazione della mobilità, esso non potrà essere considerato quale quota parte del rimborso. La famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intero importo dovuto, al netto delle eventuali somme effettivamente detraibili ai sensi del comma 9, entro 10 giorni dal rientro, secondo le modalità comunicate dall'Istituto.
11. Restano ferme le eventuali coperture assicurative applicabili, nei limiti e alle condizioni previste dalla relativa polizza.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Maria Montessori, con sede in Terracina, Via dei Volsci n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT.

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, nella persona del Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Barbara Marini, i cui contatti sono di seguito riportati:

- Indirizzo: Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
- Telefono: 0039.0773.703957
- PEO: LTIC82900C@ISTRUZIONE.IT
- PEC: LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 16. Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato, in data odierna, all'[Albo on line](#) dell'Istituzione e nella sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

Allegati:

Istanza di partecipazione mobilità secondaria Erasmus 26-27