

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23
Istituto Comprensivo “Maria Montessori”
Scuola polo per la formazione di ambito LT 23
Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT)
www.icmontessoriterracina.edu.it

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Al/Alla docente incaricato **COGNOME NOME**

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti della Scuola

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27/03/2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Progetto “Next Generation AI: orizzonti digitali per la didattica e la governance scolastica”

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64374 - CUP G54D25010460006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - Incarico individuale per il supporto organizzativo per la realizzazione di n. 9 “Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica” e n. 30 “Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti”

L'Istituto Comprensivo Maria Montessori, C.F. n. 80005970597, con sede legale in Terracina, alla via dei Volsci n. 12, in persona della prof.ssa Barbara Marini, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 9943 del 14/07/2026, per l'avvio di una procedura interna di selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di supporto organizzativo per la realizzazione di n. 9 “Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica” e n. 30 “Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti”;
- l'Avviso interno di selezione prot. n. 9944 del 14/07/2026, pubblicato in apri data;
- il verbale della selezione, svolta in data 22/07/2026, acquisito con prot. n. 10237 del 22/07/2026;
- la Graduatoria prot. n. 10240 del 22/07/2026, pubblicata in pari data;
- che la Graduatoria di cui sopra è immediatamente efficace ed esecutivo dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 21-quater della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. n. [...] del [...]**;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9944 del 14/07/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto organizzativo per la gestione e realizzazione di n. 9 *"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica"* e n. 30 *"Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti"*, (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto *"Next Generation AI: orizzonti digitali per la didattica e la governance scolastica"* - Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64374 - CUP G54D25010460006, a valere sulle risorse del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27/03/2026;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di **Supporto organizzativo**, per la **gestione e** realizzazione di n. 9 *"Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica"* e n. 30 *"Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti"*, (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto di cui alle premesse, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del supporto all'organizzazione delle azioni di formazione destinate al personale scolastico, nell'ambito del Progetto *"Next Generation AI: orizzonti digitali per la didattica e la governance scolastica"* - Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64374 - CUP G54D25010460006, a valere sulle risorse del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27/03/2026, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con particolare riferimento alle seguenti attività:

Tipologia attività	Descrizione
Pianificazione e Gestione Calendario	Coordinamento temporale: Pianificare le attività formative rispettando il Piano Annuale delle Attività dei docenti. Raccordo collegiale: Calendarizzare i moduli didattici evitando sovrapposizioni con i consigli di classe, i collegi e gli impegni collegiali già deliberati. Ottimizzazione flussi: Monitorare la sostenibilità oraria delle attività per garantire la massima partecipazione del personale scolastico.
Gestione Piattaforme e Monitoraggio (Monitoraggio Didattico e Amministrativo)	Tracciamento presenze: Verificare e validare regolarmente le firme e le ore di presenza dei corsisti e dei formatori. Caricamento dati: Inserire all'interno della piattaforma di gestione del progetto tutte le azioni formative, i moduli e le relative anagrafiche. Controllo avanzamento: Monitorare costantemente la frequenza dei partecipanti per rilevare tempestivamente il raggiungimento delle soglie minime di ore. Verifica certificazioni: Controllare la correttezza dei dati e validare il rilascio degli attestati finali di partecipazione.

**Adempimenti
PNRR Futura**

Alimentazione piattaforma: Caricare tempestivamente tutti i dati di avanzamento fisico e procedurale sulla piattaforma ministeriale "PNRR Futura".

Fascicolo digitale: Garantire la corrispondenza tra la documentazione cartacea/digitale interna e i dati inseriti sul portale ministeriale per facilitare le successive fasi di rendicontazione.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico, per le ore quantificate al punto 1, decorrere dalla data di sottoscrizione al 31/12/2026, salvo proroghe concesse dall'Unità di Missione PNRR.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 25,54 (venticinque/54), come da CCNL Istruzione e Ricerca (ore funzionali), fino ad un massimo di 49 ore, per un totale omnicomprendivo individuale pari ad euro 1.251,69, inteso quale importo complessivo lordo stato, corrispondenti ad euro 943,25 lordo dipendente, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'Istituto da parte degli organi competenti, previa consegna della seguente documentazione: timesheet, relazione conclusiva.

Terracina, gg/mm/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*

L'Incaricato

per accettazione