

Documento di stipula del contratto relativo a

Descrizione

FUNZIONE DI AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA: 1. Analisi delle esigenze di networking per l'implementazione di configurazioni della topologia di rete dei livelli di servizio; 2. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi istituzionali in particolare: Linee guida Agid; 3. Ideazione di protocolli di automazione, backup e ripristino per database al fine di proteggere i dati; 4. Installazione manutenzione di software e hardware dei computer di reti locali dei sistemi di sicurezza dei dati; 5. Dimensionamento dell'architettura di rete locale e definizione di servizi e protocolli di rete sulle diverse tipologie di apparato; 6. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, antivirus etc.), gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica; 7. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza; 8. sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione; 9. sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi; 10. gestire le password di root o di amministratore di sistema; 11. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi; 2. gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita d...*vai al dettaglio della*

Confronto di preventivi NR

5021413

CIG

negoiazione su acquistinretepa.it
B5DCB42923

CUP

-

Criterio di Aggiudicazione

Minor prezzo

Amministrazione contraente

Nome Ente

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRACINA - CENTRO STORICO

Codice Fiscale Ente

80005970597

Nome ufficio

PRESIDENZA

Telefono

0773703957

Codice univoco ufficio

UF0KPH

Punto Ordinante

BARBARA MARINI, CF:MRNBRR72C45D451B

Firmatario del contratto di stipula

BARBARA MARINI, CF: MRNBRR72C45D451B

Operatore Economico contraente

Ragione o Denominazione Sociale

RDC SERVICES SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
SEMPLIFICATA

Codice Operatore Economico	10162771215
Codice Fiscale Operatore Economico	10162771215
Sede Legale	VIA ALESSANDRO SCARLATTI 150
Telefono	08119348305
Posta Elettronica Certificata	info@pec.rdcservices.it
Tipologia Operatore Economico	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta

Identificativo univoco dell'offerta	2028053
Offerta presentata il	22/01/2025

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	3800,00

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.	L'operatore economico non si trova
Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	01/02/2025
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	Fatturazione: VIA DEI VOLSCI 12 TERRACINA (LATINA)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Confronto di preventivi prevista dall'articolo 40 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato al Confronto di preventivi e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata al Confronto di preventivi, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE