



Prot. n. vedi segnatura

Cogliate, 03/04/2026

Al Personale interessato  
All'Albo / Amministrazione Trasparente  
Al sito web della scuola  
[www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)

**Avviso pubblico di selezione comparativa per l'individuazione di una figura di formatore, rivolto a professionisti esperti, sia interni all'Istituto sia in collaborazione plurima, per la realizzazione di un percorso di formazione destinato al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per l'anno scolastico 2025/2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 aggiornato, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 15/12/2025;

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**



**VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 19/01/2026;

**CONSIDERATA** la necessità di realizzare un percorso di formazione rivolto al personale di segreteria, al fine di incrementare l'efficienza dei servizi amministrativi di questo Istituto

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

## RENDE NOTO

**Di avviare** una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di una figura di formatore, rivolta a figure professionali esperte, interne o in collaborazione plurima, per la realizzazione di un percorso di formazione a favore del personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate per l'a.s. 2025/2026, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto una prestazione professionale non continuativa finalizzata alla realizzazione di un percorso di formazione rivolto al personale di segreteria, al fine di incrementare l'efficienza dei servizi amministrativi di questo Istituto. L'incarico comprenderà attività di supporto amministrativo, compresa la formulazione di pareri, l'assistenza e la collaborazione nella redazione di atti.

### Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico prevede un massimo di 75 ore di formazione, da svolgersi presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate, in via Cesare Battisti n. 19, a partire dal conferimento dell'incarico e fino al 31 agosto 2026, secondo un calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

La prestazione dovrà essere svolta in via ordinaria in presenza; previo accordo con la Dirigenza, alcune sessioni di formazione potranno essere effettuate a distanza.

La prestazione potrà inoltre coincidere con l'orario di servizio del personale di segreteria.

Il compenso orario sarà di € 44,83 (IRAP inclusa) e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese (trasporto ecc.). Pertanto, il compenso non potrà superare la somma complessiva di € 3.362,25 (comprensiva di oneri e ritenute).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati, che il formatore presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

### Art. 3 Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:

1. l'appartenenza al profilo professionale di D.S.G.A. attualmente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche con esperienza di almeno cinque anni scolastici;
2. il possesso del titolo di studio per l'accesso al suddetto profilo (diploma di laurea di



vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale);

3. cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
4. godimento dei diritti civili e politici e idoneità fisica all'impiego;
5. assenza di condanne penali o cause di incompatibilità con incarichi presso la P.A.

#### Art. 4 Modalità di selezione e attribuzione dell'incarico

La selezione avverrà mediante comparazione dei curricula dei candidati, con riferimento ai criteri indicati nella tabella seguente, relativi a titoli culturali, servizi prestati ed esperienze specifiche come formatore:

Titoli/Esperienze	Punteggio	Punteggio massimo
Titolo di studio per l'accesso al profilo di DSGA (diploma di laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale)	110 e lode punti 10 110 punti 9 100 punti 8 90 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10
Esperienze come DSGA presso Istituzioni Scolastiche	5 punti per ogni annualità	Max 50
Esperienze come formatore di personale ATA della scuola	5 punti per esperienza di formatore	Max 30
Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del Personale amministrativo della scuola)	5 punti per ogni certificazione	Max 10

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Qualora, a giudizio del Dirigente Scolastico, non sussistano condizioni idonee per il conferimento, si potrà decidere di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con **maggiore esperienza professionale**. Qualora persistesse la parità, la precedenza sarà determinata dalla **minore età**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente compilati e firmati in originale:

1. Istanza di partecipazione / candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato (ALLEGATO 1);



2. Scheda di valutazione titoli (ALLEGATO 2);
3. Informativa privacy (ALLEGATO 3);
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (ALLEGATO 4);
5. Curriculum vitae in formato europeo;
6. Copia del documento d'identità in corso di validità e del Codice fiscale;

**entro le ore 12:00 del giorno 09 aprile 2026** esclusivamente tramite le due seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Cesare Battisti" di Cogliate in via Cesare Battisti, 19;
- b) tramite pec all'indirizzo [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it).

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul Sito della scuola entro il 10 aprile 2026. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito email indicato nella domanda di candidatura o tramite la scuola di appartenenza. Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, verrà instaurato con il candidato selezionato un rapporto di collaborazione plurima. Alla stipula del contratto il soggetto affidatario, a richiesta dell'Istituto precedente, è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente ritenuto idoneo.

#### **Art. 6 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola ([www.iccogliate.edu.it](http://www.iccogliate.edu.it)) a norma dell'art. 10 c. 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e con le modalità previste dal D.Lgs. 20 aprile 2013 n. 33.

Ulteriori informazioni, anche sulle modalità di presentazione delle candidature, possono essere acquisite presso la Dirigenza di questo Istituto. I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale incarico saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la Protezione dei Dati Personali. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione (ALLEGATO 3), pena la non ammissione alla selezione.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca, individuata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7

**Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA**



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: [mbic86600v@istruzione.it](mailto:mbic86600v@istruzione.it) pec: [mbic86600v@pec.istruzione.it](mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it)

[www.iccogiate.edu.it](http://www.iccogiate.edu.it)

agosto 1990, n. 241.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di valutazione titoli (ALLEGATO 2);
- Informativa privacy (ALLEGATO 3);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative (ALLEGATO 4).

Il Dirigente Scolastico

**Maria Beatrice Murdaca**

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*aggiornato al D.Lgs. 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s*

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003301 - 03/04/2026 - VII.5 - U