

Oggetto: graduatoria interna d'istituto perdenti posto personale docente e ATA a.s. 2025/2026

Si informa tutto il personale in indirizzo che, a seguito dell'emanazione delle [Ordinanze protocollo n° 36 e n° 37 del 28 febbraio 2025 sulla mobilità per l'a.s. 2025/2026](#), si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Pertanto, si invita il personale titolare in questo Istituto a presentare apposita dichiarazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenzae relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si precisa che:

- coloro che **non hanno avuto variazioni non devono presentare** alcuna dichiarazione in quanto l'ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
- coloro che hanno conseguito **nuovi titoli culturali** o hanno subito **variazioni delle esigenze di famiglia**, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna perdenti posto 2024/2025 devono aggiornare la Scheda allegata per la valutazione dei titoli, esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio (allegato 1, 2 o 3 per i docenti e allegato 4 per ATA) **scaricabile tra i moduli di NUVOLA e da inviare in allegato dal software di NUVOLA;**
- coloro che sono stati trasferiti (Docenti e ATA) **e immessi in ruolo** (eccetto il personale ATA) **dal 01/09/2024** presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare, sempre con le stesse modalità indicate sopra, la Scheda allegata completa di tutti i dati (allegato 1, 2 o 3 per i docenti e allegato 4 per ATA).

La dichiarazione **va compilata e inviata a mezzo NUVOLA** entro e non oltre **giovedì 20 marzo 2025.**

In mancanza di documentazione si procederà d'ufficio.

Coglate, 13 marzo 2025

Dirigente Scolastico

II

Maria Beatrice Murdaca