



Determina n. 2019/085

All'Albo/ Atti

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di sapone mani

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 numero 163, ed in particolare l'articolo 11, comma 2, che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del Decreto o Determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

dato che l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro e possono far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerata l'urgenza di acquistare una fornitura di sapone per mani per gli alunni dell'istituto comprensivo;

Valutate le rimanenze dei prodotti nei magazzini dei plessi scolastici nel mese di aprile 2019;

Visto il Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario;

Valutata le offerte pervenute dalla seguenti ditte: Nuova Saginet S.n.c. e Astra Service S.a.S.;

Considerata l'offerta della ditta Astra Service, risulta coerente con le esigenze della scuola, congrua nel prezzo e tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è così compreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.lg. 50/2016;

Considerata la disponibilità di consegnare il materiale entro il giorno stesso dell'ordine;

Visto il CIG Z6E2887FD acquisito da questa istituzione scolastica;

Preso atto che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

Vista la Legge 23 dicembre 2014 n.190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014 n.300 e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

DETERMINA

- **di dichiarare** le motivazioni suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di procedere**, per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata di acquisto in economia – affido diretto, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 50/2016;
- **di individuare** il contraente di fiducia dell'Istituzione Scolastica;
- **di individuare** la ditta Astra Service S.a.s. - Via A. Bozzi, 22 - 20033 Desio (Mi) - P. IVA: 00852830967, quale soggetto abilitato a fornire il servizio richiesto;
- **di stabilire** che il rapporto sarà regolamentato da apposito buono d'ordine n. 23 del 23/05/2019 e dall'offerta ricevuta con preventivo del 22/05/2019;
- **di pubblicare** copia della presente determinazione dirigenziale all'Albo e sul sito web della scuola a norma dell'art.10 c.1 del Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 e con le modalità previste dal D.L.vo 20 aprile 2013 n.33;
- **di stabilire** che il pagamento della somma pattuita potrà avvenire previo accertamento del diritto del creditore e successivo al ricevimento della fattura elettronica;
- **di prevedere** la spesa di € 63,68 all'attività A1 - Funzionamento generale e decoro della scuola.

Cogliate, 23 Maggio 2019

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Zanetti

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente