



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

Allegato 1

Agli Atti

Al sito web istituzionale

Amministrazione Trasparente e Albo online

OGGETTO: Avviso interno di selezione per l'attribuzione dell'incarico di una unità di Collaudatore e verificatore della conformità e di una unità di Assistente amministrativo - Figura amministrativa operativa di supporto al RUP a valere su

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"– Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto: "Dispositivi digitali e libri"

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-317

CUP: J14D26003620007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTA la candidatura n. 1100996 presentata da questa Istituzione scolastica sul Sistema GPU/SIF 2020 nell'ambito del citato Avviso, per un importo complessivo di € 15.755,00;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 dell'11/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 dell'11/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, elaborato e approvato dal Collegio Docenti con delibera n.27 del 15/12/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 53 del 15/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 19/01/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. n.6793, Registro decreti n. 145 del 21/07/2026;

VISTA la nomina RUP prot. n. 6795 del 21/07/2026;

VISTA l'azione di disseminazione iniziale prot. n. 6799 del 21/07/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture e di una unità di Figura amministrativa operativa di supporto per la gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste tramite procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che il soggetto individuato quale Collaudatore e verificatore della Conformità sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

CONSIDERATO che il soggetto individuato quale figura amministrativa operativa sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla gestione degli atti amministrativi inerenti il progetto in oggetto;

VISTO il decreto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,

EMANA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

Un avviso interno di selezione comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi:

1. n. 1 Collaudatore e Verificatore della conformità;
2. n. 1 Assistente Amministrativo – Figura di supporto operativo-amministrativo al RUP.

Requisiti di accesso di ordine generale per entrambe le figure:

- essere in servizio presso l'Istituto;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito mediante presentazione di un timesheet.

Il candidato per la figura di collaudatore dovrà inoltre:

avere competenze specifiche, certificate da analoghi incarichi, nella verifica di conformità/collaudato di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali) realizzate nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR.

COMPENSI

Per la figura di Collaudatore e verificatore della conformità individuata è previsto un compenso omnicomprensivo pari a € 25,55 lordo stato, qualora trattasi di docente, per un massimo di ore 12 remunerato per il personale docente interno secondo il CCNL di competenza tabella E1.6, nei limiti della voce di costo "D – Conformità/Certificato RE" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 2%).

Per la figura di Assistente Amministrativo – Figura di supporto operativo-amministrativo al RUP individuata è previsto un compenso omnicomprensivo pari a € 21,17 lordo stato per un massimo di ore 23 remunerato secondo il CCNL di competenza tabella E1.7 per una spesa massima di € 486,91 e comunque entro i limiti della voce di costo "A – Spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 6%). Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario (timesheet), convalidato dal Dirigente Scolastico,

indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'eventuale orario di servizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono esplicitati in dettaglio nell'Allegato B – griglia di valutazione costituenti parte integrante del presente avviso e unici criteri da prendere in considerazione per la valutazione delle candidature.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza di partecipazione (allegato A) insieme all'allegato B e all'allegato C e corredata di Curriculum vitae debitamente sottoscritto e numerato per ogni punto per il quale si richiede la valutazione nell'allegato B, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 10:30 del 29/07/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo mbic86600v@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo mbic86600v@istruzione.it, con oggetto: **"Invio candidatura POC Dispositivi digitali – Collaudatore e Verificatore della conformità"**.

Tutti gli allegati (A-B- e C) ed il CV dovranno essere datati e firmati digitalmente o, in alternativa, firmati in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Si precisa che:

- la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo su richiesta della Scuola, che si riserva il controllo;
- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la scadenza;
- la selezione sarà effettuata autonomamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione riportata di seguito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo online della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare i candidati per la verifica delle competenze dichiarate tramite colloquio.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese in fase di candidatura;

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP e le altre figure di progetto per:

- la verifica della corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche del capitolato e dell'ordine/contratto MEPA;
- il controllo della documentazione amministrativa e fiscale della fornitura (DDT, fatture, garanzie, conformità CE);
- il supporto al RUP nella redazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, da rilasciare non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 4.2, lett. D, dell'Avviso;
- la verifica dell'apposizione delle targhette identificative FESR (logo, codice progetto, indicazione del fondo) su tutti i beni acquistati;
- la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le esigenze connesse alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026.

Funzioni e compiti dell'Assistente Amministrativo – Figura di supporto operativo-amministrativo al RUP

- Supporto nell'inserimento, aggiornamento e monitoraggio dei dati procedurali, amministrativi e contabili all'interno delle piattaforme gestionali ministeriali dedicate (GPU/SIF 2020 e applicativi correlati);
- Cura della profilazione, del caricamento della documentazione di progetto e della gestione degli archivi digitali del progetto.
- Supporto al RUP nella predisposizione degli atti e dei documenti amministrativi connessi alle procedure di acquisto di forniture/servizi (determine, manifestazioni di interesse, capitolati, avvisi);

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-96468302

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

- Assistenza nella gestione delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) / Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD);
- Supporto nella richiesta e verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) degli operatori economici e nell'acquisizione della tracciabilità dei flussi finanziari e di tutti gli atti richiesti nella trattativa diretta all'operatore economico individuato per l'acquisto;
- Raccolta, protocollazione e catalogazione ordinata della documentazione amministrativa, contabile e fiscale di progetto (decreti, verbali, offerte, ordini, DDT, fatture elettroniche);
- Verifica del registro delle presenze/timesheet del personale coinvolto e supporto al DSGA per la predisposizione della documentazione utile al pagamento dei compensi spettanti.
- Collaborazione con il RUP e il DSGA nelle attività di rendicontazione amministrativo-contabile intermedia e finale;
- Supporto nella predisposizione degli atti necessari alla chiusura formale del progetto e alla conservazione/archiviazione del fascicolo di progetto ai fini di eventuali controlli ed audit.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di pubblicità del POC "Per la Scuola".

Cogliate, 23/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Beatrice Murdaca

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.