

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-9660749

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



Prot. n. vedasi segnatatura

Al personale ATA interessato
Al personale docente interessato
All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE ATA) DI SUPPORTO OPERATIVO-AMMINISTRATIVO E N. 1 FIGURA DOCENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE (PERSONALE DOCENTE) A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026, Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: “Creative Seasons: talenti, sport e fantasia tra estate e inverno”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO -2026-1614

CUP J14D26005110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, elaborato e approvato dal Collegio Docenti con delibera n.27 del 15/12/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 53 del 15/12/2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007099 - 11/08/2026 - IV.2 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-9660749

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it



MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007099 - 11/08/2026 - IV.2 - U

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79, recante il "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTO** l'avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027."
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 50 del 25/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 25/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 35871;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
- VISTA** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6046 - Reg decreti n. 122 del 23/06/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. n. 6047 del 23/06/2026 – Reg. decreti n. 123;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot.n. 6142 del 25/06/2026 (Registro Protocollo);
- VISTA** la decisione a contrarre di avvio della procedura di selezione Prot. n. 7098 dell' 11/08/2026;
- VISTA** la necessità di individuare personale ATA e personale Docente rispettivamente di supporto operativo-amministrativo e organizzativo-gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Di avviare una procedura per selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi) e personale Docente (Figura di supporto amministrativo-gestionale) per le seguenti azioni del progetto:

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-9660749

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

- n. 2 Figure di "AA di supporto operativo-amministrativo" al DS e al DSGA, nonché ai tutor ed esperti, per lo svolgimento delle attività operative connesse alla gestione dell'iter documentale del progetto, all'archiviazione per immagini e all'archiviazione digitale, nonché alla conservazione documentale e per la gestione della Piattaforma PN 2021-2027 allo scopo di garantire l'avvio dei moduli e le eventuali sostituzioni d'urgenza.
- n° 1 Figura di "Docente di supporto organizzativo-gestionale" al Dirigente Scolastico, per la realizzazione del progetto da impiegare per il coordinamento dei moduli, il monitoraggio della frequenza e dell'andamento dei moduli e la supervisione generale del regolare svolgimento delle attività.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione al progetto, è il seguente:

- a) n. 140 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 70 ore complessive per la figura docente di supporto organizzativo-gestionale al Dirigente Scolastico

Le attività saranno svolte in orario extrascolastico, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al completamento delle attività di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31/12/2027, e comprenderanno tutte le attività connesse e necessarie alla realizzazione delle azioni sopra indicate.

Art. 3 Retribuzione – Durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello stabilito dal CCNL vigente per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, pari a:

- € 21,17/ora, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per la figura "AA di supporto operativo-amministrativo";
- € 25,54/ora, lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, per figura "docente di supporto organizzativo-gestionale".

Il compenso sarà erogato al termine delle attività, successivamente alla chiusura del modulo e alla relativa certificazione, compatibilmente con l'effettiva erogazione dei fondi.

Le attività retribuite al personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, risultando funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e delle milestone di progetto.

Le stesse dovranno essere espletate in modo specifico al fine di garantire le condizioni di corretta realizzazione del progetto, previa presentazione della rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivamente prestato (timesheet).

Art. 4 Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli e corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata;
- **Allegato B** – Griglia di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata, datata e firmata;
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative, debitamente datata e firmata;
- **Allegato D** – Informativa Privacy;
- **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo, numerato, datato e firmato;
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità;

Tutta la documentazione dovrà pervenire alla Segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, all'indirizzo mail a mbic86600v@istruzione.it o *brevi manu* entro le ore 12:00 del giorno 26 AGOSTO 2026,

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



indicando nell'oggetto la dicitura: **Candidatura figure di supporto amministrativo e gestionale - Piano estate 3**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato relativamente ad ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e, i numeri che li contraddistinguono, devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B).

Art. 5 Compiti

- **Assistente amministrativo di supporto operativo-amministrativo:** Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nella predisposizione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti esperti e tutor e nella registrazione delle attività didattiche sulla piattaforma. Verificare, gestire ed archiviare il flusso documentale relativo al progetto.
- **Figura docente di supporto organizzativo-gestionale:** Supporto organizzativo-gestionale al Dirigente Scolastico, coordinamento operativo dei moduli, monitoraggio frequenza e supervisione generale delle attività

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione dei curricula vitae pervenuti e la verifica delle schede di autovalutazione (Allegato B), sulla base dei criteri e dei punteggi definiti all'Art. 7 del presente Avviso.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria di merito formulata ed approvata dal Dirigente Scolastico e, in sott'ordine, le preferenze espresse dalle candidate e dai candidati.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto operativo-amministrativo:

Essere dipendente a tempo indeterminato o determinato (fino al 30/06 o 31/08) in servizio presso questo Istituto nel profilo di Assistente Amministrativo alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per il profilo di FIGURA di docente di supporto organizzativo-gestionale:

Essere docente di ruolo o a tempo determinato (fino al 30/06 o 31/08) in servizio presso questo Istituto alla data di pubblicazione dell'avviso.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA) di supporto operativo-amministrativo
Diploma di istruzione secondaria di II grado - Punti 8
Laurea Triennale (in alternativa/aggiunta al diploma) - Punti 10
Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento- Punti 12
Competenze informatiche certificate es. ICDL (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)
Esperienze in ambito PON, PN, PNRR relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
(Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) Punti 2 per

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 - 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 - 02-9660749

C.M. MBIC86600V - C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it



ogni anno – max 10 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 5
Seconda posizione economica - Punti 7
Totale max punti 100

FIGURA DI DOCENTE di supporto organizzativo-gestionale
Laurea triennale - Punti 10
Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento- Punti 15
Altro titolo di studio attinente di pari o superiore livello (seconda laurea, Master universitario) – Punti 5 per titolo (Max 10 punti)
Competenze informatiche certificate es. ICDL (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)
Esperienze in ambito PON, PN, PNRR relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Corsi di perfezionamento / specializzazione afferenti all'organizzazione e il coordinamento scolastico – Punti 3 per corso (Max 12 punti)
Incarichi di coordinamento o supporto organizzativo al DS (Funzione Strumentale, Collaboratore del DS, Referente di plesso) – punti 5 per anno (Max 25 punti)
Totale max punti 100

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico *pro tempore*, Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale della scuola (www.iccogliate.edu.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per il personale dell'Istituto.

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)

Tel. 02-96460321 – 02-9660749

C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

www.iccogliate.edu.it

MBIC86600V - A6D101C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007099 - 11/08/2026 - IV.2 - U

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Allegato D – Informativa Privacy

Cogliate, 11 agosto 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Beatrice Murdaca

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 aggiornato al
D.Lgs n.217/2017, art. 1, comma 1, lettera s

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA