



Prot. n. vedasi segnatura

Ai docenti:

Giuseppe Benevento

Prof.ssa Cristina Luraghi

SEDE

Albo/Atti/Amministrazione trasparente
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Decreto conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – AREA 3 Inclusione e intercultura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;

VISTA la delibera n. 7 dell'01/09/2025 con la quale il Collegio dei docenti ha individuato quattro aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA la delibera n. 12 del 30/09/2025 con cui il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali in seguito alla candidatura da Lei prodotta;

VISTO l'articolo 25 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il CCNL 2019-2021 relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2025-2028;

VISTA la nota MIM prot. 11240 del 30/09/2025 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2025/2026;

IN ATTESA dell'ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto per l'utilizzo del FMOF a.s. 2025/2026;

DECRETA

di conferire alle S.V. l'incarico di funzione strumentale per l' **Area 3 – Inclusione e intercultura** con i seguenti compiti:

- Pianificare gli interventi e le attività relative allo stare bene a scuola per gli studenti con BES (inclusione e prevenzione di disagio, dell'abbandono scolastico, successo formativo)
- Coordinare, nella fase progettuale ed in quella esecutiva, gli interventi sulla prevenzione, la compensazione ed il recupero del disagio scolastico
- Informare il personale scolastico in merito alle evoluzioni normative specifiche
- Organizzare e promuovere incontri informativi e formativi con i docenti dei vari ordini di Scuola
- Coordinare il supporto a docenti e genitori relativamente alle problematiche riguardanti gli alunni con



disabilità con DSA e con altri BES

- Coordinare ed organizzare le attività dei GLO e del GLI, supportando il Ds per l'organizzazione, la calendarizzazione e la gestione delle riunioni del GLI
- Redigere il Piano dell'inclusione
- Promuovere la diffusione di materiali per la didattica per alunni con disabilità, con DSA e con altri BES e collaborare nelle attività di formazione per i docenti
- Coordinare la predisposizione di progetti mirati per gli alunni in difficoltà delle eventuali prove Invalsi differenziate e collaborare con la FS – Area 2 Valutazione per la predisposizione di apposite rubriche di valutazione per gli alunni con DSA e con disabilità
- Coordinare e supportare i docenti nella stesura dei PEI su piattaforma COSMI
- Coordinare e supportare i docenti nella stesura dei PDP per gli alunni con DSA e con altri BES
- Coordinare le attività dei docenti di sostegno in relazione alle strategie di intervento sulla disabilità
- Supportare e collaborare con i Coordinatori di classe in relazione alla gestione delle situazioni di iscrizioni di studenti di origine straniera non italoфoni
- Gestire i progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne all'Istituto per la realizzazione di un ambiente volto al benessere e al successo scolastico degli alunni
- Supportare il Dirigente scolastico nell'assegnazione delle cattedre di sostegno in relazione ai bisogni degli alunni
- Collaborare con la segreteria didattica e con la Dirigenza per la segnalazione nella piattaforma provinciale RIBES degli alunni con disabilità
- Coordinare le attività del gruppo di lavoro per l'inclusione e l'intercultura
- Collaborare all'organizzazione dell'Open day a supporto della funzione strumentale PTOF, che ha compiti di coordinamento delle attività
- Collaborare con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Presentare di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Le S.V. produrranno la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS entro il 30 giugno 2026 e redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

Le S.V. svolgeranno l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025 - 2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026.

Il presente decreto, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.

Cogliate, 23/10/2025

Il Dirigente Scolastico
 Maria Beatrice Murdaca
 firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005

Firmato digitalmente da MARIA BEATRICE MURDACA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"



Via Cesare Battisti, 19 – 20815 Cogliate (MB)
Tel. 02-96460321 – 02-96468302
C.M. MBIC86600V – C.F. 91074000158

mail segreteria: mbic86600v@istruzione.it, pec: mbic86600v@pec.istruzione.it
www.iccogliate.edu.it

aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.