

**Tabella sintetica dei procedimenti d'ufficio - I.C. "CESARE BATTISTI" – COGLIATE (MB) – MBIC86600V**

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) e pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
<b>Alunni e famiglie</b>	<p><b>Procedimento disciplinare a carico degli studenti</b></p> <p>Gestione delle contestazioni disciplinari e adozione delle sanzioni secondo regolamento di istituto, Statuto delle studentesse e degli studenti e garanzie procedurali. Rif.: D.P.R. 249/1998; D.P.R. 235/2007; regolamento di istituto; L. 241/1990.</p>	<p>Dirigente scolastico, Consiglio di classe/Consiglio di istituto secondo competenza, Organo di garanzia interno.</p> <p>DS Dott.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente scolastico o organo collegiale competente secondo la gravità e il regolamento di istituto.</p>	<p>Termini previsti dal regolamento di istituto; in mancanza, termine congruo nel rispetto del contraddittorio e comunque 30 giorni ove applicabile.</p>	<p>Comunicazioni individuali agli interessati; ufficio di presidenza; accesso documentale nei limiti di legge.</p>	<p>Memorie difensive e audizione; ricorso all'Organo di garanzia; rimedi amministrativi e giurisdizionali di legge.</p>	<p>Registro elettronico/sito istituzionale per comunicazioni generali; non è previsto servizio online dedicato.</p> <p>Nessun pagamento.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>
<b>Personale</b>	<p><b>Procedimento disciplinare del personale scolastico (nei limiti di competenza dell'istituzione)</b></p> <p>Contestazione, istruttoria e adozione dei provvedimenti di competenza del Dirigente, o trasmissione all'ufficio competente per le sanzioni di maggiore gravità. Rif.: D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 297/1994; CCNL; Codice disciplinare.</p>	<p>Dirigente scolastico / ufficio personale. Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> con supporto dell'ufficio personale <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a></p>	<p>Dirigente scolastico per le sanzioni di propria competenza; Ufficio procedimenti disciplinari/USR per le fattispecie di competenza esterna.</p>	<p>Termini previsti dal D.Lgs. 165/2001, dal CCNL e dalle disposizioni disciplinari applicabili.</p>	<p>Comunicazioni individuali riservate; ufficio personale; accesso agli atti nei limiti di legge.</p>	<p>Memorie difensive e audizione; assistenza sindacale/legale; impugnazione secondo la normativa sul lavoro pubblico.</p>	<p>Non è previsto servizio online pubblico. Nessun pagamento.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>
<b>Personale</b>	<p><b>Conferimento contratti di supplenza temporanea e gestione conferme/proroghe (docenti e ATA)</b></p> <p>Individuazione dell'avente titolo da graduatorie, convocazione, conferimento del contratto a tempo determinato e gestione di conferme/proroghe. Rif.: D.Lgs. 297/1994; istruzioni ministeriali</p>	<p>Ufficio personale – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Tempi connessi alla copertura del posto e alle procedure di convocazione; indicare termine interno: 1-3 gg dalla disponibilità del posto e della graduatoria utile, ove possibile.</p>	<p>Ufficio personale; pubblicazioni/avvisi secondo normativa;</p>	<p>Reclamo o verifica graduatoria; accesso agli atti; rimedi amministrativi e giurisdizionali.</p>	<p>Sito istituzionale/area supplenze e portali ministeriali/territoriali ove previsti.</p> <p>Nessun pagamento a carico dell'interessato.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) e pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
Personale	<p>annuali; CCNL; L. 241/1990.</p> <p><b>Periodo di prova e conferma o mancata conferma in ruolo</b></p> <p>Adempimenti del periodo di formazione e prova, acquisizione pareri/valutazioni e adozione degli atti di conferma o mancata conferma nei casi di competenza. Rif.: D.Lgs. 297/1994; L. 107/2015; D.M. 226/2022 ove applicabile; L. 241/1990.</p>	<p>Dirigente scolastico, Comitato di valutazione/tutor, ufficio personale.</p> <p>Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p> <p>Ufficio personale – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Termini definiti dalla normativa e dalle indicazioni ministeriali annuali; in mancanza, 30 giorni dalla conclusione degli adempimenti istruttori.</p>	<p>Ufficio personale; Dirigente scolastico; piattaforme INDIRE <a href="https://neoassunti.indire.it/">https://neoassunti.indire.it/</a> comunicazioni individuali.</p>	<p>Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).</p>	<p>Piattaforme ministeriali o sistemi interni ove previsti.</p> <p>Nessun pagamento.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>
	Personale	<p><b>Procedimento dichiarativo di decadenza dall'impiego</b></p> <p>Istruttoria e adozione/trasmissione degli atti relativi alla decadenza dall'impiego nei casi previsti dalla legge. Rif.: D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. c) ove applicabile; D.Lgs. 165/2001; L. 241/1990.</p>	<p>Ufficio personale / Dirigente scolastico. Ufficio personale Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p> <p>Amministrazione competente secondo normativa</p>	<p>Termini previsti dalla normativa di settore o dagli atti interni; in mancanza, 30 giorni dall'avvio o dalla disponibilità degli elementi istruttori.</p>	<p>Ufficio personale; comunicazioni individuali; accesso documentale nei limiti di legge.</p>	<p>Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).</p>	<p>Non è previsto servizio online pubblico.</p> <p>Nessun pagamento.</p>
Affari generali	<p><b>Controllo delle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b></p> <p>Verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate all'istituzione e gestione delle richieste di controllo/acquisizione dati da altre amministrazioni procedenti. Rif.: D.P.R. 445/2000, artt. 43, 71 e 72; art. 35, c. 3, D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990.</p>	<p>Ufficio competente per materia; coordinamento protocollo/affari generali. Ufficio protocollo e affari generali – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccogliate.edu.it">affarigenerali@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Ufficio competente per materia / Dirigente scolastico ove necessario</p>	<p>Termini connessi alla richiesta di verifica o al procedimento principale; 30 giorni.</p>	<p>Recapiti pubblicati nella sezione Attività e procedimenti / Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.</p>	<p>Rettifica dei dati inesatti; partecipazione procedimentale; tutele del procedimento principale.</p>	<p>PEO/PEC istituzionale; eventuale piattaforma di interoperabilità ove attiva. Nessun pagamento.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>
Contratti pubblici	<p><b>Acquisizione di beni, servizi e lavori e scelta del contraente</b></p>	<p>Ufficio contabilità e contratti / RUP o responsabile di fase ove nominato. Ufficio</p>	<p>Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a></p>	<p>Termini previsti dal Codice dei contratti, dalla procedura scelta</p>	<p>Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti;</p>	<p>Chiarimenti; accesso agli atti di gara; rimedi del Codice dei</p>	<p>Piattaforma di approvvigionamento digitale; link BDNCP/AT.</p>	<p>DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a></p>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) e pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
	Programmazione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici. La pubblicazione degli atti di dettaglio resta nella sezione Bandi di gara e contratti/BDNCP. Rif.: D.Lgs. 36/2023; D.I. 129/2018; art. 37 D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990.	contabilità e contratti – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dsga.ammatturo@iccoqliate.edu.it">dsga.ammatturo@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	<a href="mailto:u.it">u.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> DSGA nei limiti delle competenze e deleghe	e dagli atti di gara/affidamento.	BDNCP; ufficio contabilità e contratti; piattaforme di e-procurement.	contratti e del processo amministrativo.	Pagamenti ai fornitori secondo procedure contabili e tracciabilità.	<a href="mailto:lorbardia@istruzione.it">lorbardia@istruzione.it</a>
<b>Affari generali</b>	<b>Stipula di accordi, convenzioni, protocolli e reti con soggetti pubblici o privati</b> Istruttoria e stipula di accordi organizzativi o convenzioni per attività istituzionali, reti di scuole, collaborazioni e protocolli. Rif.: artt. 11 e 15 L. 241/1990; D.P.R. 275/1999, art. 7; D.I. 129/2018; atti degli organi collegiali.	Ufficio protocollo e affari generali / ufficio competente per materia. Ufficio protocollo e affari generali – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccoqliate.edu.it">affarigenerali@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:u.it">u.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> / organi collegiali ove previsto	Termini previsti dalla normativa di settore o dagli atti interni; in mancanza, 30 giorni dall'avvio o dalla disponibilità degli elementi istruttori.	Sito istituzionale; Albo online/AT nella sezione pertinente; ufficio protocollo e affari generali.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Pubblicazione in Provvedimenti/Atti generali secondo contenuto. Eventuali pagamenti/rimborsi tramite PagoPA/Pago in Rete ove dovuti.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Alunni e famiglie</b>	<b>Nomina/designazione e componenti interni di commissioni d'esame o gruppi interni di lavoro</b> Designazione o nomina di componenti interni quando di competenza dell'istituzione. Esclusi presidenti e commissari esterni, di competenza degli uffici ministeriali/territoriali. Rif.: normativa annuale esami; D.Lgs. 297/1994; atti MIM/USR; regolamento interno; L. 241/1990.	Dirigente scolastico / ufficio didattico / organi collegiali ove previsto. Dirigente scolastico [NOME DS] – tel. [centralino] – PEO/PEC [caselle istituzionali]	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:u.it">u.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> / organo collegiale competente ove previsto	Termini stabiliti dalla normativa annuale sugli esami o dagli atti interni; in mancanza, 30 giorni.	Comunicazioni individuali e/o pubblicazioni nei limiti previsti; ufficio didattico; Dirigente scolastico.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Non è previsto servizio online pubblico.  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Formazione graduatorie interne di istituto per individuazione soprannumerari</b> Raccolta/aggiornamento dati del personale, formazione e pubblicazione delle graduatorie interne nei limiti di legge e tutela dei dati personali. Rif.:	Ufficio personale – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:personale@iccoqliate.edu.it">personale@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:u.it">u.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termini annuali previsti da CCNI/O.M. mobilità e circolari interne; entro i 15 giorni successivi al termine fissato da un'apposita O.M. per la presentazione delle domande di mobilità.	Ufficio personale; comunicazioni interne; albo/area riservata secondo necessità e nel rispetto della privacy.	Reclamo nei termini dell'avviso; accesso agli atti; rimi della normativa sulla mobilità.	[link alla sezione Modulistica]. Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) e pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
Alunni e famiglie	CCNI mobilità; O.M. mobilità annuale; D.P.R. 445/2000; GDPR e D.Lgs. 196/2003; L. 241/1990.							
	<b>Segnalazioni relative all'obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica</b> Monitoraggio della frequenza, interlocuzione con famiglia e servizi competenti, eventuali segnalazioni per evasione/inadempimento dell'obbligo di istruzione. Rif.: D.Lgs. 297/1994; L. 296/2006; disposizioni MIM/USR; L. 241/1990.	Ufficio didattica/alunni; Dirigente scolastico; referenti dispersione/inclusione ove nominati. Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 – PEO <a href="mailto:didattica@iccgliate.edu.it">didattica@iccgliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it</a> u.it PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termini connessi all'urgenza educativa e alle disposizioni di settore; monitoraggio trimestrale e segnalazione nel caso di assenze superiori a 15 gg.	Ufficio didattica/alunni; comunicazioni individuali; registro elettronico Nuvola; incontri con famiglia e servizi competenti.	Riesame/autotutela; accesso documentale; segnalazione del DS al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno in casi di assenza superiore a 15 gg secondo la normativa vigente.	Registro elettronico Nuvola e comunicazioni istituzionali; non è previsto servizio online pubblico.  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

### Tabella sintetica dei procedimenti ad istanza di parte - I.C. “CESARE BATTISTI” – COGLIATE (MB) – MBIC86600V

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
Alunni e famiglie	<b>Iscrizione alunni e perfezionamento/valida dell'iscrizione</b> Gestione della domanda di iscrizione, verifica delle dichiarazioni e perfezionamento secondo disponibilità dei posti e criteri deliberati. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 297/1994; circolare MIM iscrizioni annuale; D.P.R. 445/2000.	Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccgliate.edu.it">didattica@iccgliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termini annuali MIM per le iscrizioni; perfezionamento entro 15 giorni dalla chiusura della fase online o dalla disponibilità completa dei dati.	Domanda tramite Portale Unica <a href="https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni">https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni</a> documentazione integrativa richiesta dal MIM o dal regolamento; autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000. Modulistica: <a href="https://iccgliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccgliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Portale Unica/iscrizioni online <a href="https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni">https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni</a> ; ufficio didattica/alunni; PEO <a href="mailto:didattica@iccgliate.edu.it">didattica@iccgliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> sportello negli orari pubblicati.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni">https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni</a> ;  Nessun pagamento obbligatorio;  contributi volontari tramite PagoPA/Pago in Rete.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
Alunni e famiglie	<b>Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'IRC e scelta attività alternative</b>	Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccgliate.edu.it">didattica@iccgliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccgliate.edu.it</a>	Termini annuali MIM; per richieste fuori dalla fase ordinaria, entro 15 giorni dalla presentazione	Scelta tramite portale iscrizioni/Unica o modulo dell'istituto. Modulistica:	Ufficio didattica/alunni; comunicazioni tramite registro elettronico o PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali	<a href="https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni">https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni</a> ;	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
	Acquisizione della scelta espressa dalla famiglia e gestione delle opzioni alternative, secondo le procedure annuali di iscrizione. Rif.: L. 121/1985; D.P.R. 751/1985; circolare MIM iscrizioni annuale; L. 241/1990.		<a href="mailto:@iccogliate.edu.it">@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	compatibilmente con l'organizzazione didattica.	<a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>		secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Nessun pagamento.	<a href="mailto:lombardia@istruzione.it">lombardia@istruzione.it</a>
<b>Alunni e famiglie</b>	<b>Rilascio certificati (frequenza, iscrizione e altri) destinati a soggetti privati</b> Rilascio di certificazioni scolastiche solo per gli usi consentiti nei rapporti tra privati, tenuto conto dell'obbligo di autocertificazione verso PA e gestori di pubblico servizio. Rif.: D.P.R. 445/2000; L. 183/2011; L. 241/1990.	Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccogliate.edu.it">didattica@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Entro 10 giorni	Modulo richiesta certificato; documento di identità; eventuale delega; indicazione dell'uso. Modulistica: <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Ufficio didattica/alunni; PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a> e area riservata/registro elettronico Nuvola.  Eventuali diritti se dovuti da versare tramite PagoPA/Pago in Rete.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Alunni e famiglie</b>	<b>Rilascio nulla osta al trasferimento ad altra istituzione scolastica</b> Rilascio del nulla osta richiesto dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale per il trasferimento dell'alunno presso altra scuola. Rif.: D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; L. 241/1990.	Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccogliate.edu.it">didattica@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	30 giorni dalla ricezione/protocollazione dell'istanza completa, salvo termine diverso previsto da norma speciale	Modulo richiesta nulla osta; documento di identità; eventuale indicazione della scuola di destinazione; firma di entrambi i genitori ove richiesta. Modulistica: <a href="https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>	Ufficio didattica/alunni; PEO <a href="mailto:didattica@iccogliate.edu.it">didattica@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> sportello negli orari pubblicati.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Alunni e famiglie</b>	<b>Esonero (totale, parziale o temporaneo) dalle attività pratiche di scienze motorie</b> Valutazione della richiesta di esonero dalle attività pratiche per motivi di salute, ferma restando la partecipazione alle attività compatibili. Rif.: normativa scolastica vigente; certificazione	Ufficio didattica/alunni, con eventuale coinvolgimento del docente. Ufficio didattica/alunni – Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccogliate.edu.it">didattica@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Entro 10 giorni	Modulo richiesta esonero; certificazione medica indicante durata e limiti; documento di identità. Modulistica: [link alla sezione Modulistica].	Ufficio didattica/alunni; registro elettronico per comunicazioni; PEO <a href="mailto:didattica@iccogliate.edu.it">didattica@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccogliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
<b>Alunni e famiglie</b>	medica; regolamento di istituto; L. 241/1990.  <b>Somministrazione o autosomministrazione e di farmaci in orario scolastico</b> Acquisizione della richiesta della famiglia e della prescrizione sanitaria; definizione delle condizioni organizzative, secondo i protocolli applicabili. Rif.: Raccomandazioni MIUR-Min. Salute 25/11/2005; protocolli regionali/locali; regolamento di istituto; GDPR e D.Lgs. 196/2003.	Ufficio didattica/alunni, Dirigente scolastico, referenti sicurezza/inclusione. Ufficio didattica/alunni Tel. 02 964 603 21 PEO <a href="mailto:didattica@iccoqliate.edu.it">didattica@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione completa e, comunque, con priorità nei casi di urgenza sanitaria.	Richiesta famiglia; prescrizione sanitaria; eventuale piano operativo/protocollo; consenso informato ove previsto. Modulistica: <a href="https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>	Ufficio didattica/alunni; PEO <a href="mailto:didattica@iccoqliate.edu.it">didattica@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> appuntamento con Dirigente o referente designato.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Accesso e trasparenza</b>	<b>Accesso documentale ai sensi della L. 241/1990</b> Gestione delle istanze di accesso ai documenti amministrativi da parte di soggetti con interesse diretto, concreto e attuale. Rif.: L. 241/1990; D.P.R. 184/2006; regolamento di istituto in materia di accesso, se adottato.	Ufficio protocollo e affari generali / ufficio che detiene gli atti – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccoqliate.edu.it">affarigenerali@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	30 giorni dalla richiesta, salvi i casi di sospensione/interruzione per comunicazione ai controinteressati o integrazione documentale.	Modulo richiesta accesso documentale; documento di identità; eventuale delega; indicazione dell'interesse e dei documenti. Modulistica: <a href="https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>	Ufficio protocollo e affari generali; PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccoqliate.edu.it">affarigenerali@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> registro degli accessi; sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccoqliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccoqliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; ricorso al TAR o al difensore civico; rimedi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	<a href="https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>  Eventuali costi di riproduzione secondo regolamento <a href="https://iccoqliate.edu.it/la-scuola/le-carte/43-regolamento-distituto-e-carta-dei-servizi">https://iccoqliate.edu.it/la-scuola/le-carte/43-regolamento-distituto-e-carta-dei-servizi</a> All. T;  PagoPA/Pago in Rete ove dovuto.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Accesso e trasparenza</b>	<b>Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato</b> Gestione delle richieste di accesso civico semplice (omessa pubblicazione obbligatoria) e generalizzato (dati e documenti ulteriori). Rif.: artt. 5 e 5-bis D.Lgs. 33/2013; Linee guida ANAC FOIA; regolamento di istituto, se adottato.	Ufficio protocollo e affari generali / ufficio che detiene i dati; raccordo con RPCT/USR ove previsto – Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccoqliate.edu.it">affarigenerali@iccoqliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca Tel. 02 96460321 PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccoqliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	30 giorni dalla richiesta, salvi i termini per eventuali comunicazioni ai controinteressati e per il riesame.	Modulo accesso civico semplice; modulo accesso civico generalizzato; documento di identità se necessario. Modulistica: <a href="https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie">https://iccoqliate.edu.it/servizi/85-modulistica-per-famiglie</a>	Sezione Altri contenuti/Accesso civico; ufficio protocollo; PEO <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> registro degli accessi.	Riesame al RPCT; ricorso al difensore civico o al giudice amministrativo. Potere sostitutivo: disciplina speciale (DG USR), v. premessa.	[link alla sezione Modulistica].  Di norma nessun pagamento, salvo costi effettivi di riproduzione/trasmisione nei limiti di legge.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
<b>Affari generali e patrimoniali</b>	<b>Concessione in uso temporaneo di locali scolastici a terzi</b> Valutazione della richiesta di utilizzo temporaneo di locali da parte di soggetti esterni, nel rispetto delle finalità istituzionali, della sicurezza e del regolamento di istituto. Rif.: D.I. 129/2018, art. 38; D.P.R. 275/1999; regolamento del Consiglio di istituto; L. 241/1990.	Ufficio protocollo e affari generali, con supporto di DSGA e RSPP. Ufficio protocollo e affari generali <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccogliate.edu.it">affarigenerali@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	30 giorni dalla ricezione/protocollazione dell'istanza completa, salvo termine diverso previsto da norma speciale, circolare annuale o regolamento interno.	Modulo richiesta concessione locali; descrizione attività; date/orari; dichiarazioni su responsabilità, sicurezza e coperture assicurative; eventuale documentazione. Modulistica:	Ufficio protocollo e affari generali; PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccogliate.edu.it">affarigenerali@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	[link alla sezione Modulistica]. Canone/rimborso spese ove previsto dal regolamento; pagamento tramite PagoPA/Pago in Rete.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Rilascio certificati di servizio o stato di servizio per usi consentiti</b> Rilascio di certificazioni riferite al rapporto di lavoro, per usi consentiti, con preferenza per le dichiarazioni sostitutive verso PA e gestori di pubblico servizio. Rif.: D.P.R. 445/2000; L. 183/2011; CCNL; L. 241/1990.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	DSGA <b>Dott.ssa Sara Ammaturo</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:affarigenerali@iccogliate.edu.it">affarigenerali@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Di norma entro 30 giorni; termine interno più breve (es. [10] giorni) se previsto dal regolamento.	Modulo richiesta certificato; documento di identità; eventuale delega. Modulistica area riservata RE Nuvola	Ufficio personale; PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Dichiarazione dei servizi, riconoscimento servizi e ricostruzione di carriera</b> Acquisizione e istruttoria delle istanze relative ai servizi prestati e alla ricostruzione della carriera del personale. Rif.: D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 399/1988; L. 107/2015; CCNL; funzioni ministeriali/SIDI; L. 241/1990.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termini previsti dalla normativa e dalle funzioni ministeriali; in mancanza, 30 giorni dalla documentazione completa. Per la ricostruzione indicare le finestre annuali ministeriali ove applicabili.	Istanza tramite funzioni ministeriali/portale dedicato ove previsto; dichiarazione servizi; documentazione e autocertificazioni consentite.	Ufficio personale; PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> sportello negli orari pubblicati <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Portale ministeriale/istanze online o SIDI ove previsto. Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio</b> Valutazione delle richieste di aspettativa del personale secondo	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a>	30 giorni dalla ricezione/protocollazione dell'istanza completa, salvo termine diverso previsto da norma speciale, circolare	Modulo richiesta aspettativa; documentazione a supporto se richiesta; dichiarazioni sostitutive nei limiti	Ufficio personale; PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
	disciplina contrattuale e normativa applicabile. Rif.: CCNL; D.P.R. 3/1957 ove applicabile; L. 241/1990.	PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	annuale o regolamento interno.	di legge. Modulistica area riservata RE Nuvola		sostitutivo (v. premessa).		
<b>Personale</b>	<b>Congedi parentali, permessi e assenze richieste dal personale</b> Gestione delle richieste di congedo parentale, permessi retribuiti/non retribuiti e altre assenze soggette ad autorizzazione o presa d'atto. Rif.: D.Lgs. 151/2001; CCNL; normativa di settore; L. 241/1990.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termini previsti da normativa- CCNL; in mancanza, 10 gg dalla richiesta completa.	Domanda tramite Registro elettronico Nuvola; documentazione prevista dalla normativa. Modulistica reperibile nell'area riservata del RE Nuvola	Ufficio personale; PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati; <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Permessi e benefici ai sensi della L. 104/1992</b> Istruttoria delle richieste di fruizione dei permessi e benefici connessi alla disabilità, con trattamento dei dati nel rispetto del principio di minimizzazione. Rif.: L. 104/1992, art. 33; D.Lgs. 151/2001; CCNL; D.P.R. 445/2000; GDPR e D.Lgs. 196/2003.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Termine: 10 gg dalla documentazione completa, compatibilmente con le verifiche e comunque non oltre 30 gg	Modulo richiesta; verbale/attestazione nei limiti necessari; dichiarazioni di responsabilità; documentazione prevista. Modulistica reperibile nell'area riservata del RE Nuvola	Ufficio personale; PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> Sportello negli orari pubblicati <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Permessi per diritto allo studio</b> Ricezione, istruttoria e gestione delle richieste di permessi per diritto allo studio secondo contrattazione integrativa regionale e disposizioni annuali. Rif.: CCNL; CIR/contratto integrativo regionale annuale; disposizioni USR/AT; L. 241/1990.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a> Uffici territoriali competenti secondo procedura annuale	Termini stabiliti annualmente da USR/AT o contrattazione regionale; per le fasi interne 7 giorni dalla ricezione della domanda.	Modulo annuale previsto da USR Ufficio XI; documentazione del corso di studio; dichiarazioni sostitutive ove consentite. Modulistica reperibile nell'area riservata del RE Nuvola	Ufficio personale; PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>  Pubblicazione avvisi annuali sul sito.	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>
<b>Personale</b>	<b>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali</b> Valutazione preventiva delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, con verifica di compatibilità e assenza di conflitti di interesse. Rif.: art. 53 D.Lgs. 165/2001; D.P.R.	Ufficio personale – <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:personale@iccogliate.edu.it">personale@iccogliate.edu.it</a> <a href="mailto:mbic86600v@istruzione.it">mbic86600v@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Dirigente scolastico <b>Prof.ssa Maria Beatrice Murdaca</b> <b>Tel. 02 96460321</b> PEO <a href="mailto:dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it">dirigente.murdaca@iccogliate.edu.it</a> PEC <a href="mailto:mbic86600v@pec.istruzione.it">mbic86600v@pec.istruzione.it</a>	Di norma 30 giorni dalla richiesta completa, salvo termini specifici previsti dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001 o da disposizioni interne.	Modulo richiesta autorizzazione; descrizione incarico; soggetto conferente; durata; compenso; dichiarazione assenza conflitto di interessi; eventuale documentazione. Allegati alla circolare interna annuale e Modulistica	Ufficio personale; PEO/PEC; sportello negli orari pubblicati. <a href="https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria">https://iccogliate.edu.it/la-scuola/organizzazione/63-segreteria</a>	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo (v. premessa).	Area riservata del RE Nuvola  Nessun pagamento.	DG USR Lombardia Tel. 02 574627202 <a href="mailto:direzione-lombardia@istruzione.it">direzione-lombardia@istruzione.it</a>

Settore	Procedimento, descrizione e riferimenti normativi (lett. a)	Istruttoria e ufficio del procedimento – recapiti (lett. b–c)	Ufficio/responsabile del provvedimento finale (lett. c)	Termine di conclusione (lett. f)	Documenti da allegare e modulistica (lett. d)	Informazioni sui procedimenti in corso (lett. e)	Strumenti di tutela (lett. h)	Servizio online (lett. i) / pagamenti (lett. l)	Titolare del potere sostitutivo (lett. m)
	62/2013; Codice di comportamento; CCNL; L. 241/1990.				reperibile nell'area riservata del RE Nuvola				

